

ZASADY FUNKCJONOWANIA I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI im. M.KOPERNIKA w KROŚNIE W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMIOLOGICZNEGO

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, z późn. zm.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
5. Wytoczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

Postanowienia ogólne

W szkole mogą przebywać nauczyciele ,uczniowie, pracownicy administracji i obsługi bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

W związku z koniecznością zachowania dystansu społecznego wydziela się strefy i miejsca poruszania się i przebywania uczniów, oddziałów, grup międzyoddziałowych, a także nauczycieli i wszystkich pracowników szkoły w zakresie możliwości lokalowych szkoły.

W szkole prowadzona jest kampania informacyjna dotycząca zachowywania ogólnych i szczegółowych warunków sanitarnych i higienicznych w związku z zagrożeniem epidemicznym.

Określono szczegółowe zasady higieny osobistej, realizacji zajęć z wychowania fizycznego, zasad korzystania z zasobów biblioteki szkolnej.

Opracowano procedurę postępowania w przypadku zaobserwowania u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych.

Ustalono warunki funkcjonowania szkoły w sytuacji wystąpienia zakażenia na terenie szkoły lub jej otoczeniu.

Rozwiązania szczegółowe

W szkole wydziela się strefy przebywania uczniów danych roczników i miejsca odbywania zajęć grup międzyoddziałowych.

Klasy trzecie odbywają zajęcia na parterze szkoły. Korzystają z szafek ustawionych na korytarzu pierwszego piętra. Wchodzą i wychodzą ze szkoły na dziedziniec (od ul. Staszica) i wejściem od strony sali gimnastycznej.

Klasy pierwsze odbywają zajęcia na pierwszym piętrze szkoły, korzystają z szatni od strony ul. Staszica.

Klasy drugie trzyletniego i czteroletniego liceum odbywają zajęcia na drugim piętrze i poddaszu szkoły, wchodząc i wychodząc wejściem głównym (od ul. P. Skargi.)

Wejście główne (od dziedzińca szkoły) przeznaczone jest dla nauczycieli, pracowników szkoły i interesantów.

Uczniowie odbywają zajęcia w jednej sali z wyjątkiem zajęć w grupach międzyoddziałowych.

Nauczyciele korzystają ze wskazanych pomieszczeń –gabinetów szkolnych (tymczasowych pokoi nauczycielskich) rozlokowanych na terenie całej szkoły.

Pedagog i psycholog szkolny korzystają ze swoich gabinetów.

W szkole wydzielono osobne pomieszczenie- izolatorium (s.119) dla uczniów z podejrzeniem zakażenia.

Pracownicy administracyjni pracują w strefie dla nich wyznaczonej. Przewiduje się czasową pracę zdalną.

Interesanci kierowani są bezpośrednio do punktu obsługi interesantów (p.109)

POBYT UCZNIWA W SZKOLE

Uczeń wchodzi do szkoły wskazanym wejściem, dezynfekuje ręce, z maseczką (przyłbicą) na ustach i nosie udaje się do szatni (trzecioklasiści korzystają z szafek znajdujących się na korytarzu parteru szkoły). Następnie przechodzi do sali lekcyjnej zgodnie z ustalonym harmonogramem. W sali lekcyjnej nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, zaleca się jednak stosowanie maseczki, przyłbicy, półprzyłbicy w trosce o swoje zdrowie i innych.

W trakcie pobytu w szkole obowiązuje zasada zachowywania dystansu społecznego tam, gdzie jest to tylko możliwe.

Uczeń korzysta z własnych przyborów szkolnych

Obowiązkiem klasowego dyżurnego jest utrzymywanie porządku, wietrzenie sali, zwracanie uwagi na naruszanie zasad bezpieczeństwa pandemicznego uczniów.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI SZKOŁY

Wyznaczeni pracownicy pilnują porządku przy wchodzeniu na teren szkoły. Zwracają uwagę na konieczność dezynfekcji rąk i zasłaniania ust i nosa. Uczniów z objawami chorobowymi kierują do higienistki szkolnej. Prowadzą ciągłą dezynfekcję sanitariatów i powierzchni dotykowych- klamek, poręczy, blatów ławek, biurek itp. Po skończonych zajęciach w danej klasie dezynfekują szkolne sprzęty, gruntownie wietrzą sale i pomieszczenia szkolne.

