

I. Wewnątrzszkolny system oceniania uczniów

Ocenianiu podlegają:

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2. zachowanie ucznia.

Ustalenia ogólne

§ 44

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

- 5) o sposobie udostępniania dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia danemu uczniowi i jego rodzicom.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Nauczyciel obowiązany jest uzasadnić uczniowi ustaloną ocenę, poprzez wskazanie zalet oraz obszarów nad którymi uczeń musi jeszcze popracować oraz poinformować o formach, sposobach i terminach ewentualnej poprawy. W podobny sposób, na prośbę rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną dla ucznia ocenę.
 6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom)- na ich prośbę. Wgląd w pracę odbywa się w obecności nauczyciela bez możliwości kopiowania, fotografowania i wynoszenia pracy poza szkołę. *Z udostępnionych prac uczeń lub rodzic ma prawo sporządzać notatki.* Wgląd do pracy przez ucznia ma miejsce na lekcji dotyczącej omówienia wyników sprawdzianu lub kolejnej lekcji tego przedmiotu, natomiast wgląd do pracy przez rodziców (prawnych opiekunów) ma miejsce w terminie uzgodnionym przez zainteresowane strony. Prawo do wglądu trwa do końca roku szkolnego, w którym pisany był sprawdzian.
 7. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 8. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
 9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 10. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych § 45

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali:

celujący – (cel) – 6
bardzo dobry – (bdb) – 5
dobry – (db) – 4
dostateczny – (dst) – 3
dopuszczający – (dop) – 2
niedostateczny – (ndst) – 1

2. Oceny bieżące ustala się według następującej skali:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe	Skrót literowy
celujący	6	cel
plus bardzo dobry	+5	+bdb
bardzo dobry	5	bdb
plus dobry	+4	+db
dobry	4	db
plus dostateczny	+3	+dst
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dp
niedostateczny	1	nd

Ocenę z plusem otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria oceny niższej (ustalone dla danego przedmiotu) i niektóre kryteria oceny wyższej.

3. Prace pisemne, oceniane w systemie punktowym, przelicza się poprzez skalę procentową w sposób następujący:

90% - 100%bardzo dobry

80% -89% plus dobry

70%-79% dobry

60% - 69% plus dostateczny

50% - 59% dostateczny

40% - 49% dopuszczający

0% - 39% niedostateczny

Prace pisemne oceniane inaczej niż kryterium punktowym ocenia się zgodnie z zasadami przyjętymi przez zespół przedmiotowy. Nauczyciel ma obowiązek przedstawić te kryteria na początku roku.

4. Ogólne kryteria wymagań na poszczególne oceny:

- a) **niedostateczny** – uczeń nie opanował elementarnej wiedzy i umiejętności stwarzających możliwość uzupełnienia braków podczas kontynuacji na wyższym poziomie nauczania,
- b) **dopuszczający** – uczeń opanował treści ujęte w podstawie programowej w stopniu minimalnym. Potrafi przy pomocy nauczyciela wykonać polecenia wymagające najłatwiejszych i najczęściej stosowanych wiadomości i umiejętności.
- c) **dostateczny** – uczeń opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane w programie w stopniu zadowalającym. Potrafi samodzielnie wykonać zadania o niewielkim stopniu trudności,
- d) **dobry** – uczeń dysponuje wiedzą i umiejętnościami pozwalającymi na wykonanie typowych poleceń i zadań przewidzianych w programie nauczania, obejmujących elementy treści rozszerzonych. Jest aktywny na lekcjach, systematycznie wykonuje zlecane zadania,
- e) **bardzo dobry** – uczeń posiada wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania, uznawane za trudne do opanowania. Jest zainteresowany przedmiotem, aktywny na lekcjach, samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy o znacznym stopniu trudności, umie zastosować wiedzę w sytuacjach złożonych i nietypowych,
- f) **celujący** – uczeń posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania. Systematycznie pogłębia swoje zainteresowania przedmiotem, proponuje oryginalne rozwiązania problemów, osiąga sukcesy w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych, wyróżnia się na tle klasy wiedzą ogólną, pracowitością i inteligencją.

