

10. Wewnątrzszkolne zasady oceniania.

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

§ 61

Ustalenia ogólne

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

- 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
- 5) o sposobie udostępniania dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia danemu uczniowi i jego rodzicom.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel obowiązany jest uzasadnić uczniowi ustaloną ocenę, poprzez wskazanie zalet oraz obszarów nad którymi uczeń musi jeszcze popracować oraz poinformować o formach, sposobach i terminach ewentualnej poprawy. W podobny sposób, na prośbę rodzica nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną dla ucznia ocenę.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Uczniowi udostępnia się prace na lekcji dotyczącej omówienia wyników sprawdzianu lub na kolejnych lekcjach tego przedmiotu, natomiast udostępnianie pracy rodzicom ma miejsce na wywiadówkach lub w innym terminie, uzgodnionym przez zainteresowane strony. Uczeń lub jego rodzic może wykonać fotokopię ocenionej pracy. Prace udostępnia się do końca roku szkolnego, w którym pisany był sprawdzian.
7. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
10. Dyrektor może zwolnić ucznia z następujących zajęć:
 - 1) drugiego języka obcego nowożytnego – na podstawie wniosku rodziców. Dotyczy ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.
 - 2) wychowania fizycznego, informatyki lub zajęć komputerowych – na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 3) z określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na

podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

§ 62

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali:

celujący – (cel) – 6
bardzo dobry – (bdb) – 5
dobry – (db) – 4
dostateczny – (dst) – 3
dopuszczający – (dop) – 2
niedostateczny – (ndst) – 1

2. Oceny bieżące ustala się według następującej skali:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe	Skrót literowy
celujący	6	cel
plus bardzo dobry	+5	+bdb
bardzo dobry	5	bdb
plus dobry	+4	+db
dobry	4	db
plus dostateczny	+3	+dst
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dp
niedostateczny	1	nd

3. Ocenę z plusem otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria oceny niższej (ustalone dla danego przedmiotu) i niektóre kryteria oceny wyższej.

4. Prace pisemne, oceniane w systemie punktowym, przelicza się poprzez skalę procentową w sposób następujący:

90% - 100% bardzo dobry

80% - 89% plus dobry

70%-79% dobry

60% - 69% plus dostateczny

50% - 59% dostateczny

40% - 49% dopuszczający

0% - 39% niedostateczny

5. Prace pisemne oceniane inaczej niż kryterium punktowym ocenia się zgodnie z zasadami przyjętymi przez zespół przedmiotowy. Nauczyciel ma obowiązek przedstawić te kryteria na początku roku.

6. Ogólne kryteria wymagań na poszczególne oceny:

1) **celujący** - uczeń wyczerpująco, w sposób wyróżniający opanował przewidziany materiał programowy wynikający z obowiązującej podstawy programowej i realizowanego programu; zgodnie z nauką rozumie uogólnienia i wskazuje związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska bez jakiegokolwiek ingerencji nauczyciela; samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych; stosuje poprawny język, styl, ze swobodą posługuje się terminologią naukową; wypowiedź cechuje wysoki stopień kondensacji i organizacji.

2) **bardzo dobry** - uczeń wyczerpująco opanował przewidziany materiał programowy wynikający z obowiązującej podstawy programowej i realizowanego programu; wiadomości powiązane są ze sobą w logiczny układ; właściwie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska bez ingerencji nauczyciela; umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela; stosuje poprawny język, styl, sprawnie posługuje się terminologią naukową; koncepcja wypowiedzi jest klarowna;

3) **dobry** - uczeń opanował materiał programowy; wiąże logicznie wiadomości; poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz – inspirowany przez nauczyciela - wyjaśniania zjawiska; stosuje wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowany przez nauczyciela; wypowiedź zawiera nieliczne usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmuje za pomocą terminów naukowych; wypowiedź jest klarowna w stopniu zadowalającym;

4) **dostateczny** - uczeń opanował zakres materiału programowego w sposób ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu; podstawowe wiadomości są logicznie powiązane; prawie poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia oraz wyjaśnia ważniejsze zjawiska z pomocą nauczyciela; stosuje wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela; popełnia niewielkie i nieliczne błędy, język jest zbliżony do potocznego; mała kondensacja (organizacja) wypowiedzi;