OBŚLUGA INTERESANTÓW SZKOŁY

Interesanci szkoły obsługiwani są we wskazanym pomieszczeniu (s.109) z zachowaniem rygoru sanitarnego. Sekretarka szkoły dokonuje rozpoznania sprawy i nadaje jej bieg. Wszelkie przychodzące pisma i dokumenty poddaje się 24- godzinnej kwarantannie.

HIGIENISTKA SZKOLNA

Higienistka szkolna jest obecna przy wchodzeniu uczniów do szkoły przed pierwszymi zajęciami. Zwraca uwagę na ewentualne oznaki chorobowe uczniów. W przypadku stwierdzenia objawów mierzy temperaturę, izoluje daną osobę w wyznaczonym pomieszczeniu i informuje sekretariat szkoły o stwierdzonym przypadku. Prowadzi przegląd pomieszczeń szkolnych pod kątem higienicznym i sanitarnym informując dyrektora o ewentualnych nieprawidłowościach.

ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

Korzystanie ze szkolnego księgozbioru odbywa się za pomocą internetowego programu Vulcan Mol Net+.

Uczniowie dokonują rezerwacji książki w programie MOL Net+ . Przeczytane książki zostawiają we wskazanym miejscu w szkolnej bibliotece. Po 24-godzinnej kwarantannie książki zostają włączone do zbiorów bibliotecznych.

W celu zminimalizowania możliwości zarażenia wirusem w punkcie obsługi czytelnika wyznacza się oddzielne strefy komunikacyjne:

- a. dla osoby oddającej książki i/lub oczekującej na wypożyczenie,
- b. dla osoby wypożyczającej (np. w czytelni),
- c. do składowania oddanych książek – przejście dezynfekcji i okresowej kwarantanny (strefa niedostępna dla użytkownika).

W każdej strefie może przebywać jedna osoba. Maksymalnie do biblioteki mogą wejść dwie osoby: jedna wypożyczająca, druga oczekująca (w wyznaczonej strefie). W przypadku większej liczby osób przebywających w bibliotece, powinny one oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5-2 m. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.

PROCEDURY DOTYCZĄCE LEKCJI WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

1.Przed lekcją wychowania fizycznego

Uczniowie, którzy mają zajęcia wychowania fizycznego oczekują w klasie lekcyjnej na dyspozycję nauczyciela prowadzącego. Wyznaczony uczeń (lider grupy) na przerwie lekcyjnej (przed lekcją WF) kontaktuje się z nauczycielem prowadzącym w celu ustalenia miejsca i rodzaju zajęć wychowania fizycznego w danym dniu. Uczeń informuje klasę o zadaniach wyznaczonych grupie przez nauczyciela WF.

2. Bezpośrednie przygotowanie ucznia do lekcji WF

Z uwagi na bardzo małą powierzchnię szatni WF dziewcząt i chłopców, myśląc jednocześnie o zachowaniu zasad bezpieczeństwa oraz zachowaniu odpowiednich odległości uczniów od siebie podczas przebierania, będą obowiązywały inne procedury jak dotychczas. Po wskazaniu przez nauczyciela prowadzącego:

- dziewczęta będą mogły przebierać się w sali lekcyjnej, gdzie na czas trwania lekcji WF pozostawią swoje rzeczy. Podczas trwania zajęć WF sala lekcyjna musi być zamknięta (wyznaczony uczeń zamyka salę).
- chłopcy będą przebierać się w dwóch szatniach WF, a w przypadku dużej liczby uczniów, również w małej siłowni przy dużej sali gimnastycznej
- w celu zachowania bezpiecznych odległości między uczniami dopuszcza się również możliwość przebierania grup ćwiczebnych na dużej sali gimnastycznej, małej sali gimnastycznej oraz dużej siłowni.

3. Miejsce odbywania zajęć

Zgodnie z zaleceniem i rekomendacją Podkarpackiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego zajęcia wychowania fizycznego powinny odbywać się za zewnątrz bez względu na warunki atmosferyczne.

