Załącznik

do Uchwały Nr 308/6234/17

Zarządu Województwa

Podkarpackiego Rzeszowie

z dnia 29 maja 2017 r.

**Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu**

***Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne - rok szkolny 2017/2018***

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent Systemowy (BS)** – Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie/Departament Edukacji, Nauki i Sportu, tj. instytucja realizująca w trybie pozakonkursowym projekt *Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne - rok szkolny 2017/2018,*
2. **Zarząd -** Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, tj.organ wykonawczy samorządu województwa podkarpackiego, w skład którego wchodzi marszałek, dwóch wicemarszałków i dwóch członków,
3. **projekt** – projekt *Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych   
   i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne - rok szkolny 2017/2018* realizowany przez BS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.6 Wsparcie stypendialne dla uczniów, Poddziałanie 9.6.1 Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo ogólne, współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
4. **Regulamin** – Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu *Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne - rok szkolny 2017/2018,*
5. **wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium dla uczniów szkół gimnazjalnych/ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne (z wyłączeniem szkół zawodowych) w ramach projektu,
6. **uczeń** – uczeń/uczennica danej szkoły, dla którego/której składany jest wniosek   
   o przyznanie stypendium w ramach projektu,
7. **Stypendysta** –uczeń gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej, o której mowa   
   w pkt. 8, któremu przyznano stypendium w ramach projektu,
8. **szkoła ponadgimnazjalna** -szkoła wymieniona w art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.), z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
9. **Wnioskodawca** – dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń lub inny pracownik tej szkoły wyznaczony przez dyrektora do występowania w roli Wnioskodawcy,
10. **Opiekun dydaktyczny** – nauczyciel, pedagog szkolny lub doradca zawodowy, zatrudniony w szkole ucznia, wyznaczony przez dyrektora szkoły do sprawowania opieki dydaktycznej nad Stypendystą,
11. **IPR** – Indywidualny Plan Rozwoju, czyli zindywidualizowany program rozwoju edukacyjnego ucznia szczególnie uzdolnionego, przygotowany przez ucznia i Opiekuna dydaktycznego, zatwierdzany przez Wnioskodawcę, ukierunkowany na rozwój kompetencji kluczowych - w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych, nauk matematyczno-przyrodniczych, języków obcych, a także kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej.IPR powinien zawierać, co najmniej: profil ucznia, cele do osiągnięcia w związku z otrzymanym stypendium, wydatki, jakie Stypendysta zamierza ponieść w ramach otrzymanego stypendium oraz zasady oceny postępów ucznia, dla którego jest sporządzany. IPR stanowi część wniosku,
12. **szczególne osiągnięcia edukacyjne** - osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematyki – uzyskane w ciągu trzech lat szkolnych – bezpośrednio poprzedzających rok, na który przyznawane jest stypendium, wysokie wyniki w konkursach, olimpiadach   
    i turniejach z ww. przedmiotów, organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 Nr 13 poz. 125 z późn. zm.), a w szczególności: uzyskanie tytułu laureata lub finalisty konkursu, olimpiady lub turnieju, uczestnictwo, odpowiednio, w II i III stopniu konkursu, olimpiady lub turnieju,
13. **przedmioty przyczyniające się do podniesienia kompetencji kluczowych uczniów** –matematyka, chemia, fizyka, biologia, przyroda, geografia, zajęcia komputerowe, informatyka lub technologia informacyjna, języki obce lubodpowiedniki tych przedmiotów,
14. **inne osiągnięcia edukacyjne** – osiągnięcia edukacyjne ucznia za ostatnie 3 lata szkolne poprzedzające rok, na który przyznawane jest stypendium w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematyki, nie zaliczane do osiągnięć o których mowa w pkt 12,
15. **sprawdzian zewnętrzny/egzamin gimnazjalny** – sprawdzian/egzamin przeprowadzony zgodnie z odrębnymi przepisami, w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej lub gimnazjum,
16. **rodzina ucznia** – rodzice ucznia/opiekunowie prawni ucznia oraz pozostające na utrzymaniu rodziców/opiekunów prawnych dzieci do ukończenia 25 roku życia,   
    a także niepełnosprawne dzieci bez względu na wiek. Do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko. Skład rodziny ustala się na dzień wypełnienia wniosku,
17. **Komisja Stypendialna** – Komisja powołana przez Zarząd w celu merytorycznej oceny wniosków i sporządzenia list rankingowych,
18. **sprawozdanie z realizacji IPR** – sprawozdanie z realizacji zapisów zawartych   
    w IPR w przyjętym okresie sprawozdawczym,
19. **okres sprawozdawczy** – okres od 1 września 2017 r. do 30 czerwca 2018 r.,
20. **strona internetowa projektu** – strona pod adresem: www.edukacja.wrotapodkarpackie.pl, www. podkarpackie.edu.pl.
21. **szkoła zawodowa** – zasadnicza szkoła zawodowa, technikum lub szkoła branżowa,
22. **szkoła gimnazjalna** – szkoła kształcąca uczniów drugiej i trzeciej klasy gimnazjum.