5) **dopuszczający** - uczeń opanował wiadomości tylko konieczne, które są ze sobą luźno zestawione; nie rozumie podstawowych uogólnień i brak mu umiejętności wyjaśniania zjawisk; umiejętnie stosuje wiedzę tylko w sytuacjach typowych z pomocą nauczyciela; popełnia liczne błędy, jego styl wypowiedzi jest nieporadny; ma trudności w formułowaniu myśli;

6) **niedostateczny** – otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą; uczeń nie opanował elementarnej wiedzy i umiejętności rozumienia uogólnień i wyjaśniania zjawisk, pomimo pomocy ze strony nauczyciela, co uniemożliwia dalszą naukę. Jego wypowiedź cechuje chaos, liczne błędy, nieporadny styl, duże trudności w formułowaniu myśli.

7. Śródroczne i roczne oceny z poszczególnych przedmiotów powinny dotyczyć:

1) wiadomości (wiedzy) uczniów,

2) stopnia opanowania przez nich umiejętności uwzględnionych w podstawie programowej

w ramach konkretnego etapu nauczania,

3) umiejętności ustalonych jako priorytetowe w statucie szkoły,

8. Uczeń jest oceniany systematycznie. Liczba ocen bieżących w semestrze nie powinna być mniejsza niż dwie.

9. Uczeń może być zobowiązany do zaliczenia niektórych sprawdzianów, ćwiczeń, partii materiału itp. ważnych dla realizacji celów edukacyjnych, w przypadku nieobecności na zajęciach lub uzyskania oceny niedostatecznej. Zakres i formy zaliczeń ustala nauczyciel na początku roku szkolnego.

10. W szkole stosowane są następujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności:

1) **pisemne prace klasowe (sprawdziany)** - są zapowiadane co najmniej na **2 tygodnie** przed terminem i jednocześnie wpisane do dziennika, są jedyną formą sprawdzania wiadomości z danego przedmiotu w danym dniu. W razie nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu termin należy ponownie uzgodnić z klasą, przy czym nie obowiązuje tydzień wyprzedzenia. W jednym tygodniu w klasie mogą być przeprowadzone tylko trzy prace klasowe (nie dotyczy sprawdzianów poprawkowych). Oceniona pisemna praca klasowa jest omówiona z uczniami najpóźniej do 3 tygodni od jej napisania (termin jest przedłużony o czas nieobecności nauczyciela lub klasy). Po tym terminie nauczyciel nie wpisuje ocen niesatysfakcjonujących ucznia. Jeżeli sprawdzian jest przeprowadzony pod koniec roku lub półrocza, to termin jego przeprowadzenia i oddania pracy uczniowi powinien być taki, by uczeń znał ocenę przed wystawieniem przewidywanej śródrocznej lub przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2) **kartkówki** - są formą sprawdzania wiadomości z trzech ostatnich lekcji, w zależności od specyfiki przedmiotu trwają do 20 minut.; są jedyną formą sprawdzania wiadomości z danego przedmiotu w danym dniu; zgłoszenie nieprzygotowania przed lekcją zwalnia ucznia z pisania kartkówki. Kartkówki mogą być niezapowiadane.

3) **odpowiedzi ustne** z bieżącego materiału obejmujące zagadnienia z trzech ostatnich lekcji lub realizowanego przez nauczyciela bieżącego działu. Odpowiedzi ustne na lekcjach powtórzeniowych z większej partii materiału, ustalonej przez nauczyciela są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

4) projekty edukacyjne- badawcze lub działania lokalnego realizowane w zespole uczniów.

5) zadania domowe

6) inne formy aktywności ucznia w zależności od specyfiki przedmiotu.

11. Uczeń ma prawo do :

1) zgłoszenia nieprzygotowania do przedmiotu na lekcjach bez podania przyczyny raz w ciągu jednego półrocza lub 2 razy w przypadku, gdy tygodniowa liczba godzin przedmiotu wynosi co najmniej 3 (nie dotyczy zapowiadanych lekcji powtórzeniowych ustnych i pisemnych); zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia ucznia z odpowiedzi ustnej, ale nie zwalnia ucznia z udziału w lekcji bieżącej,

2) zgłoszenia nieprzygotowania bez adnotacji w dzienniku w przypadkach szczególnych- uregulowanych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO) lub zarządzeniem dyrektora.