4. Śródroczne i roczne oceny z poszczególnych przedmiotów powinny w stałych proporcjach dotyczyć:

- wiadomości (wiedzy) uczniów,
- stopnia opanowania przez nich umiejętności uwzględnionych w *Podstawie programowej* w ramach konkretnego etapu nauczania,
- umiejętności ustalonych jako priorytetowe w statucie szkoły,

5. Uczeń jest oceniany systematycznie. Liczba ocen bieżących w semestrze nie powinna być mniejsza niż dwie.

6. Uczeń może być zobowiązany do zaliczenia niektórych sprawdzianów, ćwiczeń, partii materiału itp. ważnych dla realizacji celów edukacyjnych, w przypadku nieobecności na zajęciach lub uzyskania oceny niedostatecznej. Zakres i formy zaliczeń ustala nauczyciel na początku roku szkolnego.

7. W szkole stosowane są następujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności:

- 1) **pisemne prace klasowe (klasówki i testy)** - są zapowiadane co najmniej na tydzień przed terminem i jednocześnie wpisane do dziennika, są jedyną formą sprawdzania

wiadomości z danego przedmiotu w danym dniu. Klasówki i testy, obejmujące rozległy zakres materiału zapowiadane są dwa tygodnie wcześniej. W razie nieobecności nauczyciela w dniu klasówki lub testu termin należy ponownie uzgodnić z klasą, przy czym nie obowiązuje tydzień wyprzedzenia. W jednym tygodniu w klasie mogą być przeprowadzone tylko trzy prace klasowe (nie dotyczy klasówek poprawkowych). Oceniona klasówka (test) jest omówiona z uczniami najpóźniej do 3 tygodni od jej napisania (termin jest przedłużony o czas nieobecności nauczyciela lub klasy). Po tym terminie nauczyciel nie wpisuje ocen niesatysfakcjonujących ucznia. W przypadku testu wyboru lub uzupełnień uczeń ma możliwość sprawdzenia poprawności swoich odpowiedzi. Jeżeli klasówka (test) jest przeprowadzona pod koniec roku lub semestru, to termin jej przeprowadzenia i oddania pracy uczniowi powinien być taki, by uczeń znał ocenę na 7 dni przed klasyfikacją.

2) **kartkówki** - są formą sprawdzania wiadomości z trzech ostatnich lekcji, w zależności od specyfiki przedmiotu trwają do 20 minut,; są jedyną formą sprawdzania wiadomości z danego przedmiotu w danym dniu; zgłoszenie nieprzygotowania przed lekcją zwalnia ucznia z pisania kartkówki. Kartkówki mogą być niezapowiadane

3) **odpowiedzi ustne** - lekcja powtórzeniowa z większej partii materiału podlega takim samym zasadom organizacyjnym jak praca klasowa,

8. Oceniane mogą być także zadania domowe, wytwory pracy, projekty, testy sprawnościowe i inne formy aktywności ucznia w zależności od specyfiki przedmiotu.

9. Uczeń ma prawo:

- zgłoszenia nieprzygotowania do przedmiotu na lekcjach bez podania przyczyny raz w ciągu jednego semestru lub 2 razy w przypadku, gdy tygodniowa liczba godzin wynosi co najmniej 3 (nie dotyczy zapowiadanych lekcji powtórzeniowych ustnych i pisemnych); zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia ucznia z odpowiedzi ustnej, ale nie zwalnia ucznia z udziału w lekcji bieżącej,
- zgłoszenia nieprzygotowania bez adnotacji w dzienniku - szczegółowe zasady regulują Przedmiotowe Systemy Oceniania. :
 - poprawienia oceny niedostatecznej ze sprawdzianu, jeżeli wolę taką zgłosił do tygodnia od dnia wpisania oceny do dziennika, termin i formę ustala nauczyciel, ocenę, którą uczeń otrzymał ze sprawdzianu poprawkowego wpisuje się odrębnym kolorem,
 - odmówić pisania pisemnej pracy klasowej wyłącznie w przypadku, gdy poprzednia praca z danego przedmiotu nie została oceniona i oddana przez nauczyciela,
 - uzyskania wyjaśnień w zakresie popełnionych błędów,
 - wglądu w swoją pracę przed wpisaniem oceny do dziennika.,

Uczeń, któremu przyznano indywidualny program lub tok nauki ma prawo z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki do dostosowania wymagań edukacyjnych z tych zajęć do jego indywidualnych potrzeb i możliwości, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

10. Uczeń, który ma trzy godziny nieusprawiedliwione z danego przedmiotu, traci prawo do zgłoszenia nieprzygotowania z niego.