Zaleca się więc prowadzenie zajęć WF na zewnątrz :

- stadion lekkoatletyczny, boiska przy stadionie lekkoatletycznym, orlik, park z boiskami wielofunkcyjnymi, dziedziniec szkolny, spacerowanie pieszo jako forma turystyki

Zalecanymi dyscyplinami sportowymi są:

- lekkoatletyka, piłka siatkowa, badminton, tenis stołowy, tenis ziemny, aerobik, szachy różne formy zabaw biegowych, spacerowanie pieszo, nordic walking

W innych dyscyplinach (np. gry zespołowe, gimnastyka itd.) realizowanych zgodnie z podstawą programową zaleca się:

- prowadzenie ćwiczeń w formie frontalnej, w formie małych i dużych obwodów stacyjnych, dzielenie grup na mniejsze podgrupy podczas wykonywania ćwiczeń tak, aby zachować bezpieczne odległości między ćwiczącymi. Grę szkolną i właściwą należy zamienić na małe gry 2x2, 3x3 w celu zmniejszenia ilości zawodników jednocześnie na boisku, a tym samym zachowanie zasad bezpieczeństwa sanitarnego.

W przypadku bardzo niekorzystnych warunków pogodowych zajęcia będą odbywać się na:

- dużej sali gimnastycznej, małej sali gimnastycznej, dużej siłowni, małej siłowni, w barku szkolnym (szachy, gry planszowe), w klasie (edukacja zdrowotna) z zachowaniem limitu ćwiczących w przeliczeniu na powierzchnię szkolnych sal i obiektów sportowych oraz z zachowaniem odpowiedniego dystansu społecznego.

Uczeń ma obowiązek dezynfekować ręce przed lekcją i po lekcji WF, stosować się do istniejących wytycznych sanitarno-epidemiologicznych mających na celu ochronę własnego zdrowia oraz zdrowia innych przed zakażeniem covid-19. Należy pamiętać również o dezynfekcji sprzętu sportowego po zajęciach wychowania fizycznego.

FUNKCJONOWANIE SZKOŁY W PRZYPADKU STWIERDZENIA ZARAŻENIA WIRUSEM COVID-19

Po stwierdzeniu zakażenia na terenie szkoły lub nasilającego się zagrożenia epidemiologicznego w środowisku lokalnym dyrektor może zawiesić zajęcia grupy, klasy lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i wprowadzić kształcenie na odległość. Taką decyzję dyrektor może podjąć po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Dyrektor może podjąć decyzję o czasowym zawieszeniu zajęć dla całej szkoły i wprowadzeniu kształcenia na odległość pod warunkiem uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Nauczanie zdalne prowadzone jest z zastosowaniem platformy Microsoft 365 A1, e-dziennika Vulcan, platformy epodreczniki i innych platform edukacyjnych. Dąży się do ograniczenia dostępnych komunikatorów dla danej klasy czy grupy.

Stosuje się różne metody pracy zdalnej:

- a. metoda synchroniczna – nauczyciel i uczniowie pracują w jednym czasie, np. wideolekcja na platformie, wideochat,
- b. asynchroniczna – w różnym czasie, np. nagrania lekcji, prezentacje, linki do materiałów edukacyjnych, dokumenty, filmy dostępne dla uczniów na platformie/ w sieci, lekcje przez pracę w chmurze,
- c. łączenie pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie, np. wykonanie wspólnie miniprojektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiązania problemu, a następnie przygotowanie prezentacji efektów wspólnej pracy,
- d. konsultacje, podczas których nauczyciel jest dostępny on-line dla uczniów.

Koordynuje się liczbę zajęć prowadzonych w szkole synchronicznie i limitu lekcji prowadzonych w czasie rzeczywistym na poszczególnych etapach edukacyjnych zarówno w tygodniu, jak i w konkretnym dniu, przy uwzględnieniu bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze (lub innym urządzeniu multimedialnym).

UDZIELANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

W szkole prowadzi się - porady, konsultacje, rozmowy wspierające, terapeutyczne, wychowawcze z uczniami oraz z ich rodzicami, których celem jest wspieranie ich kompetencji wychowawczych.

Utrzymuje się stały kontakt uczniów i rodziców z pedagogiem szkolnym w ramach pomocy w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych wynikających z obecnego stanu epidemii.

Dostarcza się informacji o możliwych konsultacjach ze specjalistami.

Udostępnia się materiały dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, z uwzględnieniem dostosowania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów wynikających z rodzaju dysfunkcji czy niepełnosprawności.

Prowadzi się konsultacje telefoniczne z psychologami i specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznych dotyczące uzyskania przez ucznia nowego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

Dyrektor Szkoły