3) poprawienia oceny niedostatecznej ze sprawdzianu, jeżeli wolę taką zgłosił do dwóch tygodni od dnia wpisania oceny do dziennika, przy czym termin i formę sprawdzianu poprawkowego ustala nauczyciel,

4) odmówić pisania pisemnej pracy klasowej wyłącznie w przypadku, gdy poprzednia praca z danego przedmiotu nie została oceniona i oddana przez nauczyciela,

5) uzyskania wyjaśnień w zakresie popełnionych błędów,

6) wglądu w swoją pracę przed wpisaniem oceny do dziennika.

12. Uczeń, któremu przyznano indywidualny program lub tok nauki ma prawo do dostosowania wymagań edukacyjnych z zajęć nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki do jego indywidualnych potrzeb i możliwości, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
13. Uczeń, który ma trzy godziny nieusprawiedliwione z danego przedmiotu, traci prawo do zgłoszenia nieprzygotowania z niego.
14. O indywidualne zawieszenie ulg w pytaniu w przypadku naruszenia regulaminu, słabej frekwencji, ocen niedostatecznych lub nieodpowiedniego zachowania ma prawo wnioskować do dyrekcji wychowawca i nauczyciel danego przedmiotu.
15. Zgłoszenie nieprzygotowania przez ucznia dopiero po wywołaniu go do odpowiedzi skutkuje oceną niedostateczną, chyba, że uczeń podejmie mimo to próbę odpowiedzi.
16. Jeśli uczeń otrzyma ocenę niedostateczną i zobowiązuje się do jej poprawy w terminie ustalonym z nauczycielem, nie może dostać następnej oceny niedostatecznej z tej samej partii materiału przed upływem ustalonego terminu poprawy.
17. Nieprzygotowania do zajęć mogą być zgłoszone na każdej lekcji przez dowolną liczbę uczniów.
18. W klasie pierwszej we wrześniu uczniowie mają prawo do dwóch tygodni bez ocen niedostatecznych.

§ 63

Zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w styczniu.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. W oddziałach liceum 3-letniego, w przypadku przedmiotów, na których realizacja zakresu podstawowego kończy się w połowie roku szkolnego, ocena końcowa obejmuje tylko ten zakres. Jeśli realizacja zakresu rozszerzonego zaczyna się w połowie roku szkolnego, ocena końcowa obejmuje tylko zakres rozszerzony.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia. Oceny ustalone zgodnie z opisaniem w §63 Statutu trybem - są ostateczne (z zastrzeżeniem art. 44m i art. 44n UoSO).
6. O ocenach bieżących, postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia rodzice informowani są poprzez dziennik elektroniczny, w czasie spotkań z wychowawcą oraz indywidualnych spotkań z nauczycielami uczącymi w danej klasie.
7. Najpóźniej na 4 tygodnie przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, wychowawca organizuje zebranie z rodzicami, na którym przekazuje informacje o bieżących postępach uczniów, w

szczególności o grożących im ocenach niedostatecznych, o których został wcześniej poinformowany przez nauczycieli uczących w oddziale.

Rodzice mają obowiązek w tym spotkaniu uczestniczyć.

