**Organizacja egzaminów maturalnych – informacja dla maturzystów**

1. Na egzamin maturalny trzeba się zgłosić przed salą egzaminacyjną **około 0.5 godziny
przed wyznaczoną godziną egzaminu ( tj. 8.30 lub odpowiednio 13.30) ( ze względu na ważne czynności organizacyjne).**
2. W uzasadnionych losowych przypadkach ( np. wypadek, trudności komunikacyjne) zdający może za zgodą przewodniczącego ZN wejść do sali tuż przed godziną rozpoczęcia egzaminu.
3. Należy **mieć ze sobą dowód osobisty** lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem.
4. Należy zabrać ze sobą **przybory do pisania z czarnym atramentem** oraz **naklejki z danymi,** które maturzyści dostaną pierwszego dnia egzaminu.
5. Pomoce takie jak: kalkulator prosty, linijka, tablice matematyczne i fizyko-chemiczne słowniki - zapewnia szkoła. Pozostałe: (np. lupa( geografia, historia, wos), kredki (geografia) –uczeń przynosi sobie sam.
6. Uczeń może wnieść do sali małą butelkę wody niegazowanej! i stawia ją na podłodze obok stolika. Umawiamy się, że są to butelki plastikowe fabrycznie zamknięte.
7. Uczeń **nie może wnieść do sali telefonu komórkowego ani żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.** Wniesienie telefonu na salę, nawet wyłączonego jest równoznaczne z unieważnieniem egzaminu.
8. Przed wejściem do Sali zdający będą mogli skorzystać z tymczasowych szatni, w salach w pobliżu Sali zdającego. Sale nie będą zamykane, ale budynek szkoły będzie zamknięty na czas egzaminu. Szkoła jednak nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w Sali rzeczy. Informacje o szatniach będą w zastępstwach.
9. **Harmonogram matur** ( gdzie , kto zdaje) **będzie publikowany w zastępstwach (całościowo) oraz na każdy dzień**. Pierwszego dnia matury zdający otrzymają loginy
i kody do systemu, w którym będą mogli sprawdzić kiedy i w jakiej sali odbywać będą kolejne egzaminy.
10. **W sytuacji, gdyby zdający miał potrzebę zażycia leków podczas egzaminu, musi posiadać zaświadczenie lekarskie na tę okoliczność oraz w dniu egzaminu poinformować PZE ( Dyrektor) a zaświadczenie przynieść do pokoju 109 –sekretariat)**
11. **Gdyby nagle choroba uniemożliwiła zdającemu przystąpienie do egzaminu, należy tego dnia natychmiast poinformować o tym fakcie PZE (telefonicznie) i zgłosić się do lekarza w celu uzyskania zaświadczenia potwierdzającego chorobę. Tylko na tej podstawie można ubiegać się o przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym.**
12. W żadnym wypadku nie radzimy w stanie choroby podchodzić do egzaminu.

**Zachowanie zdającego podczas egzaminu.**

1. Zachować spokój i wykonywać polecenia przewodniczącego ZN .
2. Wszelkie problemy zgłasza zdający przez podniesienie ręki. ( np. zgłoszenie zakończenia pisania egzaminu przed czasem, wadliwy arkusz, nie działający kalkulator, itp). PZN podchodzi do zdającego.
3. W trakcie egzaminu zdający może na krótko opuścić salę w celu skorzystania z toalety. Zdający pozostawia zamknięty arkusz na stoliku i wychodzi za zgodą PZN. Godzina wyjścia i powrotu jest odnotowywana w protokole.
4. W razie gdyby zdający nie zdążył zapisać rozwiązania zadania w czystopisie, zaznacza odpowiednią część rozwiązania w brudnopisie i zaznacza w czystopisie przy danym zadaniu, że rozwiązanie znajduje się w brudnopisie na str....
5. Pamiętać o przeniesieniu odpowiedzi na kartę odpowiedzi (j. obce, matematyka)

 6. W razie zapytań proszę kontaktować się z sekretariatem szkoły : tel. 13 43 204 50
 lub z wychowawcami /wicedyrektorem poprzez e-wiadomości lub telefonicznie.