



Szanowni Rodzice, Drodzy Gimnazjaliści

W tym roku na absolwentów gimnazjów czeka ponad 1,6 tys. miejsc w 5 liceach ogólnokształcących, 7 technikach i 4 zasadniczych szkołach zawodowych prowadzonych przez krośnieński samorząd. Krosno – czterokrotnie wyróżnione tytułem lidera edukacji jest znakomitym miejscem do nauki dla młodzieży. Bogata oferta edukacyjna, bardzo dobre wyniki egzaminów maturalnych i zawodowych, sukcesy olimpijskie, wysoka pozycja szkół w różnorodnych rankingach ogólnopolskich i wojewódzkich, rozbudowany system wspierania zainteresowań młodzieży, stypendia motywacyjne oraz darmowe podręczniki do kształcenia zawodowego sprawiają, że młodzież chętnie podejmuje naukę w Krośnie.

Starając się o przyjęcie do wybranej szkoły konieczne trzeba poznać zasady, kryteria i terminy obowiązujące przy zapisach na rok szkolny 2015/2016. Warto zapoznać się z ofertą krośnieńskich szkół, dowiedzieć się jak najwięcej o warunkach organizacji i kształcenia w wybranych szkołach, w tym o obowiązkowych w kształceniu zawodowym praktykach, zapytać o wyniki matur i egzaminów zawodowych oraz perspektywy dalszego rozwoju.

Podobnie jak w latach poprzednich rekrutacja do klas pierwszych wszystkich szkół samorządowych, z wyłączeniem szkoły specjalnej będzie prowadzona przy wsparciu systemu elektronicznego. Elektroniczny nabór zapewni spokojny, obiektywny i całkowicie bezpieczny proces rekrutacji kandydatów. Na stronie internetowej <http://nabor.pcss.pl/krosno> będą stopniowo zamieszczane wszystkie informacje na temat rekrutacji, w tym oferta wszystkich szkół biorących udział we wspólnej rekrutacji, niezbędne dokumenty i formularze. Istotne informacje na temat rekrutacji w okresie naboru będą w serwisie internetowym sukcesywnie aktualizowane. Przy pomocy serwisu internetowego można będzie: wypełnić wniosek o przyjęcie do szkoły, zapoznać się z kryteriami i zasadami punktacji, mieć stały dostęp do poradników, dokumentów, druków i wzorów oświadczeń przydatnych w okresie naboru, kontrolować obłożenie oddziałów, a po ogłoszeniu wyników rekrutacji monitorować liczbę wolnych miejsc w szkołach prowadzących nabór uzupełniający.

Jeżeli w dalszej części poradnika mowa jest o:

- **szkole** – należy rozumieć przez to każdą szkołę ponadgimnazjalną: liceum ogólnokształcące, technikum lub zasadniczą szkołę zawodową prowadzoną przez Miasto Krosno, z wyłączeniem szkoły specjalnej,
- **rodzicu** – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego lub osobę (podmiot) sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- **ustawie rekrutacyjnej** – należy rozumieć przez to znowelizowaną ustawę o systemie oświaty z dnia 6 grudnia 2013 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 7),
- **zarządzeniu kuratora** – należy rozumieć przez to Zarządzenie Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie z dnia 4 lutego 2015 r. w sprawie rekrutacji do publicznych gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2015/2016,
- **wniosku** – należy przez to rozumieć podanie o przyjęcie do szkoły,
- **kryteriach** – należy przez to rozumieć stosowane w procesie rekrutacji kryteria określone przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie i dyrektorów ustalone w porozumieniu z organem prowadzącym, w przypadku braku rozstrzygnięcia także kryteria określone w ustawie rekrutacyjnej.