8. W przypadku nieobecności na zebraniu o którym mowa w ust.7 rodzica ucznia, któremu grozi ocena niedostateczna, wychowawca przekazuje niezwłocznie tę informację rodzicowi za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
 9. Każdy uczeń powinien mieć do czasu zebrania, o którym mowa w ust.7, co najmniej połowę ocen przewidzianych w dolnym limicie.
 10. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na 10 dni przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej ustalają przewidywane oceny klasyfikacyjne, zaś wychowawca ustala przewidywaną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. O propozycjach tych nauczyciele i wychowawca informują uczniów i dokonują wpisu w dzienniku elektronicznym.
 11. Rodzice ucznia otrzymują informację o przewidywanych ocenach przez wgląd do dziennika elektronicznego.
 12. Wychowawca klasy nie później niż na tydzień przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej pełni dyżur celem poinformowania rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Nieobecność rodziców na tym zebraniu zwalnia wychowawcę od dalszych czynności zmierzających do poinformowania ich o ocenach.
 13. Uczeń otrzymuje ocenę klasyfikacyjną jeżeli był obecny na przynajmniej połowie zajęć z danego przedmiotu w danym okresie klasyfikacyjnym. Uczeń zwolniony czasowo z wychowania fizycznego przez okres krótszy niż połowa półrocza winien być klasyfikowany.
 14. Uczeń, który był nieobecny na ponad połowie zajęć przewidzianych planem nauczania jest nieklasyfikowany chyba, że je zaliczył w terminie i zakresie ustalonym przez nauczyciela.
 15. Jeżeli zaistnieją uzasadnione przypadki obniżenia oceny w ostatnim tygodniu przed klasyfikacją, nauczyciel zmieniający ją zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania rodziców ucznia i uzasadnienia swojej decyzji.
16. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych, uwzględniające specyfikę przedmiotu zawierają Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) opracowane przez nauczycieli i podane do wiadomości uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego.

§ 63 a (WZO)

Ocenianie śródroczne i końcoworoczne z przedmiotów prowadzonych w systemie międzyoddziałowym (na fakultetach).

1. Przedmioty objęte systemem międzyoddziałowym w klasach II-IV liceum 4-letniego są realizowane na poziomie rozszerzonym.

2. Zajęcia z przedmiotu wybranego przez ucznia w systemie międzyoddziałowym są dla niego obowiązkowe.
3. Uczeń ma obowiązek zaliczyć wszystkie prace pisemne z przedmiotu objętego systemem międzyoddziałowym.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z przedmiotów objętych systemem międzyoddziałowym ustalają wspólnie nauczyciele, prowadzący przedmiot w klasie i na zajęciach międzyoddziałowych, ale decydujący głos ma nauczyciel, uczący przedmiotu na poziomie rozszerzonym.
5. Ustalona ocena powinna uwzględniać przede wszystkim wyniki osiągnięte przez ucznia na zajęciach międzyoddziałowych, na których przedmiot jest realizowany w zakresie rozszerzonym.
6. Przed terminem wystawienia ocen proponowanych (śródrocznych i końcoworocznych), oceny ucznia, uzyskane przez niego na zajęciach międzyoddziałowych są przenoszone do dziennika, zawierającego oceny z tego przedmiotu na poziomie podstawowym, z adnotacją „R” w opisie kolumny.

§ 64

Ocena zachowania

1. Ocenę zachowania, śródroczną i roczną, ustala się według następującej skali:

wzorowe	–wz
bardzo dobre	–bdb
dobre	– db
poprawne	– pop
nieodpowiednie	– ndp
naganne	– nag

2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania.

3. Śródroczna i roczna ocena uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

4. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania są określone w pkt. 1-6.

1) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który pomimo podejmowanych środków zaradczych ze strony szkoły działa destrukcyjnie na swoje otoczenie poprzez choćby jedno z poniższych zachowań:

- a) wchodzi w konflikt z prawem (np. kradzież, rozbój, szantaż, fałszowanie dokumentacji),
- b) znęca się fizycznie lub psychicznie nad innymi, stosuje wyłudzenia lub zastraszenia,
- c) dewastuje mienie szkolne lub społeczne,
- d) namawia kolegów do stosowania używek, spożywania alkoholu, palenia papierosów,
- e) przejawia zachowania agresywne, stosuje wulgarne słownictwo,
- f) ma powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych.

2) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który przejawia choć jedno z poniższych zachowań:

- a) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- b) często i celowo spóźnia się na lekcje,
- c) jest niegrzeczny wobec pracowników szkoły i kolegów,
- d) naraża zdrowie swoje i innych poprzez uleganie nałogom,
- e) ma od 8 do 15 godzin nieusprawiedliwionych,
- f) brał udział w projekcie edukacyjnym, ale zaniedbywał swoje obowiązki, odmawiał współpracy, co powodowało zwiększenie obowiązków innych członków zespołu.

3) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie spełnia wszystkich kryteriów na ocenę dobrą,
- b) zdarzają mu się uchybienia w odniesieniu do wymagań na ocenę dobrą,
- c) ma godziny nieusprawiedliwione w liczbie od 4 do 7.

