



Szanowni Rodzice, Drodzy Ósmoklasiści

W tym roku na absolwentów szkół podstawowych czeka ponad 1,4 tys. miejsc w 5 liceach ogólnokształcących, 7 technikach i 4 branżowych szkołach I stopnia prowadzonych przez krośnieński samorząd. Krosno – wielokrotnie wyróżnione tytułem lidera edukacji jest znakomitym miejscem do nauki dla młodzieży. Bogata oferta edukacyjna, bardzo dobre wyniki egzaminów maturalnych i zawodowych, sukcesy olimpijskie, wysoka pozycja szkół w różnorodnych rankingach ogólnopolskich i wojewódzkich, rozbudowany system wspierania zainteresowań młodzieży, stypendia motywacyjne, darmowe podręczniki do kształcenia zawodowego oraz refundacja do zakupu biletów miesięcznych sprawiają, że młodzież chętnie podejmuje naukę w Krośnie.

Starając się o przyjęcie do wybranej szkoły konieczne trzeba poznać zasady, kryteria i terminy obowiązujące przy zapisach na rok szkolny 2019/2020. Warto zapoznać się z ofertą krośnieńskich szkół, dowiedzieć się jak najwięcej o warunkach organizacji i kształcenia w wybranych szkołach, w tym o obowiązkowych w kształceniu zawodowym, praktykach, zapytać o wyniki matur i egzaminów zawodowych oraz perspektywy dalszego rozwoju.

Podobnie jak w latach poprzednich rekrutacja do klas pierwszych wszystkich szkół samorządowych, z wyłączeniem szkoły specjalnej będzie prowadzona przy wsparciu systemu elektronicznego. Elektroniczny nabór zapewni spokojny, obiektywny i całkowicie bezpieczny proces rekrutacji kandydatów.

Na stronie internetowej <http://nabor.pcss.pl/krosno/szkolapnadpodstawowa> będą stopniowo zamieszczane wszystkie informacje na temat rekrutacji, w tym oferta wszystkich szkół biorących udział we wspólnej rekrutacji, niezbędne dokumenty i formularze. Istotne informacje na temat rekrutacji w okresie naboru będą w serwisie internetowym sukcesywnie aktualizowane. Przy pomocy serwisu internetowego można będzie: wypełnić wniosek o przyjęcie do szkoły, zapoznać się z kryteriami i zasadami punktacji, mieć stały dostęp do poradników, dokumentów, druków i wzorów oświadczeń przydatnych w okresie naboru, kontrolować obłożenie oddziałów, a po ogłoszeniu wyników rekrutacji monitorować liczbę wolnych miejsc w szkołach prowadzących nabór uzupełniający.

Jeżeli w dalszej części poradnika mowa jest o:

- **szkole** – należy rozumieć przez to każdą szkołę: liceum ogólnokształcące, technikum lub branżową szkołę I stopnia prowadzoną przez Miasto Krosno, z wyłączeniem szkoły specjalnej,
- **rodzicu** – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego lub osobę (podmiot) sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- **ustawie** – należy rozumieć przez to znowelizowaną ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.),
- **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610),
- **zarządzeniu kuratora** – należy rozumieć przez to Zarządzenie Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych (z oddziałami klas pierwszych dotychczasowych szkół ponadgimnazjalnych: trzyletniego liceum ogólnokształcącego i czteroletniego technikum), do publicznych szkół dla dorosłych i na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych, na rok szkolny 2019/2020 w województwie podkarpackim,
- **wniosku** – należy przez to rozumieć podanie o przyjęcie do szkoły,





- stronie internetowej naboru – należy przez to rozumieć adres elektroniczny <http://nabor.pcss.pl/krosno/szkolapnadpodstawowa>,

Szczegółowe zasady, terminy, kryteria i zasady punktacji oraz odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania znajdziecie Państwo w poradnikach dla kandydatów, które można pobrać ze strony internetowej naboru.

I. OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2019/2020

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych biorą udział:
 - uczniowie ósmych klas szkół podstawowych,
 - absolwenci szkół podstawowych do ukończenia 18 roku życia.
2. Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na okres nauki w szkole biorą udział w rekrutacji:
 - do szkół ogólnodostępnych – zgodnie z obowiązującymi kryteriami,
 - do szkół w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym - na zasadach odrębnych, poza systemem elektronicznym - formularze oraz szczegółowe informacje o zasadach naboru dostępne są w sekretariacie Ośrodka.
3. Kandydaci deklarujący powtarzanie klasy pierwszej:
 - w macierzystej szkole - mają w niej zagwarantowane miejsce, o ile statut szkoły nie stanowi inaczej,
 - w innej szkole - biorą udział w rekrutacji na zasadach ogólnych.
4. Kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi im możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej biorą udział w rekrutacji na zasadach ogólnych korzystając z pierwszeństwa przy równej liczbie punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
5. W rekrutacji elektronicznej w szkołach prowadzonych przez Miasto Krosno obowiązują jednolite zasady, terminy i kryteria.
6. Kandydata wybierającego szkołę poza systemem samorządowej edukacji obowiązują formularze, terminy i kryteria obowiązujące w tej szkole.
7. W procesie rekrutacji elektronicznej:
 - obowiązuje taki sam wzór wniosku do wszystkich szkół,
 - wypełnia się tylko jeden wniosek wskazując od jednej do trzech szkół – na pierwszym miejscu wskazuje się szkołę najbardziej preferowaną przez kandydata, zwaną dalej szkołą pierwszego wyboru,
 - we wniosku określa się kolejność wybranych oddziałów, zaczynając od oddziałów najbardziej preferowanych przez kandydata,
 - kandydat może we wniosku wymienić dowolną liczbę oddziałów, którymi jest zainteresowany, przy czym wybierane oddziały trzeba wpisać w kolejności ważnej dla kandydata tworząc listę preferencji od najbardziej pożądanym,
 - wypełniając wniosek w Internecie otrzymuje się PIN pozwalający na weryfikację poprawności wprowadzania danych do systemu przez szkołę, która przyjęła wniosek oraz na sprawdzenie wyników rekrutacji,
 - każdy z kandydatów może zostać zakwalifikowany tylko do jednego ze wskazanych we wniosku oddziałów,



- kandydat zostaje zakwalifikowany do oddziału umieszczonego najwyżej na liście preferencji, do którego wystarczy mu punktów, a w przypadku, gdy liczba punktów jest zbyt mała do wskazanych we wniosku oddziałów i szkół, kandydat nie zostaje zakwalifikowany do żadnej szkoły,
- kandydat zakwalifikowany do oddziału wpisanego najwyżej na liście preferencji nie będzie wykazywany na listach kwalifikacyjnych do oddziałów wybranych na niższych preferencjach, choćby kandydat spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów,
- dokumenty składa się tylko w szkole pierwszego wyboru, przy czym liczba kopii przedkładanych świadectw ukończenia szkoły oraz zaświadczeń o wynikach egzaminu zewnętrznego winna odpowiadać liczbie wybranych we wniosku szkół.

II. ETAPY I TERMINY REKRUTACJI

1. Wypełnienie i rejestracja wniosku o przyjęcie do szkoły

Na stronie internetowej naboru dostępny jest informator z ofertą edukacyjną wszystkich szkół biorących udział w rekrutacji elektronicznej. W zakładce dokumenty zamieszczony został także krótki przewodnik dla kandydatów z ofertą edukacyjną (zawody, oddziały i kierunki kształcenia).