**§ 2**

1. Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne w ramach projektu określa szczegółowe warunki oraz tryb i terminy postępowania dotyczące udzielania wsparcia stypendialnego w ramach projektu.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt został przewidziany do realizacji w roku szkolnym 2017/2018.

**Uczniowie objęci programem**

**§ 3**

1. Projekt jest skierowany do uczących się w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne, z wyłączeniem szkół zawodowych, uczniów uzdolnionych w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematyki.
2. W ramach projektu przewiduje się przyznanie nie więcej niż **590** stypendiów dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne, z wyłączeniem szkół zawodowych, na cele edukacyjne, w proporcjach **60%** i **40%** na korzyść szkół ponadgimnazjalnych.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd może dokonać zmiany proporcji, o której mowa w ust. 2.

**Zasady przyznawania stypendiów**

**§ 4**

1. Ustala się następujące kryteria przyznawania stypendiów dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne:
2. kryteria obowiązkowe:
3. złożenie wniosku,
4. stałe zamieszkiwanie na terenie województwa podkarpackiego lub uczęszczanie do szkoły, której siedziba znajduje się na terenie województwa podkarpackiego,
5. nieuzyskiwanie w roku szkolnym 2017/2018 innego stypendium na cele edukacyjne, finansowanego ze środków unijnych,
6. średnia ocen z wszystkich przedmiotów na poziomie nie niższym niż **5,00** obliczona w oparciu o świadectwo szkolne z poprzedniego roku nauki, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń,
7. średnia ocen z: 3 wybranych przedmiotów (z grupy przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematyki) na poziomie nie niższym niż **5,00** obliczona w oparciu o świadectwo szkolne z poprzedniego roku nauki,   
   z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń,
8. dochód w rodzinie ucznia przypadający na jednego członka rodziny, z roku kalendarzowego poprzedzającego rok szkolny, na który przyznawane będzie stypendium (tj. rok 2016), nieprzekraczający dwukrotności progu określonego w Ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1518 z póź. zm.), zwaną dalej Ustawą o świadczeniach rodzinnych (2 x 674 zł = **1348 zł**), natomiast w sytuacji, gdy członkiem rodziny ucznia ubiegającego się   
   o stypendium jest dziecko w wieku do ukończenia 16 roku życia, legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub dziecko legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, określonym   
   w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (definicja dziecka niepełnosprawnego zgodna z art. 3 pkt 9 Ustawy), dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie może przekraczać **1528 zł** (2 x 764 zł). Dochód na jednego członka rodziny przekraczający odpowiednio kwoty 1348 zł i 1528 zł uniemożliwia otrzymanie stypendium. Zastrzega się, że w przypadku posiadania przez rodzinę ucznia gospodarstwa rolnego, dochód rodziny z tego tytułu ustalony zostanie na podstawie przeciętnej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny zgodnie   
   z Obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2015 r.,
9. osiągnięcie wymaganego wyniku ze sprawdzianu zewnętrznego lub egzaminu gimnazjalnego:

