

## Postanowienia ogólne

Określenia i skróty oznaczają:

- 1) **Uczeń z niepełnosprawnością** – uczeń/uczennica posiadający/posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności/o stopniu niepełnosprawności,
- 2) **Wnioskodawca** – dyrektor szkoły, do której w roku szkolnym 2019/2020 uczęszcza uczeń, dla którego składany jest wniosek.
- 3) **stałe zamieszkiwanie na terenie województwa podkarpackiego** – faktyczne zamieszkanie w określonej miejscowości województwa podkarpackiego, pod oznaczonym adresem, z zamiarem stałego pobytu, w którym koncentrują się ważne interesy życiowe, majątkowe i inne danej osoby,
- 4) **Opiekun dydaktyczny** - nauczyciel, pedagog szkolny albo doradca zawodowy zatrudniony w szkole, do której w roku szkolnym 2019/2020 uczęszcza uczeń, wyznaczony przez dyrektora szkoły do sprawowania opieki dydaktycznej nad Stypendystą,
- 5) **IPR** – Indywidualny Plan Rozwoju edukacyjnego, czyli zindywidualizowany program rozwoju edukacyjnego ucznia szczególnie uzdolnionego, opracowany przez Opiekuna dydaktycznego, w porozumieniu z uczniem i rodzicem/opiekunem prawnym niepełnoletniego ucznia lub pełnoletnim uczniem, zatwierdzony przez Wnioskodawcę do realizacji w roku szkolnym 2019/2020, ukierunkowany na rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych u uczniów, tj. umiejętności matematyczno – przyrodniczych, umiejętności posługiwania się językami obcymi (w tym język polski dla cudzoziemców i osób powracających do Polski oraz ich rodzin), ICT, umiejętność rozumienia (ang. literacy), kreatywność, innowacyjność, przedsiębiorczość, krytycznego myślenie, rozwiązywania problemów, umiejętność uczenia się, umiejętność pracy zespołowej a także pobudzanie ich aktywności edukacyjnej w tym zakresie. IPR zawiera co najmniej: profil ucznia, cel do osiągnięcia w związku z otrzymanym stypendium, plan wydatków w ramach otrzymanego stypendium oraz zasady oceny postępów ucznia. IPR stanowi integralną część wniosku,
- 6) **szczególne osiągnięcia edukacyjne** w zakresie przedmiotów matematyczno - przyrodniczych, informatycznych i języków obcych – uzyskane w ciągu lat szkolnych: 2016/2017, 2017/2018 i 2018/2019 wysokie wyniki w konkursach i olimpiadach z ww. przedmiotów, organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 Nr 13 poz. 125 z późn. zm.), a w szczególności:
  - uzyskanie tytułu laureata lub finalisty konkursu lub olimpiady;
  - uczestnictwo w zawodach II lub III stopnia konkursu lub olimpiady,
- 7) **przedmioty przyrodnicze, informatyczne, języki obce lub matematyczne** – matematyka, chemia, fizyka, biologia, przyroda, geografia, zajęcia komputerowe, informatyka lub technologia informacyjna, języki obce lub odpowiedniki tych przedmiotów,
- 8) **inne osiągnięcia edukacyjne** w zakresie przedmiotów matematyczno - przyrodniczych, informatycznych i języków obcych - osiągnięcia edukacyjne uzyskane w roku szkolnym 2018/2019 w zakresie przedmiotów, o których mowa w pkt. 18, a nie zaliczane do szczególnych osiągnięć edukacyjnych, o których mowa w pkt. 17.
- 9) **osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego** – wymienione na świadectwie szkolnym za rok nauki 2018/2019

- osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu,
- 10) **egzamin ósmoklasisty** – egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej (dotyczy uczniów, którzy w roku szkolnym 2018/2019 ukończyli szkołę podstawową),
  - 11) **egzamin gimnazjalny** – egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum (dotyczy uczniów, którzy w roku szkolnym 2018/2019 lub w latach wcześniejszych ukończyli gimnazjum),
  - 12) **rodzina ucznia** – oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25. rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2092 z późn. zm.); do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko,
  - 13) **dochód w rodzinie ucznia** - dochód, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.). Dochód rodziny oznacza, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
    - a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w [art. 27](#), [art. 30b](#), [art. 30c](#), [art. 30e](#) i [art. 30f](#) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
    - b) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie [przepisów](#) o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
    - c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie [przepisów](#) o podatku dochodowym od osób fizycznych.Szczegółowe wytyczne nt. ustalenia średniego miesięcznego dochodu netto na jednego członka rodziny ucznia zawarte zostały w załączniku Nr 2 do Regulaminu,
  - 14) **sprawozdanie** – sprawozdanie z realizacji zapisów zawartych w IPR w przyjętym okresie sprawozdawczym, przygotowane przez Wnioskodawcę we współpracy z Opiekunem dydaktycznym i Stypendystą po zakończeniu okresu sprawozdawczego,
  - 15) **okres sprawozdawczy** – okres od 1 września 2019 r. do 30 czerwca 2020 r.,
  - 16) **okres wypłaty stypendium** – okres od daty przekazania I transzy stypendium do daty przekazania II transzy stypendium,
  - 17) **Serwis internetowy** – strona internetowa projektu o adresie [www.podkarpackie.edu.pl](http://www.podkarpackie.edu.pl), na której udostępnia się generator wniosków o przyznanie stypendium oraz wszelkie informacje o projekcie,

### **Forma wsparcia stypendialnego**

1. Stypendium przyznaje się na okres 10 miesięcy, tj. od 1 września 2019 r. do 30 czerwca 2020 r.
2. Miesięczna wysokość stypendium wynosi 400,00 zł.

3. Stypendium wypłacone zostanie w dwóch równych transzach po 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych, 0/100):
- 1) I transza – wypłata w IV kwartale 2019 r.,
  - 2) II transza – wypłata w I kwartale 2020 r.

#### Kryteria udzielania wsparcia stypendialnego

1. Ustala się następujące kryteria przyznawania stypendiów dla uczniów szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie ogólne:

**1) kryteria obowiązkowe:**

- a) stałe zamieszkiwanie na terenie województwa podkarpackiego lub uczęszczanie do szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie ogólne, której siedziba znajduje się na terenie województwa podkarpackiego,
- b) niezyskiwanie w roku szkolnym 2019/2020 innego stypendium na cele edukacyjne, finansowanego ze środków unijnych,
- c) średnia ocen z wszystkich przedmiotów na poziomie nie niższym niż **4,80** obliczona w oparciu o świadectwo szkolne z roku szkolnego 2018/2019, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń,
- d) średnia ocen z 3 wybranych przedmiotów (spośród przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematycznych) na poziomie nie niższym niż **5,00** obliczona w oparciu o świadectwo szkolne z roku szkolnego 2018/2019, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń,
- e) dochód w rodzinie ucznia przypadający na jednego członka rodziny, z roku kalendarzowego poprzedzającego rok szkolny, na który przyznawane będzie stypendium (tj. rok 2018), nieprzekraczający dwukrotności progu określonego w Ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.), tj. kwoty **1348 zł** (2 x 674 zł), natomiast w przypadku, gdy członkiem rodziny ucznia jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, dochód rodziny w przeliczeniu na jednego członka rodziny nie może przekraczać kwoty **1528 zł** (2 x 764 zł). Dochód na jednego członka rodziny przekraczający odpowiednio kwoty 1348 zł i 1528 zł uniemożliwia otrzymanie stypendium. Zastrzega się, że w przypadku posiadania przez rodzinę ucznia gospodarstwa rolnego, dochód rodziny z tego tytułu ustalony zostanie przez pomnożenie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2017 r. ogłoszonego w Obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 21 września 2018 r. w sprawie wysokości przeciętnego dochody z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2017 r.
- f) osiągnięcie wymaganego wyniku z egzaminu ósmoklasisty lub egzaminu gimnazjalnego:
  - co najmniej 150% łącznie z matematyki i języka obcego z egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej (dotyczy uczniów, którzy w roku szkolnym 2018/2019 ukończyli szkołę podstawową),
  - co najmniej 150% łącznie z zakresu matematyki i języka obcego nowożytnego zdanego na poziomie podstawowym, lub rozszerzonym, albo co najmniej 150% łącznie z zakresu przedmiotów przyrodniczych i języka obcego nowożytnego zdanego na poziomie podstawowym, lub rozszerzonym (dotyczy uczniów, którzy w roku szkolnym 2018/2019 lub w latach wcześniejszych ukończyli gimnazjum),
- g) opracowany Indywidualny Plan Rozwoju edukacyjnego,