Szczegółowe zasady, terminy, kryteria i zasady punktacji oraz odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania znajdziecie Państwo w poradnikach dla kandydatów, które można pobrać ze strony internetowej naboru <http://nabor.pcss.pl/krosno/szkolapnadgimnazjalna/nabor/>





I. OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2015/2016

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych biorą udział:
 - uczniowie trzecich klas gimnazjów,
 - absolwenci gimnazjów do ukończenia 18 roku życia.
2. Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na okres nauki w szkole ponadgimnazjalnej biorą udział w rekrutacji:
 - do szkół ogólnodostępnych – na równych zasadach z pozostałymi kandydatami,
 - do szkół w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym - na zasadach odrębnych, poza systemem elektronicznym - formularze oraz szczegółowe informacje o zasadach naboru dostępne są w sekretariacie Ośrodka.
3. Kandydaci, którzy nie otrzymali promocji do klasy drugiej deklarujący powtarzanie klasy pierwszej:
 - w macierzystej szkole - mają w niej zagwarantowane miejsce, o ile statut szkoły nie stanowi inaczej,
 - w innej szkole - biorą udział w rekrutacji na zasadach ogólnych.
4. Kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi im możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej biorą udział w rekrutacji na zasadach ogólnych korzystając z pierwszeństwa przy równej liczbie punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
5. W rekrutacji elektronicznej w szkołach prowadzonych przez Miasto Krosno obowiązują jednolite zasady, terminy i kryteria.
6. Kandydata wybierającego szkołę poza systemem samorządowej edukacji obowiązują formularze, terminy i kryteria obowiązujące w tej szkole ponadgimnazjalnej.
7. W procesie rekrutacji elektronicznej:
 - obowiązuje taki sam wzór wniosku do wszystkich szkół,
 - wypełnia się tylko jeden wniosek wskazując od jednej do trzech szkół – na pierwszym miejscu wskazuje się szkołę najbardziej preferowaną przez kandydata, zwaną dalej szkołą pierwszego wyboru,
 - we wniosku określa się kolejność wybranych oddziałów, zaczynając od oddziałów najbardziej preferowanych przez kandydata,
 - kandydat może we wniosku wymienić dowolną liczbę oddziałów, którymi jest zainteresowany, przy czym wybierane oddziały trzeba wpisać w kolejności ważnej dla kandydata tworząc listę preferencji od najbardziej pożądanym,
 - wypełniając wniosek w Internecie otrzymuje się PIN pozwalający na weryfikację poprawności wprowadzania danych do systemu przez szkołę, która przyjęła wniosek oraz na sprawdzenie wyników rekrutacji,
 - każdy z kandydatów może zostać zakwalifikowany tylko do jednego ze wskazanych we wniosku oddziałów,
 - kandydat zostaje zakwalifikowany do oddziału umieszczonego najwyżej na liście preferencji, do którego wystarczy mu punktów, a w przypadku, gdy liczba punktów jest zbyt mała do wskazanych we wniosku oddziałów i szkół, kandydat nie zostaje zakwalifikowany do żadnej szkoły,





- kandydat zakwalifikowany do oddziału wpisanego najwyżej na liście preferencji nie będzie wykazywany na listach kwalifikacyjnych do oddziałów wybranych na niższych preferencjach, choćby kandydat spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów,
- dokumenty składa się tylko w szkole pierwszego wyboru, przy czym liczba kopii przedkładanych świadectw ukończenia gimnazjum oraz zaświadczeń o wynikach egzaminu gimnazjalnego winna odpowiadać liczbie wybranych we wniosku szkół ponadgimnazjalnych.

II. ETAPY I TERMINY REKRUTACJI

1. Wypełnienie i rejestracja wniosku o przyjęcie do szkoły

Na stronie naboru <http://nabor.pcss.pl/krosno/szkolapnadgimnazjalna/nabor> od **27 lutego 2015 r.** dostępny jest informator z ofertą edukacyjną wszystkich szkół biorących udział w rekrutacji elektronicznej. W zakładce dokumenty zamieszczony został także krótki przewodnik dla gimnazjalistów z ofertą edukacyjną (zawody, oddziały i kierunki kształcenia) oraz harmonogram Dni Otwartych Krośnieńskich Szkół Ponadgimnazjalnych. Warto także w dniach **9-10 kwietnia 2015 r.** odwiedzić Krośnieńskie Targi Edukacyjne.

