

# **Pomoc socjalna dla uczniów, stypendia.**

## **Stypendium szkolne (socjalne).**

O takie stypendium mogą ubiegać się uczniowie w gminie, w której mieszkają. Nie każda gmina oferuje swoim mieszkańcom taką pomoc. Mieszkańcy Krosna mają taką możliwość. O stypendium szkolne mogą ubiegać się uczniowie zamieszkali w Krośnie, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje:

- bezrobocie,
- niepełnosprawność,
- ciężka lub długotrwała choroba,
- wielodzietność,
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- alkoholizm lub narkomania,
- gdy rodzina jest niepełna,
- w rodzinie wystąpiło zdarzenie losowe.

### **O stypendium szkolne mogą ubiegać się:**

- uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji nauki,
- uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia

**Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie, uprawniająca do ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest podawana w sierpniu danego roku.**

Dochód to suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, tj. z miesiąca sierpnia lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony. Wykazane dochody muszą być potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem albo oświadczeniem.

Źródła dochodów to w szczególności: wynagrodzenie za pracę wynikającą z umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło; wynagrodzenie za płatną praktykę; świadczenia wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych, tj.: zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, tj. zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne; zapomogi z tytułu urodzenia dziecka; świadczenia z funduszu alimentacyjnego; alimenty zasądzone i dobrowolne; emerytury; renty inwalidzkie; renty

socjalne; renty rodzinne i inne; stypendia; świadczenia pieniężne z pomocy społecznej; dodatki mieszkaniowe; zasiłki dla osób bezrobotnych, wynagrodzenie z tytułu odbywanego stażu pracy, świadczenie przedemerytalne; darowizny, dochody z posiadanego ha przeliczeniowego; dochody z prowadzonej pozarolniczej działalności gospodarczej oraz inne nie wymienione wyżej przychody.

**Stypendium przyznawane jest na rok szkolny i realizowane poprzez refundację wydatków poniesionych na cele edukacyjne dla ucznia w danym roku szkolnym, na podstawie przedłożonych oryginałów faktur VAT oraz rachunków wystawionych na rodzica lub ucznia.**

**Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:**

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza ramowy plan nauczania lub realizowanych poza szkołą, w szczególności zajęcia nadobowiązkowe, pozalekcyjne i pozaszkolnego charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, plastycznym, muzycznym, sportowym, językowym, turystyczno-krajoznawczym, w tym wyjazdy na kolonie i obozy edukacyjne (np. sportowe), zielone szkoły lub wycieczki o charakterze edukacyjnym, wyjścia do kina i teatru, organizowane przez szkoły, placówki oświatowe i inne jednostki organizacyjne, które prowadzą działalność w tym zakresie,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
  - a) zakupu podręczników, słowników, atlasów, map oraz innych tego typu publikacji, jeżeli są one wymagane przez szkołę, w tym na nośnikach elektronicznych
  - b) zakupu plecaka szkolnego, pomocy dydaktycznych oraz przyborów szkolnych związanych z zajęciami edukacyjnymi,
  - c) zakupu stroju sportowego, wymaganego jako strój obowiązkowy, związany w sposób bezpośredni z procesem edukacji ucznia, z wyłączeniem codziennej odzieży i obuwia umożliwiającego uczęszczanie do szkoły,
  - d) zakupu innych artykułów niezbędnych do nauki, w tym sprzętu sportowego, związanego z uprawianą przez ucznia dyscypliną, licencji na programy edukacyjne (np. encyklopedia, kursy językowe, zawodowe związane z kierunkiem kształcenia), a także artykułów i sprzętu związanego z rozwijaniem zainteresowań ucznia, związanych z procesem edukacyjnym,
  - e) zakupu strojów obowiązujących i ustalonych statutem szkoły, w tym mundurków, odzieży ochronnej na zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe, strojów galowych (w szkołach mundurowych), strojów na uroczystości szkolne, o ile są obligatoryjnie wymagane przez szkołę,
  - f) zakupu okularów korekcyjnych i aparatów słuchowych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na słabowidzenie, niedosłyszenie i niesłyszenie wydane przez Miejską Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, nie podlegających refundacji z innych środków publicznych,
  - g) zakupu zestawu komputerowego lub jego elementów, przenośnego komputera osobistego oraz oprogramowania, a także podzespołów i akcesoriów komputerowych (np. karta graficzna, pamięć RAM, drukarka, skaner, dyski zewnętrzne.)
  - h) opłaty za abonament internetowy z okres od września do czerwca danego roku szkolnego.

- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania - dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów- może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji oraz kosztów dojazdu do szkół środkami komunikacji zbiorowej
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli formy określone w pkt.1 i 2 , a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także formy określone w pkt 3 nie są możliwe

Stypendium szkolne może być przyznawane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego wraz z wymaganymi dokumentami można składać od 1 września do 15 września, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do 15 października danego roku szkolnego w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28a.

Szczegółowy regulamin na stronie [www.krosno.pl](http://www.krosno.pl) (zakładka oświata )

### **Zasiłek szkolny.**

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który znalazł się w trudnej sytuacji. Zasiłek może być przyznany na wniosek złożony przez wnioskodawcę. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego
- 2) informacje o pogorszeniu się sytuacji materialnej ucznia, spowodowanej zdarzeniem losowym.

Wniosek składa się w Urzędzie Miasta Krosna , w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie zasiłku.

Zasiłek może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego. Regulamin określa, że mogą z tego świadczenia korzystać uczniowie zamieszkali na terenie gminy Krosno.

Szczegółowe informacje znajdują się na stronie <http://www.bip.umkrosno.pl> (zakładka prawo, uchwały rady miasta Krosna, uchwała nr XXXV/608/12 z dnia 30 listopada 2012 r.)

## **Za wybitne osiągnięcia**

### **Stypendium Prezesa Rady Ministrów**

Kryteria typowania przez szkoły kandydata wynikają z zapisów art. 90h ww. ustawy, który brzmi:

1. *Stypendium Prezesa Rady Ministrów może być przyznane uczniowi szkoły dla młodzieży, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości.*
2. *Stypendium Prezesa Rady Ministrów przyznaje się uczniowi, który otrzymał promocję z wyróżnieniem, uzyskując przy tym najwyższą w danej szkole średnią ocen lub wykazuje szczególne uzdolnienia w co najmniej jednej dziedzinie wiedzy,*

*uzyskując w niej najwyższe wyniki, a w pozostałych dziedzinach wiedzy wyniki co najmniej dobre.*

3. *Stypendium Prezesa Rady Ministrów przyznaje się jednemu uczniowi danej szkoły na okres od września do czerwca w danym roku szkolnym.*
4. *Stypendium Prezesa Rady Ministrów przyznaje Prezes Rady Ministrów.*

- kandydatów do Stypendium Prezesa Rady Ministrów typuje **samorząd uczniowski**,
- wnioski o przyznanie stypendium, wraz z uzasadnieniem, przedstawia się **radzie szkoły (w przypadku jej braku radzie pedagogicznej)**. Rada szkoły (rada pedagogiczna) zatwierdza jednego kandydata (w zespole szkół z każdej szkoły) po wnikliwym przeanalizowaniu kryteriów określonych w art. 90h ust. 2 ustawy o systemie oświaty,
- dyrektor szkoły przedstawia Podkarpackiemu Kuratorowi Oświaty zatwierdzony wniosek o przyznanie stypendium.