* co najmniej 150% łącznie z matematyki i języka obcego ze sprawdzianu na zakończenie szkoły podstawowej (dotyczy uczniów szkół gimnazjalnych),
* co najmniej 150% łącznie z zakresu matematyki i języka obcego nowożytnego zdanego na poziomie podstawowym, lub rozszerzonym, albo co najmniej 150% łącznie z zakresu przedmiotów przyrodniczych i języka obcego nowożytnego zdanego na poziomie podstawowym, lub rozszerzonym (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych),

1. opracowany Indywidualny Plan Rozwoju, tj. zindywidualizowany program rozwoju edukacyjnego ucznia szczególnie uzdolnionego, opracowany do realizacji w roku szkolnym 2017/2018,

2) kryteria dodatkowe:

1. szczególne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematyki,
2. inne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematyki.
3. Stypendium może otrzymać uczeń, który spełnia wszystkie kryteria zapisane   
   w ust.1 pkt 1 oraz przynajmniej jedno z kryteriów zapisanych w ust.1 pkt 2.

**Wniosek o przyznanie stypendium**

**§ 5**

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie przez uprawnionego Wnioskodawcę wniosku o przyznanie stypendium.
2. Wniosek należy przygotować na podstawie aplikacji dostępnej poprzez stronę internetową, której adres zostanie podany w ogłoszeniu o naborze wniosków.
3. Zasady wypełnienia wniosku o przyznanie stypendium zostaną określone   
   w ogłoszeniu o naborze wniosków.
4. Wniosek przygotowuje:
5. Wnioskodawca we współpracy z rodzicem i niepełnoletnim uczniem oraz Opiekunem dydaktycznym

lub

1. Wnioskodawca we współpracy z pełnoletnim uczniem i Opiekunem dydaktycznym.
2. Wnioskodawca potwierdza własnoręcznym podpisem wiarygodność podanych we wniosku informacji, w tym m.in. dotyczących średniej ocen, osiągnięć edukacyjnych, wyniku ze sprawdzianu na zakończenie szkoły podstawowej/egzaminu gimnazjalnego oraz zatwierdza IPR.
3. Podpisy we wniosku/załącznikach, w miejscach do tego wyznaczonych, składają: Wnioskodawca, Opiekun dydaktyczny oraz pełnoletni uczeń, a jeżeli uczeń jest niepełnoletni to jego rodzic/opiekun prawny.
4. Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument bądź też przez Wnioskodawcę.
5. W przypadku wyznaczenia osoby upoważnionej przez dyrektora szkoły do pełnienia roli Wnioskodawcy, do wniosku należy dołączyć imienne upoważnienie. Wnioskodawca nie może pełnić roli Opiekuna dydaktycznego Stypendysty   
   w stosunku do tego samego ucznia, dla którego jest Wnioskodawcą.

**Tryb ubiegania się** **o stypendium**

**§ 6**

1. Nabór wniosków ogłasza Zarząd określając termin, miejsce i sposób składania wniosków.
2. Wniosek w wersji papierowej (wydrukowanej z własnoręcznymi podpisami) wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyćw terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

**Ocena wniosków**

**§ 7**

* 1. Złożone w ramach naboru wnioski oceniane są formalnie pod kątem spełnienia przez uczniów ubiegających się o stypendium warunków określonych w § 4 oraz pod kątem kompletności wniosku i wymaganych załączników.
  2. BS zweryfikuje prawidłowość informacji na temat sytuacji materialnej ucznia w 2016 r. w co najmniej 10% złożonych wniosków. Wnioski zostaną wybrane losowo.
  3. Ocena formalna wniosków przeprowadzana jest przez pracowników BS. Każdy wniosek oceniany jest przez 2 pracowników.
  4. Ocena formalna wniosków odbywa się w oparciu o Kartę oceny formalnej (załącznik do Regulaminu).
  5. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku, na podstawie dokumentacji dołączonej do wniosku, BS może dokonać poprawy wniosku i/lub wezwać Wnioskodawcę do jednokrotnego uzupełnienia i/lub poprawy wniosku   
     w wyznaczonym terminie.
  6. W trakcie oceny formalnej i merytorycznej wniosku BS może wezwać ucznia do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
  7. Niezłożenie przez Wnioskodawcę lub ucznia poprawionego wniosku i/lub uzupełnienia wniosku, w terminie wyznaczonym przez BS skutkuje odrzuceniem wniosku.
  8. Termin na poprawę i/lub uzupełnienie wniosku nie może być krótszy niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę lub ucznia. W uzasadnionych przypadkach BS może wyrazić zgodę na przesunięcie wyznaczonego terminu.
  9. Jeżeli wniosek wymaga poprawy i/lub uzupełnienia to oceniany jest dwukrotnie. Pierwsza ocena formalna obejmuje ocenę wniosku przed uzupełnieniem braków formalnych, natomiast druga ocena formalna obejmuje sprawdzenie, czy wniosek został poprawiony i/lub uzupełniony zgodnie z uwagami po pierwszej ocenie formalnej.
  10. Za termin dokonania uzupełnienia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
  11. Po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosków sporządzone zostaną listy wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym i listy wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych oddzielnie dla uczniów szkół gimnazjalnych   
      i oddzielnie dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych
  12. Listy wniosków, o których mowa w ust. 11 zatwierdzane są przez upoważnionego przedstawiciela BS.
  13. Listy wniosków, o których mowa w ust. 11 podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej projektu.
  14. Wnioski ujęte na listach wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.