- 1) Rekrutację kandydatów prowadzi się na **wniosek** rodziców złożony **do szkoły pierwszego wyboru** (jest nią szkoła, która jako najbardziej pożądana, wpisana została we wniosku na pierwszej pozycji).
- 2) Wnioski można wypełniać **od 2 kwietnia do 28 maja 2015 r.**
- 3) Wniosek o przyjęcie do szkoły można wypełnić na dwa sposoby:
 - **elektronicznie:** na stronie www.nabor.pcss.pl/krosno, po wypełnieniu w Internecie, wydrukowaniu i podpisaniu należy go złożyć u dyrektora szkoły pierwszego wyboru, *System wygeneruje hasło dostępu (PIN), które pozwoli sprawdzić, czy kandydat otrzymał miejsce w wybranej szkole podstawowej (PIN to hasło do systemu, zaś numer PESEL to login).*
 - **ręcznie:** po pobraniu papierowej wersji formularza ze strony internetowej www.nabor.pcss.pl/krosno - należy go wypełnić, podpisać i złożyć w szkole pierwszego wyboru.
- 4) Kandydat zainteresowany więcej niż jednym oddziałem w wybranych szkołach, we wniosku określa kolejność wybranych oddziałów od najbardziej preferowanych do najmniej preferowanych. Szczegółowe zasady i wskazówki praktyczne zawiera poradnik „**Rekrutacja krok po kroku, czyli jak zostać uczniem krośnieńskiej szkoły ponadgimnazjalnej**” do pobrania ze strony internetowej naboru z zakładki Dokumenty.
- 5) Wniosek składa się w szkole pierwszego wyboru w okresie **od 14 do 28 maja 2015 r.**
- 6) Wniosek podlega rejestracji w systemie przez szkołę, która go przyjęła. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i jego rodzica. Wnioski wypełnione, a nie złożone w szkołach, nie biorą udziału w rekrutacji – samo wypełnienie wniosku w Internecie nie wystarcza.
- 7) Do wniosku dołącza się dokumenty, w tym oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, jeżeli mają być wykorzystane w procesie rekrutacji (wzory oświadczeń zamieszczone są na stronie internetowej naboru w zakładce Dokumenty).
- 8) Kandydat, w uzgodnieniu z rodzicami, ma prawo **do zmiany listy preferencji, w tym zmiany szkoły pierwszego wyboru w dniach od 22 do 24 czerwca 2015 r.**

2. Postępowanie rekrutacyjne

- 1) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna.





- 2) Komisja weryfikuje złożone wnioski wraz z załącznikami, ustala punkty na podstawie kryteriów oraz ustala kolejność przyjęć do poszczególnych oddziałów.
- 3) Wnioski złożone po terminie i niekompletne nie biorą udziału w rekrutacji.
- 4) Do szkół pierwszego wyboru w dniach **od 26 do 30 czerwca 2015 r. do godz.15⁰⁰** należy przedłożyć oryginały lub kopie (liczba kopii świadectwa i zaświadczeń winna odpowiadać liczbie szkół wskazanych na liście preferencji):
 - świadectwa ukończenia gimnazjum,
 - zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
 - zaświadczenia kuratora oświaty o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty,
 - dyplomów osiągnięć wpisanych na świadectwie ukończenia gimnazjum.

Rodzice zamierzający skorzystać z uprawnień wynikających z kryteriów różnicujących zobowiązani są do dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów do 30 czerwca 2015 r. do godz.15⁰⁰. Oświadczenia (wzory do pobrania ze strony internetowej Naboru) potwierdzające spełnianie kryteriów, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, natomiast pozostałe dokumenty składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

- 5) Komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
- 6) Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy **kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych** do oddziału/szkoły.
- 7) Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do wybranych oddziałów - **do 3 lipca 2015 r. do godz. 9⁰⁰**. Listy zawierające imiona i nazwiska kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych uszeregowane w kolejności alfabetycznej komisja rekrutacyjna zamieszcza w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
- 8) Kandydat może sprawdzić wyniki kwalifikacji w Internecie - po podaniu własnego loginu i hasła PIN na stronie <http://nabor.pcss.pl/krosno>.
- 9) Kandydat zakwalifikowany do technikum lub zasadniczej szkoły zawodowej ma obowiązek zgłosić się do szkoły po skierowanie na badania do Poradni Medycyny Pracy potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danym zawodzie. Zaświadczenie o braku przeciwwskazań należy przedłożyć w szkole.
- 10) Warunkiem niezbędnym do przyjęcia do oddziału wielozawodowego zasadniczej szkoły zawodowej oraz do oddziałów prowadzących kształcenie pracowników młodocianych jest przedłożenie zaświadczenia od pracodawcy o przyjęciu kandydata na praktyczną naukę zawodu od 1.09.2015 r. (wzór zaświadczenia na stronie naboru w zakładce dokumenty oraz na stronie internetowej szkoły).

