

§ 53

Zasady usprawiedliwiania nieobecności w szkole

1. Uczeń ma obowiązek regularnie i punktualnie uczęszczać na lekcje i wszystkie zajęcia dydaktyczno-wychowawcze. Zastępstwa są lekcjami obowiązkowymi i wymagana jest na nich obecność uczniów.
2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu i obowiązkowi nauki są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne oraz do zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych (§ 36 Statutu).
3. Nauczyciele mają obowiązek systematycznie odnotowywać w dziennikach zajęć edukacyjnych nieobecności uczniów, badać przyczyny absencji i zapobiegać jej oraz informować wychowawców o nadmiernej absencji uczniów w szkole.
4. Każdy uczeń ma obowiązek posiadać zeszyt usprawiedliwień z ponumerowanymi stronami, podpisany na pierwszej stronie, a w przypadku uczniów niepełnoletnich opatrzony wzorami podpisów rodziców.

Wzór:

1 Data wpisu	2 Termin nieobecności (data/nr lekcji)	3 Powód usprawiedliwienia lub zwolnienia	4 Podpis	5 Podpis wychowawcy /nauczyciela	6 Uwagi o usprawiedliwieniu lub nieusprawiedliwieniu

5. Wpis do dzienniczka usprawiedliwień jest traktowany jako pisemne oświadczenie pełnoletniego ucznia lub rodzica niepełnoletniego ucznia o powodzie zaistnienia nieobecności.

6. Nieobecność ucznia w szkole usprawiedliwia wychowawca na podstawie wpisu do dzienniczka usprawiedliwień, dokonanego przez rodzica ucznia lub pełnoletniego ucznia.

7. Nauczyciel zwalniający ucznia z lekcji (na zawody, konkursy, olimpiady itp.) dokonuje odpowiedniego wpisu w zeszycie usprawiedliwień lub w karcie olimpijczyka.

8. Planowane zwolnienie ucznia w ciągu zajęć lekcyjnych (przez rodziców) jest możliwe tylko na podstawie wcześniejszego wpisu do zeszytu usprawiedliwień.

9. W nagłych przypadkach złego samopoczucia ucznia zwolnienie z lekcji jest możliwe tylko po uprzedniej wizycie ucznia u pielęgniarki szkolnej i jej

kontakcie telefonicznym z rodzicem ucznia, który ma obowiązek odebrać ucznia ze szkoły osobiście lub za pośrednictwem wskazanej przez niego osoby, o ile nie jest wymagana natychmiastowa pomoc lekarska.

10. O zaistniałej sytuacji opisanej w ust. 9 pielęgniarka szkolna informuje wychowawcę (lub w razie jego nieobecności wicedyrektora lub dyrektora szkoły), który podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z lekcji.

11. W razie nieobecności pielęgniarki szkolnej, w przypadku opisanym w ust.9 lub w przypadku zaistnienia innych nagłych ważnych powodów decyzję o zwolnieniu ucznia z lekcji podejmuje wychowawca, zawsze po kontakcie telefonicznym z rodzicem ucznia, a w przypadku nieobecności wychowawcy - wicedyrektor lub dyrektor szkoły.

12. Opuszczenie szkoły bez spełnienia warunków określonych w ust.7-11 skutkuje nieusprawiedliwieniem godzin nieobecności w danym dniu.

13. Uczeń ma obowiązek w terminie dwutygodniowym od dnia powrotu do szkoły przedstawić wychowawcy usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach szkolnych. W przypadku długotrwałej nieobecności wychowawcy uczeń może przedstawić usprawiedliwienie wicedyrektorowi szkoły.

14. W ostatnim tygodniu przed klasyfikacją roczną wszystkie nieobecności muszą zostać usprawiedliwione najpóźniej w dniu konferencji Rady Pedagogicznej poświęconej zatwierdzeniu ocen z zachowania

15. O uznaniu usprawiedliwienia za zasadne decyduje wychowawca.

16. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności w następujących przypadkach:

- 1) usprawiedliwienie zostało dostarczone po terminie (14 dni)
- 2) nie został podany powód nieobecności
- 3) powód nieobecności jest błahy lub niewiarygodny
- 4) wychowawca ma powody sądzić, że uczeń przebywał na wagarach.