4) Ocenę **dobrą**, otrzymuje uczeń, który:

- a) wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- b) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków,
- c) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne i przygotowuje się do nich,
- d) nie spóźnia się na zajęcia,
- e) dba o bezpieczeństwo swoje i innych, w szkole i poza nią,
- f) cechuje go kultura osobista, na którą składa się między innymi kultura prowadzenia rozmowy, witania się, wygląd zewnętrzny oraz stosunek do drugiego człowieka,
- g) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
- h) może mieć maksymalnie 3 godziny nieusprawiedliwione,

5) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania a-g na ocenę dobrą, oraz poniższe kryteria:

- a) wykazuje szczególną sumienność w wypełnianiu obowiązków szkolnych,
- b) nie ma ani jednej godziny nieusprawiedliwionej,
- c) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły lub środowiska

6) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto co najmniej jedno z poniższych kryteriów:

- a) sumiennie pełni funkcje w organizacjach uczniowskich,
- b) organizuje akcje i aktywnie uczestniczy w różnych działaniach i projektach organizowanych w szkole,
- c) aktywnie działa w samorządzie klasowym,
- d) reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach, zawodach i turniejach, promując szkołę w środowisku,
- e) nie opuścił ani jednej godziny lekcyjnej,
- f) wywiązuje się z obowiązków szkolnych w sposób wyróżniający go w klasie lub w szkole.

5. Oceny dobrej nie może uzyskać uczeń, który pomimo upomnień nauczycieli i wychowawcy nie wypełnia obowiązków ucznia wymienionych w § 48.

6. W przypadku zachowań wyjątkowych, za które uczeń otrzymał pochwałę bądź nagane Dyrektora szkoły, wychowawca, za zgodą Rady Pedagogicznej, może ustalić ocenę zachowania bez względu na powyższe kryteria.

7. Na ocenę zachowania mogą mieć wpływ zdarzenia, które zaistniały poza szkołą, jeżeli zostały zgłoszone i udokumentowane przez osoby (instytucje) spoza szkoły.

8. Ocenę zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii zespołu klasowego, nauczycieli oraz ocenianego ucznia.

9. Dla uczniów z orzeczeniami dotyczącymi zaburzeń i dysfunkcji rozwojowych przy ustaleniu oceny zachowania należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji.

10. Opinie o zachowaniu ucznia powinny być wyrażane na bieżąco, a nie dopiero na konferencji klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

11. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

12. Wychowawca może zmienić (podwyższyć lub obniżyć) przewidywaną, a nawet ustaloną ocenę zachowania po przeanalizowaniu zdarzeń, które zaistniały bezpośrednio przed konferencją klasyfikacyjną i nie mogły być uwzględnione przy ustalaniu oceny.

13. Wychowawca, który zmienia ocenę, zobowiązany jest poinformować Radę Pedagogiczną oraz rodziców ucznia o podjętej decyzji i podać jej uzasadnienie.

14. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców złożony w sekretariacie szkoły wychowawca ustalający ocenę winien ją uzasadnić pisemnie w terminie 3 dni od złożenia wniosku.