### **Stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania (MEN)**

**Stypendium Ministra Edukacji Narodowej** przyznaje się na podstawie wybitnych osiągnięć uczniów w roku szkolnym poprzedzający okres , na który przyznaje się stypendium, zgodnie z art.90i ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 2005 r. w sprawie stypendiów Prezesa Rady Ministrów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

Stypendium Ministra Edukacji Narodowej, podobnie jak wszystkie świadczenia o charakterze motywacyjnym, jest przyznawane uznaniowo. Kryteria typowanego przez szkoły kandydata wynikają z zapisów art. 90i ww. ustawy, który brzmi:

*Art. 90i. 1. Stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania może być przyznane uczniowi szkoły publicznej dla młodzieży lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży, uzyskującemu wybitne osiągnięcia edukacyjne, w szczególności:*

- 1) *laureatowi międzynarodowej olimpiady lub laureatowi i finaliście olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim lub turnieju;*
- 2) *laureatowi konkursu na pracę naukową, organizowanego przez instytucję naukową lub stowarzyszenie naukowe;*
- 3) *uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej uzyskującemu najwyższe wyniki w nauce według indywidualnego programu lub toku nauki;*
- 4) *uczniowi uczestniczącemu w zajęciach w uczelni przewidzianych tokiem studiów na podstawie postanowień regulaminu studiów dotyczących warunków uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów;*
- 5) *uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu krajowym lub międzynarodowym.*

2. *Stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania przyznaje minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.*

3. *Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania ogłasza na stronach internetowych właściwego ministerstwa liczbę stypendiów oraz wysokość stypendium w każdym roku szkolnym.*

Pojęcie „szkoły dla młodzieży” oznacza, iż chodzi o wszystkie szkoły ponadgimnazjalne, do których przyjmuje się osoby, które nie ukończyły 18 roku życia, ale nie wyklucza przyznawania stypendium wybitnym gimnazjalistom.

Stypendystami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania mogą być również uczniowie, którzy w bieżącym roku szkolnym, ukończyli szkołę ponadgimnazjalną. Do wniosku należy dołączyć kopie zaświadczeń, dyplomów i innych dokumentów potwierdzających osiągnięcia kandydatów **tylko w ostatnim roku szkolnym** oraz potwierdzoną kopię arkusza ocen.

W przypadku stypendium Ministra Edukacji Narodowej obowiązują następujące procedury i terminy:

Rada pedagogiczna, na podstawie uchwały podjętej po zakończeniu klasyfikacji rocznej i po zasięgnięciu opinii rady szkoły (jeśli została powołana) przedstawia kuratorowi oświaty wnioski kandydatów do stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania:

- **do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych** - w przypadku uczniów klas programowo najwyższych,
- **w terminie określonym rokrocznie przez kuratora** - w przypadku uczniów pozostałych klas.

### **Stypendium z Fundacji Korczaka dla uczniów uzdolnionych , znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej**

#### **Regulamin**

#### **Programu Pomocy Stypendialnej**

#### **§1.**

#### **Postanowienia wstępne**

1. Program Pomocy Stypendialnej Fundacji im. Korczaka w Jaśle (dalej Program) jest formą pomocy materialnej świadczonej uczniom oraz studentom.
2. Celem Programu jest promowanie uczniów oraz studentów ambitnych i wybitnie uzdolnionych, wyróżniających się w nauce oraz umożliwienie im szeroko pojętej edukacji kulturalnej oraz rozwoju intelektualnego.
3. Program przeznaczony jest przede wszystkim dla tych uczniów oraz studentów, którym warunki materialne uniemożliwiają podjęcie lub kontynuowanie nauki w wybranej szkole średniej lub uczelni wyższej.
4. Osoby zakwalifikowane do Programu otrzymują pomoc materialną w postaci stypendium fundowanego przez cały okres nauki, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w niniejszym regulaminie.
5. Program finansowany jest ze środków Fundacji.