## 2) kryteria dodatkowe:

- a) szczególne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów matematyczno - przyrodniczych, informatycznych i języków obcych,
  - b) inne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów matematyczno - przyrodniczych, informatycznych i języków obcych.
2. **Stypendium może otrzymać uczeń, który spełni wszystkie kryteria obowiązkowe, zapisane w ust.1 pkt 1 oraz przynajmniej jedno z kryteriów dodatkowych, zapisanych w ust.1 pkt 2.**
  3. Ustala się kryterium bonusowe w postaci osiągnięć ucznia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, wymienione na świadectwie szkolnym za rok nauki 2018/2019.

## Tryb postępowania w sprawie o przyznanie stypendium w ramach projektu

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie wniosku przez uprawnionego Wnioskodawcę.
2. Ramowy wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wniosek wypełnia się za pośrednictwem serwisu internetowego.
4. W celu wypełnienia wniosku należy założyć konto w serwisie internetowym.
5. Beneficjent nie dopuszcza innego sposobu wypełnienia wniosków.
6. Nabór wniosków ogłasza Zarząd w drodze odrębnej uchwały określając w ogłoszeniu m.in. termin prowadzenia naboru, miejsce składania wniosków oraz sposób wypełniania wniosków.
7. Wnioskodawca wypełnia wniosek zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu o naborze wniosków oraz instrukcji wypełniania wniosku.
8. Zastrzega się, że w przypadku niezrekrutowania wystarczającej liczby uczestników do projektu, zostanie przeprowadzony dodatkowy nabór wniosków.
9. **Wniosek przygotowuje Wnioskodawca we współpracy z rodzicem/opiekunem prawnym niepełnoletniego ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz Opiekunem dydaktycznym.**
10. Współpraca, o której mowa w ust. 9 polega na pozyskaniu wszelkich niezbędnych danych do wypełnienia wniosku oraz przygotowaniu Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego ucznia, z zastrzeżeniem, że rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia lub pełnoletni uczeń ustalił średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie na podstawie wytycznych określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu.
11. Zakres danych niezbędnych do wypełnienia wniosku określony został w ramowym wzorze wniosku.
12. **Wypełniony wniosek należy przesłać w formie elektronicznej do Beneficjenta za pośrednictwem serwisu internetowego.**
13. **Po dokonaniu czynności, o której mowa w ust. 12, należy wydrukować wniosek.**
14. **Po wydrukowaniu wniosku należy zweryfikować indywidualny numer potwierdzający zgodność wersji papierowej i elektronicznej wniosku.**
15. W wersji wydrukowanej wniosku, w miejscach oznaczonych, podpisy składają:
  - 1) Wnioskodawca,
  - 2) Opiekun dydaktyczny,
  - 3) rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia lub pełnoletni uczeń.
16. **W wersji wydrukowanej wniosku, oprócz podpisów wymienionych w ust. 15 Wnioskodawca nie dokonuje żadnych innych uzupełnień, część A i szare pola znajdujące się w pozostałych częściach wydrukowanej wersji wniosku będą wypełniane po jego złożeniu przez Beneficjenta.**

- 17. Kserokopie dokumentów załączanych do wniosku muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument lub Wnioskodawcę.**
18. W przypadku upoważnienia innej osoby do działania w imieniu Wnioskodawcy, do wniosku dołącza się imienne upoważnienie (lub jego uwierzytelnioną kserokopię).
19. Wnioskodawca nie może pełnić roli Opiekuna dydaktycznego w stosunku do tego ucznia, dla którego jest Wnioskodawcą.
- 20. Wniosek w wersji papierowej (wydrukowanej z własnoręcznymi podpisami) wraz z wymaganymi załącznikami składa się w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.**

