

ZARZĄDZENIE NR 7/2021/2022
DYREKTORA I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W KROŚNIE
z dnia 31 sierpnia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania mLegitymacji szkolnej w I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Mikołaja Kopernika w Krośnie

Na podstawie § 3 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2019, poz. 1700 z późn. zm.)

zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania „Regulamin wydawania mLegitymacji szkolnej w I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi Im. Mikołaja Kopernika w Krośnie.

§ 2.

Regulamin, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**I Liceum Ogólnokształcące
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Mikołaja Kopernika w Krośnie**
38-400 Krosno, ul. Piotra Skargi 2
tel./fax: 13 43 204 50, 13 43 217 72

DYREKTOR

mgr Ryszard Jozefczyk

REGULAMIN

WYDAWANIA MLEGITYMACJI SZKOLNEJ

W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCNymi

IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W KROŚNIE

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2019, poz. 1700 z późn. zm.).
2. Porozumienie w sprawie wykorzystywania systemu teleinformatycznego i publicznej aplikacji mobilnej w celu wydawania mLegitymacji szkolnej zawarte na podstawie art. 19g ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670, z późn. zm.)
3. Regulamin usługi mLegitymacja szkolna w Aplikacji mObywatel – dostępne funkcjonalności, ochrona danych osobowych, postanowienia licencyjne
<https://www.mobywatel.gov.pl/mobywatel.mlegitymacjaszkolna.regulamin.3.0.0.pdf>
4. Informacje dodatkowe:
<https://mc.bip.gov.pl/publiczna-aplikacja-mobilna/informacje-o-publicznej-aplikacji-mobilnej.html>

§ 1 Informacje ogólne

mLegitymacja jest częścią aplikacji przygotowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji, która pozwala pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę. Dokument elektroniczny – mLegitymacja szkolna ma taką samą funkcję i moc prawną jak legitymacja wydana w wersji papierowej.

Za pomocą usługi mLegitymacja szkolna można:

- potwierdzić, że jest się uczniem danej szkoły,
- skorzystać z ulg i zwolnień, które przysługują po okazaniu legitymacji.

Usługa mLegitymacja szkolna wymaga zainstalowania aplikacji mObywatel na urządzeniu mobilnym.

§ 2 Wydawanie i unieważnianie mLegitymacji szkolnej

1. Uczeń przyjęty do szkoły może otrzymać mLegitymację szkolną. mLegitymacja szkolna jest ważna w okresie ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej.

2. mLegitymacja wydawana jest na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub ucznia pełnoletniego (załącznik nr 1).
mLegitymacja szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.
3. Rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń przesyła na adres mailowy: mlegitymacja@lo1krosno.pl zdjęcie legitymacyjne. Plik ze zdjęciem w postaci cyfrowej musi posiadać rozszerzenie JPEG lub JPG, być nie większy niż 5 MB, posiadać minimalną rozdzielczość 300 dpi oraz wymiary 496 px (wysokość) x 354 px (szerokość). Nazwa pliku powinna zawierać imię i nazwisko ucznia oraz klasę.
4. Wydając mLegitymację uczniowi osoba upoważniona zobowiązana jest do:
 - a) zweryfikowania wieku ucznia Szkoły oraz ważności wydanej legitymacji szkolnej;
 - b) zweryfikowania oraz potwierdzenia czy rodzic ucznia – w przypadku ucznia niepełnoletniego – złożył wniosek o wydanie mLegitymacji szkolnej, o którym mowa w rozporządzeniu;
 - c) zweryfikowania czy uczeń posiada odpowiednie orzeczenie, wymagane przepisami odrębnymi, uprawniające do wydania mLegitymacji szkolnej dla uczniów niepełnosprawnych;
 - d) wprowadzenia do Systemu danych niezbędnych do wydania mLegitymacji szkolnej, tj.:
 - imienia lub imion,
 - nazwiska,
 - numeru PESEL,
 - numeru legitymacji
 - data ważności,
 - data wydania papierowej legitymacji,
 - określenia czy uczeń jest niepełnosprawny,
 - pliku ze zdjęciem ucznia.
5. Dane, o których mowa w pkt 5 oraz dane generowane w Systemie takie jak:
 - a) określenie „uczeń” albo „uczennica,”
 - b) wiek ucznia,
 - c) określenie czy legitymacja jest „ważna” lub „nieważna” jest przetwarzane w Systemie w celu aktywacji mLegitymacji szkolnej na urządzeniu mobilnym oraz w celu utworzenia w Systemie certyfikatu bezpieczeństwa.
6. Szkoła unieważnia mLegitymację szkolną w trakcie roku szkolnego:
 - a) na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub pełnoletniego ucznia (załącznik nr 2);
 - b) na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub pełnoletniego ucznia wraz z wnioskiem o ponowne wydanie mLegitymacji (załącznik nr 3), w szczególności w celu aktywacji na innym urządzeniu po utracie mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna;
 - c) z urzędu w przypadku: utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej, przejścia ucznia do innej szkoły.
7. mLegitymacja szkolna jest wydawana ponownie w przypadku:
 - a) potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej;
 - b) stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
 - c) unieważnienia w przypadku, o którym mowa w pkt 7 ppkt. a) i b)

8. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych mLegitymacji szkolnych (załącznik nr 4). Numer mLegitymacji szkolnej odpowiada numerowi legitymacji szkolnej wydanej w papierowej wersji.
9. Szkoła jest administratorem danych osobowych uczniów, którym wydano mLegitymację szkolną oraz osób upoważnionych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.