- 1) Rekrutację kandydatów prowadzi się na **wniosek** rodziców złożony **do szkoły pierwszego wyboru** (jest nią szkoła, która jako najbardziej pożądana, wpisana została we wniosku na pierwszej pozycji).
- 2) Wnioski można wypełniać **od 15 kwietnia do 19 czerwca 2019 r.**
- 3) Wniosek o przyjęcie do szkoły można wypełnić na dwa sposoby:
 - **elektronicznie:** na stronie internetowej naboru, po wypełnieniu w Internecie, wydrukowaniu i podpisaniu należy go złożyć w szkole pierwszego wyboru, *System wygeneruje hasło dostępu (PIN), które pozwoli sprawdzić, czy kandydat otrzymał miejsce w wybranej szkole podstawowej (PIN to hasło do systemu, zaś numer PESEL to login).*
 - **ręcznie:** po pobraniu papierowej wersji formularza ze strony internetowej naboru - należy go wypełnić i po podpisaniu przez rodzica złożyć w szkole pierwszego wyboru.
- 4) Kandydat zainteresowany więcej niż jednym oddziałem w wybranych szkołach, we wniosku określa kolejność wybranych oddziałów od najbardziej preferowanych do najmniej preferowanych. Szczegółowe zasady i wskazówki praktyczne zawiera poradnik „**Rekrutacja krok po kroku, czyli jak zostać uczniem krośnieńskiej szkoły**” do pobrania ze strony internetowej naboru z zakładki Dokumenty.
- 5) Wniosek składa się w szkole pierwszego wyboru w okresie **od 13 maja do 19 czerwca 2019 r.** (z wyjątkiem oddziału dwujęzycznego gdzie składanie wniosków odbywa się **od 29 kwietnia do 15 maja 2019 r.**)
- 6) Wniosek podlega rejestracji w systemie przez szkołę, która go przyjęła. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i jego rodzica. Wnioski wypełnione, a nie złożone w szkołach, nie biorą udziału w rekrutacji – samo wypełnienie wniosku w Internecie nie wystarcza.
- 7) Do wniosku dołącza się dokumenty, w tym oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, jeżeli mają być wykorzystane w procesie rekrutacji (wzory oświadczeń zamieszczone są na stronie internetowej naboru w zakładce Dokumenty).

2. Postępowanie rekrutacyjne

- 1) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna.





- 2) Komisja **od 13 maja do 28 czerwca 2019 r.** weryfikuje złożone wnioski wraz z załącznikami, ustala punkty na podstawie kryteriów oraz ustala kolejność przyjęć do poszczególnych oddziałów.
- 3) Wnioski złożone po terminie i niekompletne nie biorą udziału w rekrutacji.
- 4) Do szkół pierwszego wyboru w dniach **od 21 do 25 czerwca 2019 r. do godz. 15⁰⁰** należy uzupełnić wniosek o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu zewnętrznego – należy przedłożyć oryginały lub kopie (liczba kopii świadectwa i zaświadczeń winna odpowiadać liczbie szkół wskazanych na liście preferencji):
 - świadectwa ukończenia szkoły,
 - zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego,
 - zaświadczenia kuratora oświaty o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty.

Rodzice zamierzający skorzystać z preferencji ustawowych wymienionych w art. 20 c ust.2 zobowiązani są do dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów do 25 czerwca 2019 r. do godz. 15⁰⁰. Oświadczenia (wzory do pobrania ze strony internetowej Naboru) potwierdzające spełnianie kryteriów, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, natomiast pozostałe dokumenty składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach rodziców.

- 5) Komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
- 6) Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy **kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych** do oddziału/szkoły.
- 7) Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do wybranych oddziałów – **5 lipca 2019 r. do godz. 10⁰⁰**. Listy zawierające imiona i nazwiska kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych uszeregowane w kolejności alfabetycznej komisja rekrutacyjna zamieszcza w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
- 8) Kandydat może sprawdzić wyniki kwalifikacji w Internecie - po podaniu własnego loginu i hasła PIN na stronie internetowej naboru.
- 9) Kandydat zakwalifikowany do technikum lub branżowej szkoły I stopnia, który złożył oświadczenie o wyborze szkoły zawodowej, ma obowiązek zgłosić się do szkoły po skierowanie na badania do Poradni Medycyny Pracy potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danym zawodzie. Szkoła do której kandydat został zakwalifikowany wydaje skierowania **od 8 lipca 2019 r.** Zaświadczenie o braku przeciwwskazań należy przedłożyć w szkole nie później niż **10 lipca 2019 r.**
- 10) Warunkiem niezbędnym do przyjęcia do oddziału wielozawodowego branżowej szkoły I stopnia oraz do oddziałów prowadzących kształcenie pracowników młodocianych jest przedłożenie zaświadczenia od pracodawcy o przyjęciu kandydata na praktyczną naukę zawodu **do 10 lipca 2019 r.** (wzór zaświadczenia na stronie naboru w zakładce dokumenty oraz na stronie internetowej szkoły).