**§ 8**

1. Oceny merytorycznej wniosków wraz z załącznikami dokonuje Komisja Stypendialna powołana przez Zarząd.
2. Tryb pracy Komisji Stypendialnej określa Regulamin Pracy Komisji Stypendialnej (załącznik do Regulaminu).
3. Od decyzji Komisji Stypendialnej nie przysługuje odwołanie.

**§ 9**

1. Po przeprowadzeniu oceny wniosków, o których mowa w § 7 ust. 14 utworzone zostaną listy rankingowe - osobno dla uczniów szkół gimnazjalnych i osobno dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.
2. Decyzję o przyznaniu/nieprzyznaniu stypendium podejmuje Zarząd. Stypendium przyznawane jest uczniom znajdującym się na pozycjach:
3. od **1 do 354** w przypadku listy rankingowej uczniów szkół ponadgimnazjalnych,
4. od **1 do 236** w przypadku listy rankingowej uczniów szkół gimnazjalnych.
5. W przypadku rezygnacji ucznia – znajdującego się na liście rankingowej, na pozycji gwarantującej przyznanie stypendium – z uczestnictwa w projekcie przed zawarciem umowy o przekazanie stypendium, o której mowa w § 11 ust. 1, stypendium może być przyznane następnej w kolejności osobie z listy rankingowej. Decyzję o przyznaniu stypendium kolejnej osobie z listy rankingowej podejmuje Zarząd w drodze odrębnej uchwały.

**§ 10**

1. Wyniki prac Komisji w zakresie oceny merytorycznej wniosków dostępne będą   
   w siedzibie BS.
2. Listy rankingowe, o których mowa w § 9 ust. 1 dostępne będą na stronie internetowej BS.

**Procedura wypłaty stypendium**

**§ 11**

1. Podstawą wypłaty stypendium jest podpisanie umowy o przekazanie stypendium (załącznik do Regulaminu).
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa warunki i tryb wypłaty stypendium.
3. Stypendium przyznawane jest na okres 10 miesięcy, tj. od 1 września 2017 r. do 30 czerwca 2018 r. Miesięczna wysokość stypendium wynosi 400,00 zł brutto.
4. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany w umowie, o której mowa w ust. 1.

**Opiekun dydaktyczny Stypendysty**

**§ 12**

1. W trakcie otrzymywania stypendium uczeń podlega opiece dydaktycznej nauczyciela, pedagoga szkolnego albo doradcy zawodowego zatrudnionego w szkole ucznia. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc w dalszym osiąganiu jak najlepszych rezultatów, wsparcie ucznia w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych.
2. Opiekun dydaktyczny nie otrzymuje wynagrodzenia w ramach projektu.
3. Opiekun dydaktyczny jest wyznaczany przez dyrektora szkoły.
4. Opiekun dydaktyczny nie może pełnić roli Wnioskodawcy w stosunku do tego samego ucznia, dla którego jest Opiekunem.
5. W przypadku niewywiązywania się ze sprawowania opieki dydaktycznej przez Opiekuna dydaktycznego istnieje możliwość jego zmiany. O zmianie Opiekuna Wnioskodawca winien niezwłocznie poinformować BS.