11. O indywidualne zawieszenie ulg w pytaniu w przypadku naruszenia regulaminu, słabej frekwencji, ocen niedostatecznych lub nieodpowiedniego zachowania ma prawo wnioskować do dyrektora wychowawca i nauczyciel danego przedmiotu.
12. Zbiorowa ucieczka z lekcji przekreśla prawo do zwolnień z pytania do końca semestru.
13. Zgłoszenie nieprzygotowania przez ucznia dopiero po wywołaniu go do odpowiedzi skutkuje oceną niedostateczną.

14. Jeśli uczeń otrzyma ocenę niedostateczną i zobowiązuje się do jej poprawy w terminie ustalonym z nauczycielem, nie może dostać następnej oceny niedostatecznej z tej samej partii materiału przed upływem ustalonego terminu poprawy.
15. Nieprzygotowania do zajęć mogą być zgłoszone na każdej lekcji przez dowolną liczbę uczniów.
16. W klasie pierwszej we wrześniu uczniowie mają prawo do dwóch tygodni bez ocen niedostatecznych

Zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

§ 46

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w styczniu.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła może w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. W przypadku przedmiotów, na których realizacja zakresu podstawowego kończy się w połowie roku szkolnego, ocena końcowa obejmuje tylko ten zakres. Jeśli realizacja zakresu rozszerzonego zaczyna się w połowie roku szkolnego, ocena końcowa obejmuje tylko zakres rozszerzony.
6. W terminie 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na specjalnie organizowanych spotkaniach/konsultacjach
7. Uczeń otrzymuje ocenę klasyfikacyjną jeżeli był obecny na przynajmniej połowie zajęć z danego przedmiotu w danym okresie klasyfikacyjnym. Uczeń zwolniony czasowo z wychowania fizycznego przez okres krótszy niż połowa semestru winien być klasyfikowany.
8. Uczeń, który był nieobecny na ponad połowie zajęć przewidzianych planem nauczania jest nieklasyfikowany chyba, że je zaliczył w terminie i zakresie ustalonym przez nauczyciela.
9. Najpóźniej na 4 tygodnie przed klasyfikacją wychowawca organizuje zebranie z rodzicami, na którym przekazuje informacje o bieżących postępach uczniów. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek, w tym spotkaniu uczestniczyć. Każdy uczeń musi mieć do tego czasu co najmniej połowę ocen przewidzianych w dolnym limicie.
10. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej ustalają propozycje ocen klasyfikacyjnych. O propozycjach tych informują uczniów. Wychowawca klasy nie później niż na tydzień przed rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej zwołuje specjalne zebranie (pełni dyżur) celem poinformowania rodziców o proponowanych ocenach.

Nieobecność rodziców na tym zebraniu zwalnia wychowawcę od dalszych czynności zmierzających do poinformowania ich o ocenach

11. Jeżeli zaistnieją uzasadnione przypadki obniżenia oceny w ostatnim tygodniu przed klasyfikacją, nauczyciel zmieniający ją zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania rodziców ucznia i uzasadnienia swojej decyzji.

Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych, uwzględniające specyfikę przedmiotu zawierają Przedmiotowe Systemy Oceniania opracowane przez nauczycieli i podane do wiadomości uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego.

Ocena zachowania

§ 47

1. Ocenę zachowania, śródroczną i roczną, ustala się według następującej skali:

wzorowe –	wz
bardzo dobre –	bdb
dobre –	db
poprawne –	pop
nieodpowiednie –	ndp
naganne –	nag

2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania.

3. Śródroczna i roczna ocena uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywania szacunku innym osobom.

4. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania

Ocenę **dobrą**, która stanowi punkt wyjścia do ustalania innych ocen zachowania, otrzymuje uczeń, który:

- a) Wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- b) Pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków,
- c) Systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne i przygotowuje się do nich,
- d) Nie spóźnia się na zajęcia,
- e) Dbą o bezpieczeństwo swoje i innych, w szkole i poza nią,
- f) Cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i swoich rówieśników,
- g) Nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,

- h) Może mieć maksymalnie 3 godziny nieusprawiedliwione,
- i) Wypełnia swoje zadania w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, współpracuje w zespole, pozytywnie reaguje na uwagi opiekuna projektu.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania a-g na ocenę dobrą, a ponadto spełnia co najmniej **trzy** z poniższych kryteriów (obligatoryjnie pkt. b):

- a) Wykazuje szczególną sumienność w wypełnianiu obowiązków szkolnych,
- b) Nie ma ani jednej godziny nieusprawiedliwionej,
- c) Wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły lub środowiska
- d) Podczas realizacji projektu gimnazjalnego aktywnie uczestniczy w pracy zespołu, życzliwie odnosi się do pozostałych członków,

Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto co najmniej jedno z poniższych kryteriów:

- a) Sumiennie pełni funkcje w organizacjach uczniowskich,
- b) Organizuje i aktywnie uczestniczy w różnych akcjach i projektach w szkole,
- c) Aktywnie działa w samorządzie klasowym,
- d) Reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach, zawodach i turniejach, promując szkołę w środowisku,
- e) Nie opuścił ani jednej godziny lekcyjnej,
- f) Podczas realizacji projektu gimnazjalnego wykazał się kreatywnością, innowacyjnością oraz wspomagał innych członków zespołu w realizacji zadań.

Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie spełnia wszystkich kryteriów na ocenę dobrą
- b) zdarzają mu się uchybienia w odniesieniu do wymagań na ocenę dobrą
- c) ma godziny nieusprawiedliwione (4-7)
- d) w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego zdarzało mu się nie wywiązać z przyjętych zadań

Oceny dobrej nie może uzyskać uczeń, który pomimo upomnień nauczycieli i wychowawcy nie wypełnia obowiązków ucznia wymienionych w § 35.

Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który przejawia choć jedno z poniższych zachowań:

- a) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych
- b) często i celowo spóźnia się na lekcje
- c) jest niegrzeczny wobec pracowników szkoły i kolegów
- d) naraża zdrowie swoje i innych poprzez uleganie nałogom
- e) ma od 8 do 15 godzin nieusprawiedliwionych
- e) brał udział w projekcie edukacyjnym, ale zaniedbywał swoje obowiązki, odmawiał współpracy, co powodowało zwiększenie obowiązków innych członków zespołu

Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który pomimo podejmowanych środków zaradczych ze strony szkoły działa destrukcyjnie na swoje otoczenie poprzez choćby jedno z poniższych zachowań:

- a) wchodzi w konflikt z prawem (np. kradzież, rozbój, szantaż, fałszowanie dokumentacji)
- b) znęca się fizycznie lub psychicznie nad innymi, stosuje wyłudzenia lub zastraszenia
- c) dewastuje mienie szkolne lub społeczne
- d) namawia kolegów do stosowania używek, spożywania alkoholu, palenia papierosów
- e) przejawia zachowania agresywne, stosuje wulgarne słownictwo
- f) ma powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych
- f) nie przystąpił do realizacji projektu gimnazjalnego bądź nie wywiązywał się ze swoich obowiązków

Przekroczenie liczby 30 godzin nieusprawiedliwionych, konflikt z prawem, przemoc oraz inne czyny zabronione i będące przestępstwami umyślnymi są podstawą do wszczęcia procedury usunięcia ucznia liceum ze szkoły.

5. W przypadku zachowań wyjątkowych, za które uczeń otrzymał pochwałę bądź nagane Dyrektora szkoły, wychowawca, za zgodą Rady Pedagogicznej, może ustalić ocenę zachowania bez względu na powyższe kryteria.

5. Na ocenę zachowania mogą mieć wpływ zdarzenia, które zaistniały poza szkołą, jeżeli zostały zgłoszone i udokumentowane przez osoby (instytucje) spoza szkoły.

5. Ocenę zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii zespołu klasowego, nauczycieli oraz ocenianego ucznia.

6. Opinie o zachowaniu ucznia powinny być wyrażane na bieżąco, a nie dopiero na konferencji klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

7. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

8. Wychowawca może zmienić (podwyższyć lub obniżyć) przewidywaną, a nawet ustaloną ocenę zachowania po przeanalizowaniu zdarzeń, które zaistniały bezpośrednio przed konferencją klasyfikacyjną i nie mogły być uwzględnione przy ustalaniu oceny.