### Realizacja IPR

1. IPR jest realizowany w okresie od września 2019 r. do czerwca 2020 r. przez Stypendystę przy pomocy Opiekuna dydaktycznego, zgodnie z założeniami przyjętymi we wniosku.
2. Zastrzega się, że stypendium może być wydatkowane wyłącznie na cele edukacyjne związane z realizacją IPR, z zachowaniem zasad celowości, efektywności i gospodarności.
3. Podejmowanie przez Stypendystę działań i/lub ponoszenie wydatków nieuwzględnionych w IPR zawartym we wniosku jest dopuszczalne pod warunkiem, że podejmowane działania i/lub ponoszone wydatki będą służyć realizacji założonego w IPR celu edukacyjnego.
4. Postępy w realizacji IPR monitoruje Opiekun dydaktyczny i Wnioskodawca.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest przekazać informacje o postępach w zakresie realizacji IPR w formie ankiety monitorującej postępy w zakresie realizacji IPR.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5 przekazywana jest po zakończeniu I półrocza roku szkolnego 2019/2020, na żądanie Beneficjenta.
7. Wzór ankiety monitorującej postępy w zakresie realizacji IPR opracuje Beneficjent i poda do publicznej wiadomości najpóźniej wraz z żądaniem, o którym mowa w ust. 6.
8. Po zakończeniu okresu sprawozdawczego, Wnioskodawca we współpracy z Opiekunem dydaktycznym, Stypendystą i/lub jego rodzicem/opiekunem prawnym przygotowuje sprawozdanie.
9. Ramowy wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
10. Sprawozdanie wypełniane jest zgodnie z wytycznymi Beneficjenta.
11. Po wypełnieniu sprawozdania Wnioskodawca dokonuje jego wydruku.
12. Sprawozdanie opatrzone właściwymi pieczęciami i podpisami należy przekazać do Beneficjenta w terminie 7 dni roboczych od zakończenia okresu sprawozdawczego.
13. Niezłożenie sprawozdania może skutkować obowiązkiem zwrotu przekazanego stypendium wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania transzy stypendium.
14. O sposobie postępowania w sytuacji, o której mowa w ust. 13 decyduje Zarząd.

### Kontrola

1. Kontrola może dotyczyć m.in.:
  - 1) sytuacji materialnej ucznia w 2018 r.,
  - 2) prawidłowości wydatkowania stypendium,
  - 3) potwierdzenia informacji zawartych we wniosku i sprawozdaniu.
2. Beneficjent może przeprowadzić kontrolę, o której mowa w ust. 1 na każdym etapie realizacji projektu.

3. Stypendysta jest zobowiązany przechowywać dokumentację dotyczącą jego udziału w projekcie przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r., poz. 553, z późn. zm.),
4. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonych dokumentów, stwierdzony na etapie realizacji projektu, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować wstrzymaniem wypłaty stypendium, pozbawieniem prawa do stypendium lub koniecznością zwrotu stypendium wraz z odsetkami.
5. W przypadku powstania obowiązku zwrotu stypendium, zwrot następuje wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania transzy stypendium do dnia zwrotu. Zwrot stypendium następuje w terminie 14 dni od doręczenia wezwania.
6. Za dokonanie zwrotu stypendium uznawana jest data wpływu środków na rachunek bankowy Beneficjenta.

### **Postanowienia końcowe**

1. Stypendysta zostaje pozbawiony prawa do stypendium w przypadku, gdy:
  - 1) przerwie naukę w szkole ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie ogólne,
  - 2) przeniesie się do szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe,
  - 3) zostanie skreślony z listy uczniów i nie kontynuuje nauki w roku szkolnym 2019/2020 w szkole ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie ogólne,
  - 4) pobierze inne stypendium na cele edukacyjne finansowane ze środków Unii Europejskiej w roku szkolnym 2019/2020,
  - 5) utraci opiekę dydaktyczną w szkole z przyczyn leżących po stronie Stypendysty,
  - 6) stypendium uzyskał na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów,
  - 7) przedłoży pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

Pełna wersja *Regulaminu* przyznawania stypendium unijnego oraz inne istotne dokumenty, informacje, znajdują się na stronie WWW (*dokumenty do pobrania*):

<https://www.podkarpackie.edu.pl/index.php/aktualnosc-2>

**Zainteresowani otrzymaniem stypendium (spełniający warunki regulaminu), proszeni są do pok. 109 w celu zapisania się na listę i ustalenia dalszego toku prac związanych z przygotowaniem wniosku. Zgłoszenia przyjmuje p. Edyta Zajac do 20 września br.  
**Przewidywany termin złożenia wniosków w UM Rzeszów: 26 września br.****