

Data wpływu wniosku

Nr ewidencyjny wniosku

**Wniosek o dofinansowanie zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych  
w ramach Rządowego programu pomocy uczniom w 2019 r. – „Wyprawka szkolna”**

dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,  
uczęszczających w roku szkolnym 2019/2020 do: branżowej szkoły I stopnia, liceum ogólnokształcącego, technikum,  
szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy

**Dyrektor**

.....

.....

(wpisać nazwę i typ szkoły)

**A. Wniosek składany dla ucznia: (właściwe zaznaczyć x )**

- słabowidzącego,
- niesłyszącego,
- słabosłyszącego,
- z niepełnosprawnością intelektualną stopniu lekkim,
- z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
- z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,
- z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
- z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w przypadku, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność wymieniona wyżej,

- posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 poz. 1148, 1078 i 1287) albo orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 312 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60, 949 i 2203, z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019r. poz.1287).

**B. Wnioskowana forma pomocy – dofinansowanie zakupu podręczników: (właściwe zaznaczyć x )**

- do kształcenia ogólnego, w tym specjalnego
- do kształcenia w zawodach, w tym specjalnego
- materiałów edukacyjnych

**C. Dane wnioskodawcy (właściwe zaznaczyć x )**

- Rodzice (prawni opiekunowie, rodzice zastępczy, osoby prowadzące rodzinny dom dziecka, osoby faktycznie opiekujące się dzieckiem – jeżeli wystąpiły z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka)
- Pełnoletni uczeń
- Nauczyciel
- Pracownik socjalny
- inna osoba – za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Telefon kontaktowy: .....

Numer rachunku bankowego rodzica albo pełnoletniego ucznia (w przypadku nie wskazania rachunku bankowego, wypłata będzie realizowana w formie gotówkowej)	
Imię i nazwisko właściciela rachunku	
Adres wskazany do rachunku	
Nr rachunku	

D. Dane ucznia:	
Imię i nazwisko: .....	
Adres zamieszkania: .....	
Adres zameldowania: ..... (podać, jeżeli jest inny niż zamieszkania)	
PESEL ucznia:.....Klasa/oddział .....	

E. Do wniosku załączam:	
kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.	
<b>Uwaga:</b> Brak ważnego orzeczenia wyklucza możliwość otrzymania dofinansowania zakupu podręczników.	

### Oświadczenia do wniosku

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że przedstawione dane zawarte we wniosku, które potwierdzam własnoręcznym podpisem, są zgodne z prawdą.
2. Zapoznałem/am się z warunkami realizacji Rządowego programu pomocy uczniom w 2019 r. „Wyprawka szkolna”.
3. Oświadczenie wymagane w związku z ochroną danych osobowych

### I. Część informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) - informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krosna z siedzibą: 38-400 Krosno ul. Lwowska 28A.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych – dane kontaktowe: adres j. w., tel.13 47 43 317, e-mail: iod@um.krosno.pl.
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie czynności związanych z rozpatrzeniem wniosku o przyznanie pomocy finansowej uczniom objętym Rządowym programem pomocy – „Wyprawka szkolna” , w oparciu o zawarte informacje i załączone dokumenty.
- 4) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji zadania określonego powyżej, a po tym okresie oraz w zakresie określonym zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 r.. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień i nie są ograniczone przez inne przepisy prawne. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu także prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 6) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak nie podanie tych danych uniemożliwi przyznanie stypendium motywacyjnego.
- 7) Odbiorcą danych osobowych będą wyłącznie osoby uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów prawa.

II. Klauzula zgody

1) Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta Krosna danych osobowych, zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb niezbędnych do przyznania stypendium motywacyjnego.

2) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia czynności związanych z rozpatrzeniem wniosku o przyznanie stypendium motywacyjnego.

.....  
( miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

<b>F. Adnotacje szkoły (właściwe zaznaczyć x )</b>	
<input type="checkbox"/>	kwalifikuję ucznia do udzielenia pomocy
<input type="checkbox"/>	nie kwalifikuję ucznia do udzielenia pomocy, ze względu na:
.....	
.....	
(krótkie uzasadnienie odmowy)	
.....	.....
(data)	(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)