§ 65

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż trzy dni od ostatecznego terminu wystawienia ocen przewidywanych, ustalonego zgodnie z kalendarzem WZO.
2. O ocenę wyższą niż przewidywana może ubiegać się uczeń, który spełnia wszystkie poniższe warunki:
 - 1) posiada wśród ocen cząstkowych z danego przedmiotu co najmniej połowę ocen równych lub wyższych niż ocena, o którą ubiega się uczeń,
 - 2) posiada frekwencję na zajęciach z danego przedmiotu nie niższą niż 90% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
 - 3) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności na zajęciach,
 - 4) przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela pisemnych prac klasowych z tego przedmiotu.
3. Jeśli uczeń nie spełnia wszystkich powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
4. Wniosek ucznia lub jego rodziców musi zawierać uzasadnienie oraz określenie oceny, o jaką uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
5. Wnioski składa się w sekretariacie szkoły.
6. Dyrektor poleca wychowawcy ucznia sprawdzenie, czy uczeń spełnia wszystkie warunki wymienione w ust. 2.
7. Dyrektor szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii wychowawcy ustala z nauczycielem przedmiotu termin egzaminu zaliczeniowego nie później niż na dwa dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
8. O wyznaczonym terminie egzaminu zaliczeniowego niezwłocznie informuje telefonicznie i przez dziennik elektroniczny ucznia i jego rodziców za pośrednictwem wychowawcy.
9. W przypadku , gdy wniosek jest bezzasadny dyrektor informuje o tym fakcie ucznia i jego rodziców stosownym pismem.
10. Podczas egzaminu zaliczeniowego obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
11. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, technologii informacyjnej i informatyki, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
12. Pisemny i ustny egzamin zaliczeniowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w skład , której wchodzi nauczyciel przedmiotu uczący ucznia jako przewodniczący, oraz nauczyciel tego samego przedmiotu lub pokrewnego jako członek.
13. Ostateczna roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od wcześniej proponowanej przez nauczyciela.
14. Z egzaminu przewodniczący sporządza protokół zawierający termin egzaminu, imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin, zestaw zadań, informacje o ustnej odpowiedzi ucznia i uzyskaną ocenę ucznia oraz podpisy składu komisji.
15. Ustalona przez komisję ocena ucznia jest ostateczna.

§ 66

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo zwrócenia się z pisemnym wnioskiem do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż trzy dni od ostatecznego terminu wystawienia ocen przewidywanych, ustalonego zgodnie z kalendarzem WZO.
2. Wnioski do wychowawcy składa się w sekretariacie szkoły.
3. Ocena zachowania może być podwyższona tylko w przypadku zajścia wszystkich poniższych warunków:
 - 1) znaczących osiągnięć ucznia, np. naukowych, sportowych, w pracy społecznej na rzecz szkoły i środowiska, lub uzyskania przez wychowawcę potwierdzonej informacji o godnej pochwały postawie ucznia w środowisku pozaszkolnym .itp.
 - 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego,
 - 3) pozytywnej opinii zespołu nauczycieli uczących danego ucznia.
4. Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
5. Postępowanie dotyczące ewentualnego podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przeprowadza wychowawca.
6. W celu ustalenia ostatecznej oceny z zachowania wychowawca zasięga opinii zespołu uczących, pedagoga szkolnego oraz samorządu klasowego.
7. Wychowawca ustala ocenę zachowania w ciągu dwóch dni od daty wpływu wniosku oraz informuje ucznia i jego rodziców o wystawionej ocenie zachowania *telefonicznie* oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
8. Informacja o decyzji w sprawie ustalonej oceny zachowania winna zawierać uzasadnienie.

Egzaminy wewnętrzne

§ 67

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia;
- 2) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 3) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
- 4) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem Art. 44n Ustawy o Systemie Oświaty.

19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem Art. 44m i Art. 44n Ustawy o Systemie Oświaty.

20. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44n Ustawy o Systemie Oświaty.

§ 68

Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,

- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- d) pedagog,
- e) psycholog,
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 44m i art. 44n Ustawy o Systemie Oświaty.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) imię i nazwisko ucznia,
 - b) nazwę zajęć edukacyjnych,
 - c) skład komisji,
 - d) termin sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia
 - e) zadania (pytania) sprawdzające,
 - f) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imię i nazwisko ucznia,
 - b) skład komisji,
 - c) termin posiedzenia komisji,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 69

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia;
- 2) nazwę zajęć edukacyjnych;
- 3) skład komisji;
- 4) termin egzaminu poprawkowego;
- 5) pytania egzaminacyjne;
- 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

10 a. Zasady kształcenia i oceniania na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty.

§ 69 a

Ustalenia ogólne

1. Na mocy decyzji Dyrektora, w porozumieniu z organami nadrzędnymi, w okresie ustalonym przez Dyrektora, szkoła może korzystać z metod i technik kształcenia na odległość, zwanej dalej nauczaniem zdalnym.

2. Nauczanie zdalne może dotyczyć oddziału lub kilku oddziałów, rocznika lub całej szkoły i jest obowiązujące dla objętych nim uczniów.

