**REKRUTACJA DO I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. M. KOPERNIKA W KROŚNIE NA ROK SZKOLNY 2023/2024.**

|  |  |
| --- | --- |
| **15 maja – 31 maja 2023 r.  do godz. 15.00**  **(dotyczy Kandydatów, którzy wybrali klasę dwujęzyczną „A” na którejkolwiek preferencji)**    **codziennie od pn. do pt.**  **w godz. 8.00 – 15.00**  **Pokój 109 ( I piętro)** | **SKŁADANIE WNIOSKÓWO PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DO KLASY DWUJĘZYCZNEJ (tylko papierowo (#))**  **Wniosek powinien zawierać podpisy:**  **Kandydata i przynajmniej jednego Rodzica oraz załączniki o spełnianiu kryteriów „ustawowych”**  **( o ile dotyczą sytuacji dziecka** – art.131 ust.2 oraz art.134 ust.3 pkt 4\*\*) |
| **15 maja – 16 czerwca 2023 r. do godz. 15.00**  **(dotyczy Kandydatów, do klas ogólnodostępnych B-G)**  **codziennie od pn. do pt.**  **w godz. 8.00 – 15.00**  **Pokój 109 ( I piętro)** | **SKŁADANIE WNIOSKÓW (W TYM ZMIANA WNIOSKU) O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY (tylko papierowo (#))**  **Wniosek powinien zawierać  ♦podpisy Kandydata i przynajmniej jednego Rodzica**  **♦załączniki o spełnianiu kryteriów „ustawowych”**  **( o ile dotyczą sytuacji dziecka** – art.131 ust.2 oraz art.134 ust.3 pkt 4\*\*) |
| **12 czerwca 2023 r., godz. 15.00   I termin (główny) duża sala gimnastyczna**  **26 czerwca 2023 r. , godz. 10.00, II termin (dodatkowy)** | **Sprawdzian kompetencji językowych**  **(obowiązuje Kandydatów do klasy dwujęzycznej   na którejkolwiek preferencji)**  **Czas trwania : 45 minut** |
| **15 czerwca br., godz. 10.00 (dla I terminu)**  **28 czerwca br., godz. 10.00 (dla II terminu)**  **(gablota obok Sali 006 (parter) oraz w systemie nabor.** | **Ogłoszenie wyników sprawdzianu kompetencji językowych**  **Ogłoszenie listy Kandydatów do oddziału dwujęzycznego, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych**  **(Próg zaliczeniowy: min. 15 pkt/ na 50 pkt)** |
| **23 czerwca - 10 lipca 2023 r. do godz. 15.00**  **codziennie od pn. do pt.**  **w godz. 9.00 – 15.00**  **Sale 005, 007, 008 (parter)** | **Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o:**    **♦świadectwo ukończenia szkoły podstawowej  *(donosimy do szkoły oryginał lub kopię świadectwa, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora SP)***  **♦ o zaświadczenie OKE o wyniku egzaminu ósmoklasisty**  ***(donosimy do szkoły oryginał lub kopię zaświadczenia, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora SP)***  **♦ oryginał lub kopię ze zgodnością z oryginałem**  **zaświadczenia o tytule laureata lub finalisty konkursu kuratoryjnego**  **♦ kserokopie dyplomów potwierdzających osiągnięcia Kandydata, wymienione na świadectwie szkolnym (nieobowiązkowo).**  **Jednak bardzo prosimy o te dokumenty, ze względu na to, że są one bardzo pomocne w pracy komisji rekrutacyjnej. (o ile uczeń posiada osiągnięcia)** |
|  |  |
| **Do 15 lipca 2023 r.** | **Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków i dokumentów.** |
| **17 lipca 2023 r., godz. 10.00**  **gablota-parter, obok Sali 006** | **OGŁOSZENIE LISTY KANDYDATÓW ZAKWALIFIKOWANYCH I NIEZAKWALIFIKOWANYCH DO I LO W KROŚNIE** |
| **17 lipca – 21 lipca 2023 r.**  **codziennie**  **w godz. 9.00 – 15.00**  **Parter: sala 005 - klasy A, F  sala 007 - klasy B,C**  **sala 008 - klasy D, E, G** | **POTWIERDZENIE PRZEZ ZAKWALIFIKOWANEGO KANDYDATA I JEGO RODZICA, WOLI PRZYJECIA DO SZKOŁY, POPRZEZ:**  **1. Przedłożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia OKE o wynikach egzaminu zewnętrznego, oryginału zaświadczenia laureata/finalisty, jeżeli nie były one złożone w terminie wcześniejszym.**  **2. Podpisanie przez Kandydata i Rodzica oświadczenia woli uczęszczania do I LO ( wzór dokumentu w szkole).**  **3. Przedłożenie dodatkowych dokumentów:**  **a) 2 zdjęcia formatu legitymacyjnego**  **b) deklaracja wyboru drugiego języka obcego nowożytnego ( druk w szkole)**  **d) karta zdrowia (może być później).** |
| **24 lipca 2023 r, godz. 12.00**  **gablota-parter, obok Sali 006** | **OGŁOSZENIE LISTY KANDYDATÓW PRZYJĘTYCH I KANDYDATÓW NIEPRZYJĘTYCH DO I LO** |
| **Do 25 lipca 2023 r. do godz. 15.00** | **Opublikowanie przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych** |
| **Do 27 lipca 2023 r.** | **Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia** |
| **Do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia** | **Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.** |
| **Do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia**  **Przez komisję rekrutacyjną** | **Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.** |
| **Do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły** | **Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej** |
| **Od 25 lipca 2023 r.** | **Rekrutacja uzupełniająca  (harmonogram będzie podany w przypadku konieczności jej przeprowadzenia)** |

**Wyjaśnienia:**

**\*\***Ustawa Prawo oświatowe – art. 134 ust.3 pkt 4 Dz.U.2017 poz.59  
W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na 2-gim etapie postepowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła , o której mowa w ust.1, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postepowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust.2   
Ustawa Prawo Oświatowe – art. 131 ust.2 kryteria:  
1) wielodzietność rodziny Kandydata ( 3 lub więcej dzieci do 18 –tego roku życia)  
2) niepełnosprawność kandydata  
3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata:  
4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata  
5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata  
6) Samotne wychowywanie Kandydata w rodzinie  
7) objęcie Kandydata pieczą zastępczą.

**(#)**  Wnioski o przyjęcie do szkoły wraz z załącznikami, po wypełnieniu w internecie należy podpisać i złożyć w wymaganych terminach w szkole pierwszego wyboru.

W naszej szkole można to zrobić na dwa sposoby:

* w **FORMIE PAPIEROWEJ** poprzez doniesienie wniosku wraz z załącznikami do szkoły
* **POCZTĄ TRADYCYJNĄ** ( koniecznie **listem poleconym priorytetem**, aby mieć pewność, ze dokumenty dotrą na czas), jednocześnie radzimy poinformować telefonicznie lub mailowo szkołę, że dokumenty wysłano pocztą.