#### **§2**

#### **Warunki przystąpienia do programu**

1. Do programu mogą być zakwalifikowani w szczególności uczniowie oraz studenci wymienieni w § 1 ust. 3 regulaminu, którzy:
  - a) pochodzą z rodzin osiągających bardzo niskie dochody, których warunki materialne nie pozwalają na utrzymanie się w szkole średniej lub podczas studiów,
  - b) uczą się w szkole średniej, deklarują kontynuowanie nauki w szkole

wyższej lub już studiują w szkole wyższej,

c) wykazują szczególne uzdolnienia w co najmniej jednej dziedzinie wiedzy lub osiągają semestralną średnią ocen: uczniowie – 4,75, studenci – 4,5,

d) w przypadku uczniów - uzyskują rekomendację Rady Pedagogicznej macierzystej szkoły.

2. Uczeń ubiegający się o stypendium przesyła na adres Fundacji następujące dokumenty:

a) zgodną ze stanem faktycznym kartę zgłoszenia ucznia-kandydata, która stanowi załącznik do regulaminu,

b) własnoręcznie napisane podanie z uzasadnieniem

c) potwierdzone zaświadczenie o dochodach rodziców lub opiekunów prawnych,

d) zaświadczenie z urzędu gminy o wysokości zapłaconego podatku od nieruchomości.

e) potwierdzoną przez szkołę kopię świadectwa semestralnego lub końcowego.

f) aktualną fotografię.

3. Student ubiegający się o stypendium przesyła na adres Fundacji następujące dokumenty:

a) zgodną ze stanem faktycznym kartę zgłoszenia studenta-kandydata, która stanowi załącznik do regulaminu,

b) własnoręcznie napisane podanie z uzasadnieniem,

c) potwierdzone zaświadczenie o dochodach rodziców lub opiekunów prawnych,

d) zaświadczenie z urzędu gminy o wysokości zapłaconego podatku od nieruchomości,

e) potwierdzoną przez uczelnię kopię zaliczenia semestru lub roku.

f) aktualna fotografia.

4. Kandydatów do Programu mogą zgłaszać także organizacje społeczne, samorządy uczniowskie, samorządy studenckie, itp. z zachowaniem wymogów pkt. 2 i 3 niniejszego paragrafu w zakresie wymaganych dokumentów.

5. Uczeń/student przystępujący do Programu zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, sumiennej nauki w oraz wykorzystania przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem.

6. Terminy składania dokumentów określa § 6 regulaminu. Komisja Stypendialna może określić inne terminy naboru do Programu.

### **§3**

#### **Zasady przyznawania stypendium**

1. Stypendium przyznaje Komisja Stypendialna biorąc pod uwagę kryteria postawione w paragrafie 2. Komisja może przyznać stypendium również wtedy jeśli kandydat nie spełnia warunków tego paragrafu, bądź nie przyznać stypendium nawet jeśli kandydat spełnia warunków tego paragrafu.

2. Uczniom oraz studentom, którzy zostali objęci Programem, gwarantowane są stypendia przez cały okres nauki pod warunkiem spełnienia kryteriów

określonych w paragrafie 2 punkcie 1.

3. Stypendium przyznawane jest w danym roku szkolnym na okres dziesięciu miesięcy. Komisja może przyznać stypendium na dłuższy lub krótszy okres.

4. Kandydat ubiegający się o stypendium w każdym następnym roku nauki powinien każdorazowo przedstawić następujące dokumenty:

- zgodną ze stanem faktycznym kartę zgłoszenia ucznia-kandydata lub studenta kandydata,
- potwierdzone zaświadczenie o dochodach rodziców lub opiekunów prawnych,
- potwierdzoną przez szkołę kopię świadectwa rocznego lub potwierdzoną przez uczelnię kopię zaliczenia semestru lub roku.

5. Na prośbę komisji stypendialnej stypendysta zobowiązany jest do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających zasadność ubiegania się o stypendium,

6. Komisja zastrzega sobie prawo osobistego kontaktu z osobą ubiegającą się o stypendium.

7. Stypendium może być pobierane nie dłużej niż trwa cykl nauki określony programem szkoły lub programem na danym kierunku studiów.