3. Dyrektor opracowuje szczegółowe **zasady organizacji zdalnego nauczania w szkole**, a następnie zapoznaje z nimi uczniów, nauczycieli i rodziców za pośrednictwem e-dziennika oraz strony internetowej szkoły.

4. Nauczyciele obowiązani są realizować programy nauczania, zgodnie ze Szkolnym Zestawem Programów Nauczania z możliwością ich modyfikacji, wynikającej z konieczności stosowania metod zdalnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia i jego sytuacji rodzinnej. O ewentualnej modyfikacji programu nauczyciel jest obowiązany niezwłocznie poinformować Dyrektora.

5. Dziennik elektroniczny jest głównym narzędziem dokumentowania realizacji zadań przez nauczycieli i jednocześnie centrum informacji dla ucznia o realizowanych treściach oraz miejscach, gdzie należy je znajdować.

6. W nauczaniu na odległość nauczyciele przeprowadzają zajęcia za pośrednictwem **platformy Mc Office 365, skonfigurowanej z dziennikiem elektronicznym** lub zintegrowanej platformy edukacyjnej e-podręczniki.

7. Dopuszcza się za zgodą i wiedzą Dyrektora wykorzystanie przez nauczycieli także innych - profesjonalnych narzędzi technologii informacyjnej.

8. Nauczyciel ma obowiązek monitorować oraz oceniać postępy ucznia, stosując ustalone przez siebie formy i środki techniczne, o których wcześniej informuje ucznia, uwzględniając możliwości i zasoby techniczne ucznia.

9. Uczeń ma obowiązek wykonywać wszystkie polecenia nauczyciela, związane z realizacją jednostek lekcyjnych w ilości i formie określonej przez nauczyciela a także uczestniczyć w lekcjach online.

10. Frekwencja na lekcjach online jest odnotowywana w e- dzienniku.

11. Rodzic ucznia (lub pełnoletni uczeń) powinien niezwłocznie usprawiedliwić każdą nieobecność ucznia na lekcji online, podając przyczynę tej nieobecności.

12. Każdy uczeń oraz jego rodzice mają możliwość konsultacji i kontaktu z nauczycielem lub wychowawcą za pośrednictwem modułu e-wiadomości w dzienniku elektronicznym.

13. Rodzice mają obowiązek wspomagać nauczycieli w procesie dydaktycznym, zapewniając dziecku właściwe warunki do nauki oraz dopilnowując systematyczności jego pracy.

§ 69 b

Zasady oceniania i sprawdzania wiadomości w edukacji zdalnej oraz oceniania zachowania.

1. W zakresie oceniania osiągnięć edukacyjnych, w nauczaniu zdalnym, ocenie bieżącej podlegają wszystkie formy wymienione w §62, ust.10 Statutu oraz dodatkowo:

- 1) testy i sprawdziany przygotowane przez nauczyciela w aplikacji Forms lub innej,
- 2) aktywności uczniów w ramach realizacji projektów edukacyjnych z wykorzystaniem zasobów internetowych,
- 3) quizy i inne formy multimedialne
- 4) aktywność na lekcjach online, na wizji.

2. W przypadku testów za pośrednictwem Forms lub innych narzędzi, nauczyciel precyzyjnie określa czas wykonania testu oraz okres jego dostępności dla ucznia.

3. W przypadku konieczności poprawy ocen bieżących, nauczyciel przedmiotu ustala warunki indywidualnego kontaktu z uczniem. Dopuszcza się konieczność spotkania z uczniem na terenie szkoły, w celu przeprowadzenia sprawdzianu poprawkowego, przy zachowaniu względów bezpieczeństwa ucznia i nauczyciela.

4. Egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe i sprawdziany wiedzy i umiejętności ucznia są przeprowadzane tradycyjnie w szkole, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa epidemicznego. lub zdalnie, za pośrednictwem narzędzi do telekonferencji. Zasady organizacji w/w egzaminów są określone w niniejszym statucie.

5. W zakresie oceniania zachowania, w okresie nauczania zdalnego, obowiązują kryteria zawarte w § 64 statutu, w szczególności frekwencja na lekcjach na wizji z nauczycielem.

6. Obowiązuje tryb odwoławczy od ocen – zgodnie z zapisami w paragrafach 65 i 66 statutu.