3. Potwierdzanie woli nauki w danej szkole

- 1) Kandydat umieszczony na liście zakwalifikowanych do danego oddziału w szkole potwierdza wolę uczęszczania do szkoły i w dniach **od 3 do 6 lipca 2015 r. do godz.15⁰⁰** składa:



- oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum – jeżeli wcześniej go nie dostarczył,
 - oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu na zakończenie gimnazjum - jeżeli wcześniej go nie dostarczył,
 - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w technikum lub zasadniczej szkole zawodowej wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych.
- 2) Oświadczenia woli (potwierdzenie wyboru szkoły, rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów) powinny być złożone na piśmie.
 - 3) W przypadku rezygnacji z miejsca w szkole oryginały dokumentów wydaje się wyłącznie na wniosek rodzica kandydata.
 - 4) W przypadku, gdy kandydat został zakwalifikowany do szkoły drugiego lub trzeciego wyboru, złożone wcześniej w szkole pierwszego wyboru oryginały świadectwa ukończenia gimnazjum, zaświadczenia o wynikach egzaminu ze szkoły pierwszego wyboru oraz innych dokumentów mogą zostać wydane zarówno kandydatowi do szkoły, jak i jego rodzicowi.
 - 5) Nieprzedłożenie w okresie potwierdzania zamiaru nauki w szkole zawodowej zaświadczenia o stanie zdrowia a w szkole dla pracowników młodocianych zaświadczenia o przyjęciu na praktyczną naukę zawodu uniemożliwia umieszczenie kandydata na liście przyjętych do szkoły.
 - 6) Niezłożenie w ustalonym terminie oryginałów dokumentów oraz brak potwierdzenia woli nauki w oddziale/szkole, do którego kandydat został zakwalifikowany, jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanego miejsca w tej szkole.

4. Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły

- 1) Komisja rekrutacyjna przyjmuje ucznia, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia, dostarczył oryginał świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz potwierdził wolę uczęszczania do szkoły .
- 2) Potwierdzenie woli uczęszczania przez kandydata, do oddziału do którego został zakwalifikowany i dostarczył dokumenty, kończy proces rekrutacji do szkół prowadzonych przez Miasto Krosno.
- 3) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej **7 lipca 2015 r. do godz. 10⁰⁰** podaje do publicznej wiadomości **listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych** do oddziału/szkoły lub informację o liczbie wolnych miejsc. Listy zawierające imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów komisja rekrutacyjna zamieszcza w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
- 4) Kandydaci przyjęci do szkoły zobowiązani są do dopełnienia formalności związanych z zapisem do szkoły w ustalonym przez szkołę zakresie.
- 5) Kandydaci nie przyjęci do żadnego oddziału będą mogli ubiegać się o przyjęcie do szkół, które będą prowadziły rekrutację uzupełniającą na wolne miejsca.
- 6) Rodzice dzieci kandydatów, którzy nie zostali przyjęci, mogą:
 - wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy,



- złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły po wyczerpaniu innych możliwości określonych ustawą rekrutacyjną.