**Sprawozdania z realizacji IPR**

**§ 13**

1. Stypendysta i Opiekun dydaktyczny zobowiązani są do współpracy w zakresie realizacji IPR i przygotowania sprawozdania z realizacji IPR (załącznik do Regulaminu).
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, istnieje możliwość podejmowania działań i ponoszenia wydatków nieuwzględnionych w IPR, pod warunkiem, że będą one służyć realizacji założonych w nim celów edukacyjnych.
3. Stypendysta wraz z Opiekunem dydaktycznym ma obowiązek złożenia sprawozdania z realizacji IPR, zgodnie z okresem sprawozdawczym, o którym mowa w § 1 pkt 19.
4. Sprawozdanie z realizacji IPR, powinno być złożone w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego w Rzeszowie w terminie 7 dni po upływie okresu sprawozdawczego, tj. do 7 lipca 2018 r.
5. Niezłożenie kompletnego sprawozdania, o którym mowa w ust. 3 będzie skutkowało zwrotem przyznanego stypendium.

**Kontrola**

**§ 14**

1. Stypendysta przez cały okres otrzymywania stypendium może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
2. BS zastrzega sobie prawo do kontroli Stypendysty w zakresie realizacji zapisów zawartych we wniosku, załącznikach i sprawozdaniu.
3. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonych dokumentów, stwierdzony na etapie realizacji projektu lub po jego zakończeniu, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować wstrzymaniem, pozbawieniem lub koniecznością zwrotu stypendium wraz z odsetkami.
4. W przypadku powstania obowiązku zwrotu stypendium, zwrot następuje wraz   
   z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania stypendium do dnia zwrotu. Zwrotu stypendium należy dokonać w terminie 14 dni od doręczenia wezwania.
5. Za dokonanie zwrotu stypendium uznawana jest data wpływu środków na rachunek bankowy BS.

**Postanowienia końcowe**

**§ 15**

1. W przypadku przerwania nauki w szkole gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej lub   
   w przypadku przeniesienia do innej szkoły, Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej BS projektu o zaistniałej sytuacji.
2. Przerwanie nauki w szkole gimnazjalnej/ponadgimnazjalnej albo przeniesienie do szkoły zawodowej przez Stypendystę skutkuje zwrotem przyznanego stypendium za ten okres, za który stypendium nie przysługuje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przerwanie nauki w szkole przez Stypendystę lub przeniesienie do szkoły zawodowej, wraz z odsetkami, z zastosowaniem odpowiednio § 14 ust. 4 i 5.
3. Decyzję o ewentualnym wstrzymaniu, pozbawieniu lub zwrocie stypendium wraz z odsetkami oraz o rozwiązaniu lub aneksowaniu umowy, o której mowa w § 11 ust. 1 każdorazowo podejmować będzie Zarząd.

**§ 16**

1. Stypendysta zobowiązany jest do informowania BS o zmianie miejsca zamieszkania oraz adresu korespondencyjnego.
2. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 skutkować będzie kierowaniem korespondencji na adres podany we wniosku ze skutkiem doręczenia.

**§ 17**

1. BS opublikuje imiona i nazwiska Stypendystów wraz z kwotą przyznanego stypendium na swojej stronie internetowej, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 j.t.).
2. Każdy z biorących udział w projekcie (pełnoletni Stypendysta, rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego Stypendysty, Opiekun dydaktyczny oraz Wnioskodawca) akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie odpowiedniego oświadczenia, stanowiącego część wniosku.

**§ 18**

Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie BS, a także na jego stronie internetowej.

Załączniki:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Załącznik nr 1 | Ramowy wzór wniosku o przyznanie stypendium |
| 2. | Załącznik nr 2 | Regulamin pracy Komisji Stypendialnej |
| 3. | Załącznik nr 3 | Wzór karty oceny formalnej |
| 4. | Załącznik nr 4 | Wykaz załączników do wniosku |
| 5. | Załącznik nr 5 | Wzór sprawozdania z realizacji IPR |
| 6. | Załącznik nr 6 | Wzór umowy o przekazywanie stypendium |