***PROCEDURA WYDAWANIA E-LEGITYMACJI***

Podstawa prawna:

 1.Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2019r. poz. 1000 z późn.zm.)

2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230)

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej 1) z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków

 4. Ustawa z dnia 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel (Dz.U. z 2023r. poz. 1234)( art. 2 pkt.7)

**I.** **Zasady wydawania e-Legitymacji szkolnej**

1. E-Legitymacja czyli plastikowa legitymacja szkolna to efekt rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. Rozporządzenie to wprowadza możliwość wydania legitymacji szkolnej w formie plastikowej tzw. „e-Legitymacji”. E-Legitymacja zawiera takie same dane jak legitymacja papierowa. Dotychczasowe pieczątki zostały zastąpione naklejkami / hologramami.

2. . Od 12 lipca 2024 r. legitymacje w tej formie wydawane są w naszej szkole:

* nowym uczniom,
* uczniom, którym skończyły się miejsca na pieczątki w papierowych legitymacjach,
* jako duplikat zgubionej/zniszczonej legitymacji papierowej lub e-legitymacji – po wcześniejszym dokonaniu ustawowej opłaty w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu tj.: 9 zł na konto szkoły i dostarczeniu wniosku wraz z dowodem wpłaty /załącznik nr 1/

3. Aby posiadać e-legitymację niezbędne jest dostarczenie do szkoły swojego zdjęcia legitymacyjnego w formie pliku JPG:  na adres mailowy szkoły: lo1krosno@lo1krosno.info.pl

JPG ze zdjęciem powinien spełniać poniższe wymagania:

* zdjęcie przedstawia twarz ucznia na wprost, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych,
* włosy nie mogą zasłaniać twarzy,
* jednolite, gładkie tło,
* dobra ostrość i naturalne kolory twarzy,
* wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii,
* widać wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice,
* rozmiar minimalny: **492x633 pikseli**
* rozdzielczość min. **600 dpi**, proporcje **3,5x4,5**
* plik JPG
* nazwa pliku ze zdjęciem według schematu: **nazwisko-imię-klasa**

**II. Zasady wydawania duplikatów legitymacji szkolnych**

1 . W przypadku utraty oryginału e-legitymacji szkolnej uczeń może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji / załącznik nr 1/, który znajduje się na stronie internetowej szkoły/zakładka Dokumenty/

2. Należy dokonać ustawowej opłaty w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu tj.: **9 zł** na konto szkoły i dostarczeniu wniosku wraz z dowodem wpłaty

3. Opłatę należy wnieść na wskazany rachunek bankowy:

**62 1240 2311 1111 0010 6149 3332**

4. Pierwsza e-legitymacja szkolna wydawana jest nieodpłatnie.

5. Ważność e-legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnych latach szkolnych odpowiednio przez umieszczenie hologramu na rewersie legitymacji w postaci karty formatu ID-1

6. Szkoła prowadzi ewidencję wydanych legitymacji szkolnych. Numer legitymacji szkolnej odpowiada kolejnemu numerowi ewidencyjnemu.