8. Stypendyście można zmniejszyć wysokość wypłacanego stypendium lub pozbawić prawa do niego również gdy:

- nie wywiązuje się z obowiązku zdobywania wiedzy,
- zachowuje się w sposób naruszający zasady współżycia społecznego.

#### **§ 4**

##### **Wysokość i forma wypłaty stypendium**

1. O wysokości stypendium decyduje każdorazowo Komisja Stypendialna.

2. Stypendium wypłacane jest na rzecz uprawnionego co miesiąc z góry, najpóźniej do dnia 20 każdego miesiąca. O sposobie przekazywania stypendium decyduje Komisja Stypendialna.

3. Kwota stypendium wypłacana stypendyście jest kwotą netto.

#### **§ 5**

##### **Komisja Stypendialna**

1. Komisję Stypendialną ustanawia i odwołuje Zarząd Fundacji.

2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi:

- Prezes Zarządu Fundacji jako przewodniczący Komisji lub osoba przez niego wskazana,
- 1-5 osób.

3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością oddanych głosów. W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji należy m.in.:

- rozpatrzenie wniosków,
- podejmowanie decyzji o ilości i wysokości stypendiów, w oparciu o § 3 pkt. 1,
- poinformowanie zainteresowanych o wynikach kwalifikacji,
- podejmowanie decyzji o utracie prawa do ponownego ubiegania się o stypendium.

5. Posiedzenia Komisji odbywają się raz w roku w celu rozpatrzenia zgłoszeń i zakwalifikowania do programu uczniów i studentów ubiegających się o uczestnictwo w Programie.

6. Komisja ma prawo do sprawdzenia prawdziwości podanych w dokumentach danych oraz monitorowania celowości i sposobu wykorzystania przyznanych środków.

W tym celu może współpracować ze szkołą, do której uczeń uczęszcza, uczelnią, na której stypendysta studiuje, a także samorządem terytorialnym właściwym dla miejsca zamieszkania stypendysty.

7. Decyzje Komisji są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

8. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół.

## **§ 6**

### **Tryb i terminy przyznawania stypendium**

1. Kandydaci starający się o stypendium przystępujący po raz pierwszy do Programu obowiązani są złożyć określone regulaminem dokumenty do dnia 30 kwietnia każdego roku.

2. Kandydat ubiegający się o kontynuowanie stypendium w każdym następnym roku nauki powinien złożyć wymagane Regulaminem dokumenty do 15 września każdego roku.

3. Zawiadomienie o przyznaniu stypendium Fundacja przesyła do dnia 31 sierpnia każdego roku, a o kontynuowaniu do dnia 30 września każdego roku.

## **§ 7**

### **Ustalenia końcowe**

1. Fundacja zastrzega sobie prawo zmian w obowiązującym regulaminie.

2. W sprawach nieuregulowanych ostateczną decyzję podejmuje Zarząd Fundacji.

3. Wzory dokumentów stanowią załączniki do regulaminu.

Więcej informacji na stronie : <http://www.fundacjakorcza.pl/>

Ponadto warto zajrzeć na strony:

<http://www.efc.edu.pl/> - stypendia dla gimnazjalistów

<http://fpbb.pl/fundusz-stypendialny-> dla gimnazjalistów i uczniów liceum

<http://mojestypendium.pl>

### Załączniki:

- Nr 1 – zgłoszenie kandydata do stypendium Prezesa Rady Ministrów przez samorząd uczniowski, radę pedagogiczną/radę szkoły i dyrektora szkoły,
- Nr 2 – tabela kandydatów do stypendium Prezesa Rady Ministrów oraz informacje o niewytypowaniu kandydata.

Dokładne i staranne wypełnienie załączonych druków - najlepiej pismem komputerowym - ułatwi procedurę przekazania dokumentów do Ministerstwa Edukacji Narodowej, a następnie do Prezesa Rady Ministrów oraz pozwoli uniknąć błędów przy wystawianiu dyplomów.