9. Wychowawca, który zmienia ocenę, zobowiązany jest poinformować Radę Pedagogiczną oraz rodziców ucznia o podjętej decyzji i podać jej uzasadnienie.

10. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców złożony w sekretariacie szkoły wychowawca ustalający ocenę winien ją uzasadnić pisemnie w terminie 3 dni od złożenia wniosku.

§ 48

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem do wychowawcy klasy o podwyższenie pozytywnej oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż dwa dni od otrzymania

informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.

Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- posiadanie wśród ocen cząstkowych z danego przedmiotu co najmniej połowy ocen równych ocenie, o którą ubiega się uczeń,
- frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 90% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
- usprawiedliwione wszystkie nieobecności na zajęciach,
- przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela prac klasowych (sprawdzianów),

3. Jeśli uczeń nie spełnia wszystkich powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
4. Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie oraz określenie oceny, o jaką uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
5. Wniosek opiniuje wychowawca określając, czy uczeń spełnia warunki ubiegania się o ocenę klasyfikacyjną wyższą od przewidywanej.
6. Dyrektor szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii wychowawcy ustala z nauczycielem przedmiotu termin egzaminu zaliczeniowego nie później niż na dwa dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
7. Podczas egzaminu zaliczeniowego obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
8. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, technologii informacyjnej i informatyki, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Pisemny i ustny egzamin zaliczeniowy przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu, a ustaloną ocenę w wyniku egzaminu potwierdza drugi nauczyciel tego samego przedmiotu lub pokrewnego.
10. Egzamin w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego przedmiotu.
11. Ostateczna roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od wcześniej proponowanej przez nauczyciela i może być wyższa od niej o jeden stopień.
12. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający termin egzaminu, imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin, zestaw zadań, informacje o ustnej odpowiedzi ucznia i uzyskaną ocenę ucznia.
13. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona na wyższą przez nauczyciela, niezależnie od procedury odwoławczej najpóźniej w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych poprzedzających konferencję klasyfikacyjną.

§ 49

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zwrócenia się z pisemnym wnioskiem do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż dwa dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie.
2. Ocena zachowania może być podwyższona w przypadku:

- 1) znaczących osiągnięć ucznia, np. naukowych, sportowych, w pracy społecznej na rzecz szkoły i środowiska, lub uzyskania przez wychowawcę potwierdzonej informacji o godnej pochwały postawie ucznia w środowisku pozaszkolnym .itp.
 - 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego,
 - 3) pozytywnej opinii zespołu nauczycieli uczących danego ucznia.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
 4. Postępowanie dotyczące podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przeprowadza wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym.
 5. Wychowawca ustala ocenę zachowania w ciągu dwóch dni od daty wpływu wniosku oraz informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o wystawionej ocenie zachowania.

Egzaminy wewnętrzne

§ 50

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 18. 1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 i § 21 ust. 1.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19.

Egzamin sprawdzający

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena

klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Egzamin sprawdzający przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog,

e) psycholog,

f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny

klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin egzaminu sprawdzającego,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 51

Regulamin usprawiedliwiania nieobecności

1. Na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku (z późniejszymi zmianami) rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu i obowiązkowi nauki są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne oraz do zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych (artykuł 18).
2. Uczeń ma obowiązek regularnie i punktualnie uczęszczać na lekcje i wszystkie zajęcia dydaktyczno-wychowawcze. Zastępstwa są lekcjami obowiązkowymi i wymagana jest na nich obecność uczniów.
3. Nauczyciele mają obowiązek systematycznie odnotowywać w dziennikach zajęć edukacyjnych nieobecności uczniów (pozioma kreska), badać przyczyny absencji i

- zapobiegać jej oraz informować rodziców o nieobecnościach ich dzieci w szkole
4. Każdy uczeń ma obowiązek posiadać zeszyt usprawiedliwień z ponumerowanymi stronami, podpisany na pierwszej stronie i opatrzone wzorami podpisów rodziców (lub opiekunów prawnych).

