


Co zrobić, by otrzymać świadczenie ?

Najpierw powinno się skontaktować z infolinią Ubezpieczyciela ; (22) 575 25 25 i poinformować , co się stało. Konsultant udzieli informacji na temat dalszego postępowania, wymaganych informacji i dokumentów. Dzięki takiemu postępowaniu na pewno nie pominiemy żadnego elementu potrzebnego do otrzymania świadczenia w konkretnym przypadku, z którym dzwoniemy. Jest to niezależne od sposobu w jaki prześlemy dokumentację.

Poza formularzem Zgłoszenia Roszczenia z Ubezpieczenia EDU PLUS zawsze trzeba zebrać wszystkie dokumenty potwierdzające zdarzenie, leczenie i poniesione koszty oraz przekazać nr konta bankowego do przelania świadczenia.

Dokumenty zgłoszeniowe (zgłoszenie) można przekazać na kilka sposobów:

- A** Można tradycyjnie wysłać wszystkie dokumenty w liście poleconym za pośrednictwem poczty na adres:
InterRisk TU S.A. Vienna Insurance Group, Al.Jerozolimskie 162, 02-342 Warszawa
- B** Można zgłosić przez Internet: <https://zgloszenie.interrisk.pl> , wybierając przycisk  Wskazujemy "Szkoła na osobie", a następnie "Szkoła NNW z ubezpieczenia szkolnego". Dalej wypełniamy formularz i postępujemy wg. komunikatów pojawiających się na stronie WWW.
- C** Można zgłosić po pomocą poczty elektronicznej (e-mail)
Mając wszystkie wymagane dokumenty i wypełniony formularz zgłoszenia, przygotowujemy ich skany (lub czytelne zdjęcia) , a następnie wysyłamy, jako tzw. załączniki poczty e-mail na adres: szkody@interrisk.pl

"Czysty", niewypełniony formularz ZGŁOSZENIE ROSZCZENIA Z UBEZPIECZENIA EDU PLUS będzie dostępny w placówce oświatowej, również w postaci pliku pdf

W razie potrzeby każdemu, kto na adres ubezpieczenia@ks.home.pl wyśle wiadomość z prośbą o przesłanie pliku z formularzem zgłoszenia, zostanie on przesłany zwrótnie na adres z którego została przesłana prośba. Proszę tylko podać imię i nazwisko dziecka oraz nazwę placówki, w której jest ono ubezpieczone.