5. Rekrutacja uzupełniająca

- 1) Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające do oddziałów, w których nie wypełniono ustalonych planem naboru limitów miejsc.
- 2) Wolne miejsca zostaną ogłoszone w terminie **7 lipca 2015 r. do godz. 15⁰⁰**.
- 3) W postępowaniu uzupełniającym na wolne miejsca stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rekrutacji określone w ustawie rekrutacyjnej.
- 4) Składanie wniosków i kopii/oryginałów dokumentów do szkół/ oddziałów, które prowadzą nabór uzupełniający przez kandydatów nie przyjętych do żadnej ze szkół w terminie **7-8 lipca 2015 r. do godz. 15⁰⁰** – wnioski można złożyć do nie więcej niż 3 szkół wpisując w kolejności preferencje. Wniosek znosi się do szkoły pierwszego wyboru, a kopie wniosku w szkołach wskazanych na dalszych preferencjach.
- 5) **Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych** do szkoły (kandydat zakwalifikowany na wyższych preferencjach nie jest kwalifikowany do szkół/ oddziałów na niższych preferencjach) - **9 lipca 2015 r. do godz. 15⁰⁰**.
- 6) Jeżeli po ogłoszeniu list przyjętych w postępowaniu uzupełniającym szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w terminie uzgodnionym z Prezydentem Miasta Krosna, ale nie dłużej niż do 28 sierpnia 2015 r., może prowadzić nabór dodatkowy.

III. KRYTERIA W PROCESIE REKRUTACJI

1. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na listach kandydatów do szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2015/2016 do publicznej szkoły ponadgimnazjalnej o przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej decydują kryteria uwzględniające:
 - 1) wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu,
 - 2) oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 3) osiągnięcia ucznia:
 - a) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
 - b) szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum.
3. Laureaci konkursów wojewódzkich organizowanych przez kuratora oświaty, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej z co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej z pominięciem pozostałych kryteriów.
4. Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, a także sposób punktowania innych osiągnięć kandydata, zostały określone w zarządzeniu kuratora.
5. Liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, jest równa liczbie punktów możliwych do uzyskania za oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz za osiągnięcia ucznia.





6. Kandydat może otrzymać maksymalnie 200 punktów za wymienione poniżej kryteria.

A. Kryteria podstawowe zgodnie z zarządzeniem Podkarpackiego Kuratora Oświaty

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	wyniki egzaminu gimnazjalnego*	max. 100
2.	oceny z języka polskiego oraz trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia gimnazjum: <ul style="list-style-type: none"> - celujący 20 punktów - bardzo dobry 16 punktów - dobry 12 punktów - dostateczny 8 punktów 	max. 80
3.	świadectwo z wyróżnieniem	6
4.	szczególne osiągnięcia odnotowane na świadectwie ukończenia gimnazjum: <ul style="list-style-type: none"> - tytuł finalisty konkursów organizowanych przez kuratora oświaty 5 punktów - uzyskanie więcej niż jednego tytułu finalisty 8 punktów - uzyskanie wysokiego miejsca – nagrodzonego lub określonego zwyciężkim tytułem w zawodach: wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół - do 3 punktów <ul style="list-style-type: none"> • I miejsce (tytuł laureata) – 3 punkty • II miejsce (tytuł finalisty) – 2 punkty • III miejsce (wyróżnienie) – 1 punkt - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu do 3 punktów <ul style="list-style-type: none"> • pełnienie funkcji przewodniczącego uznanych organizacji, klubów, sztabów, kół na szczeblu ponadszkolnym działających na rzecz ludzi i środowiska 3 punkty • wielokrotny (udokumentowany) udział w akcjach i zbiórkach na rzecz potrzebujących, systematyczna praca w organizacjach pożytku publicznego, organizowanie imprez środowiskowych o charakterze społecznym na szczeblu nie niższym niż gmina 2 punkty • inne działania na rzecz szkoły i środowiska, pełnienie funkcji przewodniczącego samorządu szkolnego 1 punkt 	max. 14

*Wyniki procentowe, uzyskane z każdego zakresu egzaminu należy przeliczyć na punkty przyjmując współczynnik 0,2 (lub dzieląc wynik procentowy przez 5). Wynik zaokrąglony do liczby całkowitej daje liczbę punktów rekrutacyjnych.

7. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne podlegające punktacji, ustala każda szkoła odrębnie dla danego oddziału, przy czym:

- w przypadku języków obcych obowiązkowych liczy się punkty za ten język obcy, z którego ocena na świadectwie jest wyższa,
- w szkołach/oddziałach, które wskazały więcej niż 3 przedmioty punktowane, system przeliczy na punkty trzy przedmioty, z których oceny są najwyższe (mają najwyższą wartość).