§ 3 Aktywowanie usługi mLegitymacja na urządzeniu mobilnym

1. Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:
 - a) uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej,
 - b) wybrać opcję dodaj mLegitymację,
 - c) zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji,
 - d) zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go,
 - e) zapoznać się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych,
 - f) wyrazić zgodę dla systemu na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie była jeszcze udzielona),
 - g) zeskanować kod QR otrzymany w szkole; w przypadku problemu kod można wprowadzić korzystając z klawiatury telefonu,
 - h) wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole,
 - i) zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do Aplikacji mObywatel.
2. Po pobraniu danych z systemu automatycznie jest tworzony i pobierany certyfikat kryptograficzny potwierdzający autentyczność pobranych danych. Certyfikat przypisany jest do Użytkownika i urządzenia mobilnego, którym posługuje się Użytkownik. W celu utworzenia certyfikatu i zarządzania certyfikatami Dostawca przetwarza dane osobowe Użytkownika oraz nazwę urządzenia, dla którego certyfikat został wydany. Ważność certyfikatu jest ograniczona w czasie i jest tożsama z okresem ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej.
3. Ważność certyfikatu jest ograniczona w czasie i jest tożsama z okresem ważności wydanej Uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej.

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2022 r.

DYREKTOR

mgr Ryszard Józefczyk

Krosno, dnia

.....
Dane rodzica/ opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia

Dyrektor
I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Mikołaja Kopernika w Krośnie

Wniosek o wydanie mLegitymacji

Proszę o wydanie mLegitymacji szkolnej dla:

Imię i nazwisko

PESEL

Klasa/rok szkolny:

Nr legitymacji szkolnej (wydanej w wersji papierowej).....

Data wydania legitymacji szkolnej

Uczeń niepełnosprawny NIE / TAK *(niepotrzebne skreślić)

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem usługi mLegitymacja szkolna w Aplikacji mObywatel - dostępne funkcjonalności, ochrona danych osobowych, postanowienia licencyjne i akceptuję jego treść oraz że **w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna niezwłocznie powiadomię szkołę.**

Załącznik:

- legitymacja szkolna w wersji papierowej do wglądu
- zdjęcie legitymacyjne w postaci cyfrowej (w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5 MB, minimalna rozdzielczość 300 dpi oraz wymiary 496 px wysokość x 354 px szerokość) przesłane na adres sekretariatu mailowy: mlegitymacja@lo1krosno.pl

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia)

Potwierdzam odbiór kodu QR i kodu aktywacyjnego

.....
(data)

.....
(podpis)

Krosno, dnia

.....
Dane rodzica/ opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia

Dyrektor
I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Mikołaja Kopernika w Krośnie

Wniosek o unieważnienie mLegitymacji

Proszę o unieważnienie mLegitymacji szkolnej dla:

Imię i nazwisko

PESEL

Klasa/rok szkolny.....

Nr legitymacji szkolnej (wydanej w wersji papierowej).....

Jednocześnie oświadczam, że podstawą unieważnienia jest:

.....

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia)

Krosno, dnia

.....
Dane rodzica/ opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia

Dyrektor
I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Mikołaja Kopernika w Krośnie

Wniosek o unieważnienie oraz ponowne wydanie mLegitymacji

Proszę o unieważnienie aktualnej mLegitymacji oraz wydanie nowego kodu aktywacyjnego mLegitymacji szkolnej dla:

Imię i nazwisko

PESEL

Klasa/rok szkolny:

Nr legitymacji szkolnej (wydanej w wersji papierowej).....

Data wydania legitymacji szkolnej

Uczeń niepełnosprawny NIE / TAK *(niepotrzebne skreślić)

Jednocześnie oświadczam, że:

- podstawą unieważnienia dotychczasowej mLegitymacji jest:
- zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem usługi mLegitymacja szkolna w Aplikacji mObywatel - dostępne funkcjonalności, ochrona danych osobowych, postanowienia licencyjne i akceptuję jego treść oraz że **w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna niezwłocznie powiadomię szkołę.**

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia)

Potwierdzam odbiór kodu QR i kodu aktywacyjnego

.....
(data)

.....
(podpis)

Imienna ewidencja wydanych mLegitymacji

[illegible]