Wzór:

1 Data wpisu	2 Termin usprawiedliwienia (data/lekcja)	3 Powód usprawiedliwienia lub zwolnienia	4 Podpis rodzica	5 Podpis wychowawcy /nauczyciela	6 Uwagi o usprawiedliwieniu lub nieusprawiedliwieniu

5. Wszelkie usprawiedliwienia nieobecności muszą znajdować się w zeszycie usprawiedliwień. Ewentualne zwolnienia lekarskie powinny być wklejone do zeszytu.
6. Nauczyciel zwalnający ucznia z lekcji (na zawody, konkursy, olimpiady itp.) dokonuje odpowiedniego wpisu w zeszycie usprawiedliwień (zamiast rodzica)
7. Planowane zwolnienie ucznia w ciągu zajęć lekcyjnych /przez rodziców/ jest możliwe tylko na podstawie wcześniejszego wpisu do zeszytu usprawiedliwień.
8. Zwolnienie z lekcji w nagłych przypadkach złego samopoczucia lub z innych ważnych powodów jest możliwe tylko po decyzji pielęgniarki szkolnej a w razie jej nieobecności decyzję podejmuje wychowawca, zawsze po kontakcie telefonicznym z rodzicami.
9. Opuszczenie szkoły bez spełnienia warunków określonych w punktach 6,7 i 8 skutkuje nieusprawiedliwieniem godzin nieobecności w danym dniu.
10. W przypadku nieobecności jednodniowej lub zwolnienia z części zajęć w dniu, w którym zaplanowany jest sprawdzian rodzic w rubryce nr 3 potwierdza, że wie o planowanym na ten dzień sprawdzianie. W przypadku braku takiego potwierdzenia uczeń pisze sprawdzian w terminie późniejszym, ale traci możliwość jego poprawiania.
11. Uczeń ma obowiązek w terminie dwutygodniowym/ od momentu powrotu do szkoły/ przedstawić wychowawcy oraz nauczycielom lektoratów i fakultetów usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach szkolnych. W przypadku długotrwałej nieobecności wychowawcy uczeń może przedstawić usprawiedliwienie wicedyrektorowi szkoły.
12. W ostatnim tygodniu przed klasyfikacją roczną wszystkie nieobecności muszą zostać usprawiedliwione najpóźniej w dniu konferencji Rady Pedagogicznej poświęconej zatwierdzeniu ocen z zachowania
13. Zeszyty usprawiedliwień zbierane są przez wychowawcę przed zebraniem z rodzicami /wywiadówką/ w celu okazania rodzicom na zebraniu.
14. O uznaniu usprawiedliwienia za zasadne decyduje wychowawca oraz nauczyciel lektoratu i fakultetu.
15. Wychowawca/nauczyciel lektoratu lub fakultetu może odmówić usprawiedliwienia nieobecności w następujących przypadkach:
- usprawiedliwienie zostało dostarczone po terminie (14 dni)
 - nie został podany powód nieobecności
 - powód nieobecności jest błahy lub niewiarygodny / np. kurs na prawo jazdy/
 - wychowawca lub nauczyciel ma powody sądzić, że uczeń przebywał na wagarach
16. Nieobecność usprawiedliwiona przez rodziców oznaczana jest w dziennikach literą

- „U” nad poziomą kreską, a nieusprawiedliwiona „N”. Nieobecność ucznia reprezentującego szkołę w zawodach, konkursach, olimpiadach itp. oznaczana jest kółeczkiem nad poziomą kreską i nie jest uwzględniana przy obliczaniu frekwencji.
17. Zwolnienie ucznia obecnego na zajęciach z przygotowania się do lekcji, odpowiedzi i sprawdzianów (ze względu na udział w konkursach i olimpiadach) oznacza się samym kółeczkiem. Uczeń jest wtedy odpowiedzialny za uzupełnienie zaległości w porozumieniu z nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
 18. W przypadku niepokojąco dużej liczby godzin opuszczonych / 100 i więcej/ wychowawca wzywa do szkoły rodziców ucznia i może wprowadzić zaostrzony system usprawiedliwiania nieobecności polegający na osobistym lub telefonicznym podaniu przyczyny nieobecności ucznia w pierwszym dniu jej powstania.