8. Liczba punktów za oceny na świadectwie zależy wyłącznie od ustalonych indywidualnych preferencji (może być różna w różnych oddziałach i szkołach, gdyż różne przedmioty są brane pod uwagę w poszczególnych szkołach i oddziałach).
9. Wykazy przedmiotów podlegających punktacji są dostępne na stronie naboru przy opisach oddziałów w informatorze o szkołach ponadgimnazjalnych.
10. Wykazy zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty oraz inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z określeniem miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach, stanowią odpowiednio Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2 do zarządzenia kuratora.
11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych za kryteria podstawowe, przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
12. W przypadku uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym takiej samej liczby punktów, po uwzględnieniu preferencji określonych w ust. 11 bierze się pod uwagę łącznie kryteria ustawowe o charakterze różnicującym.

B. Kryteria ustawowe (różnicujące):

- 1) wielodzietność rodziny kandydata - *oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 20b ustawy o systemie oświaty),*
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - *oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem,*
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
13. W celu **potwierdzenia spełnienia kryteriów** umożliwiających zastosowanie zasad pierwszeństwa kandydaci przedkładają w szkole pierwszego wyboru wymienione niżej dokumenty i oświadczenia:
- 1) świadectwo ukończenia gimnazjum,
 - 2) zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
 - 3) zaświadczenie kuratora oświaty o uzyskaniu tytułu finalisty – *jeżeli posiada,*
 - 4) oryginały lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dyplomów osiągnięć wpisanych na świadectwie ukończenia szkoły - *jeżeli posiada,*
 - 5) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – *jeżeli dotyczy,*
 - 6) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - *jeżeli dotyczy,*
 - 7) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) - *jeżeli dotyczy,*
 - 8) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu - *jeżeli dotyczy,*
 - 9) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.) - *jeżeli dotyczy.*



14. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

C. Kryteria dodatkowe (dopuszczające):

- do oddziału dwujęzycznego

Warunkiem niezbędnym do przyjęcia do oddziału dwujęzycznego z językiem angielskim jest uzyskanie z egzaminu gimnazjalnego z języka angielskiego na poziomie rozszerzonym wyniku nie niższego niż 40%.

Szczegółowe zasady przyjęć do oddziału dwujęzycznego oraz wymagane w procesie naboru dokumenty określone są na stronie internetowej szkoły www.lo1krosno.info.pl

- do oddziału sportowego

Od kandydatów do I klasy liceum ogólnokształcącego o profilu piłka nożna wymagana jest pisemna zgoda rodziców na uczęszczanie do klasy piłkarskiej, bardzo dobry stan zdrowia oraz zaliczenie próby sprawności fizycznej. Orzeczenie lekarskie o zdolności do uprawiania danego sportu wydaje lekarz specjalista w dziedzinie medycyny sportowej lub inny uprawniony lekarz, zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do wyczynowego uprawiania sportu. Zaświadczenie należy przedłożyć w szkole przed rozpoczęciem próby sprawności fizycznej.

Warunkiem niezbędnym do przyjęcia do klasy sportowej jest zaliczenie próby sprawności fizycznej ustalonej przez komisję rekrutacyjną lub trenera albo instruktora. Testy sprawności fizycznej do klasy sportowej – piłka nożna odbywają się w dniach **1-3 czerwca 2015 r.** Ogłoszenie wyników testu sprawnościowego w klasie sportowej - **5 czerwca 2015 r.**

Kandydaci do oddziału dwujęzycznego lub sportowego, którzy nie spełnią wymaganych kryteriów dodatkowych, nie mogą być przyjęci do tych oddziałów – powinni zmienić listę preferencji w dniach 22-24 czerwca 2015 r.