Przypominamy Państwu o konieczności poinformowania nas również o sytuacji niewytypowania ze szkoły kandydata do Stypendium Prezesa Rady Ministrów. Należy sytuację taką wyszczególnić w ww. załączniku nr 2 wraz z uzasadnieniem przyczyny braku kandydata. **Jedynym wyjaśnieniem niewytypowania kandydata może być brak uczniów spełniających kryteria.**

**Przypominamy również, że szkoły prowadzące tylko ostatnie klasy (wygasające) nie mogą zgłaszać kandydatów.**

Ogólna informacja o przyznanych Stypendiach Prezesa Rady Ministrów oraz o sposobie przekazania dyplomów Stypendystom, zostanie zamieszczona na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Rzeszowie, niezwłocznie po otrzymaniu dyplomów z Ministerstwa Edukacji Narodowej.

### 2. Stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania (MEN)

Jednocześnie uprzejmie proszę Państwa o wnikliwe przeprowadzenie procedury typowania kandydatów do **Stypendium Ministra Edukacji Narodowej na rok szkolny 2012/2013**, na podstawie wybitnych osiągnięć uczniów w roku szkolnym 2011/2012, zgodnie z art.90i ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 2005 r. w sprawie stypendiów Prezesa Rady Ministrów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

Stypendium Ministra Edukacji Narodowej, podobnie jak wszystkie świadczenia o charakterze motywacyjnym, jest przyznawane uznaniowo. Kryteria typowanego przez szkoły kandydata wynikają z zapisów art. 90i ww. ustawy, który brzmi:

*Art. 90i. 1. Stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania może być przyznane uczniowi szkoły publicznej dla młodzieży lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży, uzyskującemu wybitne osiągnięcia edukacyjne, w szczególności:*

- 1) laureatowi międzynarodowej olimpiady lub laureatowi i finaliście olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim lub turnieju;
- 2) laureatowi konkursu na pracę naukową, organizowanego przez instytucję naukową lub stowarzyszenie naukowe;
- 3) uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej uzyskującemu najwyższe wyniki w nauce według indywidualnego programu lub toku nauki;
- 4) uczniowi uczestniczącemu w zajęciach w uczelni przewidzianych tokiem studiów na podstawie postanowień regulaminu studiów dotyczących warunków uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów;
- 5) uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu krajowym lub międzynarodowym.

*2. Stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania przyznaje minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.*

*3. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania ogłasza na stronach internetowych właściwego ministerstwa liczbę stypendiów oraz wysokość stypendium w każdym roku szkolnym.*

Pojęcie „szkoły dla młodzieży” oznacza, iż chodzi o wszystkie szkoły ponadgimnazjalne, do których przyjmuje się osoby, które nie ukończyły 18 roku życia, ale nie wyklucza przyznawania stypendium wybitnym gimnazjalistom.

Stypendystami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania mogą być również uczniowie, którzy w bieżącym roku szkolnym, tj. 2011/2012 ukończyli szkołę ponadgimnazjalną. Do wniosku należy dołączyć kopie zaświadczeń, dyplomów i innych dokumentów potwierdzających osiągnięcia kandydatów **tylko w ostatnim roku szkolnym** oraz potwierdzoną kopię arkusza ocen.

W przypadku stypendium Ministra Edukacji Narodowej obowiązują następujące procedury i terminy:

Rada pedagogiczna, na podstawie uchwały podjętej po zakończeniu klasyfikacji rocznej i po zasięgnięciu opinii rady szkoły (jeśli została powołana) przedstawia kuratorowi oświaty wnioski kandydatów do stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania:

- **do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych** - w przypadku uczniów klas programowo najwyższych,
- **do 10 lipca 2012 r.** - w przypadku uczniów pozostałych klas.

Wnioski kandydatów ze szkół artystycznych należy kierować do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.