HARMONOGRAM REKRUTACJI DO SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH

Nabór I – rekrutacja elektroniczna	
Rodzaj czynności	Terminy
Uruchomienie w elektronicznym systemie rekrutacyjnym informacji o krośnieńskich szkołach ponadgimnazjalnych	27 lutego 2015 r.
REKRUTACJA -I termin	
Wypełnianie wniosków o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej w Internecie na stronie http://nabor.pcss.pl/krosno	od 2 kwietnia do 28 maja 2015 r.
Targi Edukacyjne - prezentacja oferty szkół ponadgimnazjalnych i konsultacje dla gimnazjalistów dotyczące zasad naboru elektronicznego do szkół prowadzonych przez Miasto Krosno	9-10 kwietnia 2015 r.
Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej w szkole pierwszego wyboru - można wybrać oddziały w 3 szkołach	14 -28 maja 2015 r.
Test sprawności fizycznej do klasy sportowej – piłka nożna	1-3 czerwca 2015 r.
Ogłoszenie wyników testu sprawnościowego w klasie sportowej	5 czerwca 2015 r.
Możliwość zmiany listy preferencji szkół i oddziałów	22-24 czerwca 2015 r. do godz. 15 ⁰⁰



Rekrutacja do szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2015/2016
- zasady, terminy i kryteria naboru

<http://nabor.pcss.pl/krosno>

<http://www.krosno.pl/pl/dla-mieszkanow/oswiata/wydarzenia/>



Składanie w szkole pierwszego wyboru: oryginału lub kopii świadectwa ukończenia gimnazjum, zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego i innych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych	26 -30 czerwca 2015 r. do godz.15 ⁰⁰
Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły	do 3 lipca 2015 r. do godz. 9 ⁰⁰
Składanie oryginałów: świadectwa ukończenia gimnazjum, zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz oświadczenia woli podjęcia nauki w oddziale/szkole, do której kandydat został zakwalifikowany	3-6 lipca 2015 r. do godz. 15 ⁰⁰
Ogłoszenie list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkół ponadgimnazjalnych lub informację o liczbie wolnych miejsc (komisje rekrutacyjne przyjmują do oddziału/szkoły wyłącznie kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, którzy dostarczyli oryginały wymaganych dokumentów i potwierdzili zamiar uczęszczania do szkoły, do której zostali zakwalifikowani)	7 lipca 2015 r. do godz. 10 ⁰⁰
PROCEDURA ODWOŁAWCZA rozpoczyna się nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych złożeniem do przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.	
REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA W SZKOŁACH DYSPONUJĄCYCH WOLNYMI MIEJSCAMI – bez narzędzi informatycznych, na zasadach takich jak w I terminie	
Ogłoszenie naboru uzupełniającego do oddziałów/ szkół dysponujących wolnymi miejscami	7 lipca 2015 r. do godz. 15 ⁰⁰
Składanie wniosków i kopii dokumentów do szkół/ oddziałów, które prowadzą nabór uzupełniający, przez kandydatów nie przyjętych do żadnej ze szkół – wnioski składa się do nie więcej niż 3 szkół wpisując w kolejności preferencje	7-8 lipca 2015 r. do godz. 15 ⁰⁰
Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły (kandydat zakwalifikowany na wyższych preferencjach nie jest kwalifikowany do szkół/ oddziałów na niższych preferencjach)	9 lipca 2015 r. do godz. 15 ⁰⁰
Składanie oryginałów świadectwa ukończenia gimnazjum, zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz oświadczenia woli podjęcia nauki w oddziale/szkole do której kandydat został zakwalifikowany	do 10 lipca 2015 r. do godz. 15 ⁰⁰
Ogłoszenie ostatecznych list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym	do 13 lipca 2015 r. do godz. 12 ⁰⁰
Dodatkowa rekrutacja na wolne miejsca w szkołach (wymagane oryginały: świadectwa ukończenia gimnazjum, zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego)	24-27 sierpnia 2015 r.
Zakończenie rekrutacji – ogłoszenie listy przyjętych	28 sierpnia 2015 r.

Informacji dodatkowych w sprawie rekrutacji oraz pomocy przy wypełnianiu wniosku do szkół podstawowych udzielają dyrektorzy szkół oraz pracownicy Wydziału Edukacji UMK (adresy mailowe i nr telefonów zamieszczone są na stronie Naboru w zakładce Kontakty).

Życzymy trafnych decyzji i zadowolenia z wybranej szkoły ponadgimnazjalnej.

Grażyna Gregorczyk
Naczelnik Wydziału Edukacji

Bronisław Baran
Zastępca Prezydenta Miasta Krosna

Opracowanie:
Wydział Edukacji UM Krosna

Luty 2015 r.