3. Potwierdzenie woli nauki w danej szkole

- 1) Kandydat umieszczony na liście zakwalifikowanych do danego oddziału w szkole potwierdza wolę uczęszczania do szkoły i w dniach **od 5 do 10 lipca 2019 r.** składa:

 - oryginał świadectwa ukończenia szkoły – *jeżeli wcześniej go nie dostarczył,*
 - oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego - *jeżeli wcześniej go nie dostarczył,*
 - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w technikum lub branżowej szkole I stopnia wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół.

- 2) Oświadczenia woli (potwierdzenie wyboru szkoły, rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów) powinny być złożone na piśmie.
- 3) W przypadku rezygnacji z miejsca w szkole oryginały dokumentów wydaje się wyłącznie na wniosek rodzica kandydata.
- 4) W przypadku, gdy kandydat został zakwalifikowany do szkoły drugiego lub trzeciego wyboru, złożone wcześniej w szkole pierwszego wyboru oryginały świadectwa ukończenia szkoły, zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego ze szkoły pierwszego wyboru oraz innych dokumentów mogą zostać wydane zarówno kandydatowi do szkoły, jak i jego rodzicowi.
- 5) Nieprzedłożenie w okresie potwierdzania zamiaru nauki w szkole zawodowej zaświadczenia o stanie zdrowia, a w szkole dla pracowników młodocianych zaświadczenia o przyjęciu na praktyczną naukę zawodu uniemożliwia umieszczenie kandydata na liście przyjętych do szkoły.
- 6) Niezłożenie w ustalonym terminie oryginałów dokumentów oraz brak potwierdzenia woli nauki w oddziale/szkole, do którego kandydat został zakwalifikowany, jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanego miejsca w tej szkole.

4. Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły

- 1) Komisja rekrutacyjna przyjmuje ucznia, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia, dostarczył oryginał świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego oraz potwierdził wolę uczęszczania do szkoły .
- 2) Potwierdzenie woli uczęszczania przez kandydata, do oddziału do którego został zakwalifikowany i dostarczył dokumenty, kończy proces rekrutacji do szkół prowadzonych przez Miasto Krosno.
- 3) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej **12 lipca 2019 r. do godz. 10⁰⁰** podaje do publicznej wiadomości **listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych** do oddziału/szkoły lub informację o liczbie wolnych miejsc. Listy zawierające imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów komisja rekrutacyjna zamieszcza w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
- 4) Kandydaci przyjęci do szkoły zobowiązani są do dopełnienia formalności związanych z zapisem do szkoły w ustalonym przez szkołę zakresie.
- 5) Kandydaci nie przyjęci do żadnego oddziału będą mogli ubiegać się o przyjęcie do szkół do szkół dysponujących wolnymi miejscami.
- 6) Rodzice dzieci kandydatów, którzy nie zostali przyjęci, mogą:



- wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy,
- złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły po wyczerpaniu innych możliwości określonych ustawą rekrutacyjną.

5. Rekrutacja uzupełniająca

- 1) Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające do oddziałów, w których nie wypełniono ustalonych planem naboru limitów miejsc.
- 2) Wolne miejsca zostaną ogłoszone w terminie **12 lipca 2019 r.**
- 3) W postępowaniu uzupełniającym na wolne miejsca stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rekrutacji określone w ustawie rekrutacyjnej.
- 4) Składanie wniosków i kopii/oryginałów dokumentów do szkół/ oddziałów, które prowadzą nabór uzupełniający przez kandydatów nie przyjętych do żadnej ze szkół w terminie **12-17 lipca 2019 r.** – wnioski można złożyć do nie więcej niż 3 szkół wpisując w kolejności preferencje. Wniosek znosi się do szkoły pierwszego wyboru, a kopie wniosku w szkołach wskazanych na dalszych preferencjach.
- 5) Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły (kandydat zakwalifikowany na wyższych preferencjach nie jest kwalifikowany do szkół/ oddziałów na niższych preferencjach) – **6 sierpnia 2019 r. do godz. 10⁰⁰**
- 6) Ogłoszenie list przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym - **9 sierpnia 2019 r. do godz. 10⁰⁰**

III. KRYTERIA W PROCESIE REKRUTACJI

1. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na listach kandydatów do szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2019/2020 do publicznej szkoły o przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej decydują kryteria uwzględniające:
 - 1) wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu,
 - 2) oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 3) osiągnięcia ucznia:
 - a) ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
 - b) szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
3. Laureaci konkursów wojewódzkich organizowanych przez kuratora oświaty, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej z co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły z pominięciem pozostałych kryteriów.
4. Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, a także sposób punktowania innych osiągnięć kandydata, zostały określone w rozporządzeniu MEN.





5. Liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, jest równa liczbie punktów możliwych do uzyskania za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz za osiągnięcia ucznia.
6. Kandydat może otrzymać maksymalnie 200 punktów za wymienione poniżej kryteria.

A. Kryteria podstawowe zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
I.	Wynik egzaminu ósmoklasisty ¹	max. 100 pkt
II.	Wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ² :	max. 72 pkt
	• celujący	18 pkt
	• bardzo dobry	17 pkt
	• dobry	14 pkt
	• dostateczny	8 pkt
	• dopuszczający	2 pkt
III.	Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt
IV.	Szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, tj. ³ :	18 pkt - maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia
	1. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:	
	• tytułu finalisty konkursu przedmiotowego	10 pkt
	• tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7 pkt
	• tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 pkt
	2. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy o systemie oświaty:	
	• tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	10 pkt
• tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	4 pkt	
• tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów	3 pkt	

¹ Wyniki procentowe, uzyskane z każdego zakresu egzaminu należy przeliczyć na punkty przyjmując: współczynnik 0,35 dla języka polskiego i matematyki oraz współczynnik 0,3 dla języka obcego.

² W rekrutacji do klasy dwujęzycznej jednym z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest język obcy nowożytny

³ Uzyskanie tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, w tym tytułu laureata konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych, uprawnia do przyjęcia do szkoły w pierwszej kolejności zgodnie z art. 20d ustawy o systemie oświaty.





	artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	
	3. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:	
	• dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego	10 pkt
	• dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7 pkt
	• dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 pkt
	• tytułu finalisty konkursu przedmiotowego	7 pkt
	• tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 pkt
	• tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	3 pkt
	4. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem lub turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy o systemie oświaty:	
	• dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	10 pkt
	• dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	7 pkt
	• dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	5 pkt
	• tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	7 pkt
	• tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	3 pkt
	• tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	2 pkt
	5. Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1-4, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły ⁴ , na szczeblu:	
	• międzynarodowym	4 pkt
	• krajowym	3 pkt
	• wojewódzkim	2 pkt
	• powiatowym	1 pkt
V.	Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu	3 pkt

7. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne podlegające punktacji, ustala każda szkoła odrębnie dla danego oddziału, przy czym:

- w przypadku języków obcych obowiązkowych liczy się punkty za ten język obcy, z którego ocena na świadectwie jest wyższa,

⁴ Zgodnie z art. 20m ustawy o systemie oświaty kurator oświaty corocznie do końca lutego podaje do publicznej wiadomości wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem oraz określa miejsca uznane za wysokie w tych zawodach.



- w szkołach/oddziałach, które wskazały więcej niż 2 przedmioty punktowane, system przeliczy na punkty dwa przedmioty, z których oceny są najwyższe (mają najwyższą wartość).
- 8. Liczba punktów za oceny na świadectwie zależy wyłącznie od ustalonych indywidualnych preferencji (może być różna w różnych oddziałach i szkołach, gdyż różne przedmioty są brane pod uwagę w poszczególnych szkołach i oddziałach).
- 9. Wykazy przedmiotów podlegających punktacji są dostępne na stronie naboru przy opisach oddziałów w informatorze o szkołach.
- 10. Wykazy zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty oraz inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły z określeniem miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach publikuje Podkarpacki Kurator Oświaty.
- 11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych za kryteria podstawowe, przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- 12. W przypadku uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym takiej samej liczby punktów, po uwzględnieniu preferencji określonych w ust. 11 bierze się pod uwagę łącznie kryteria ustawowe o charakterze różnicującym.

B. Kryteria ustawowe :

- 1) wielodzietność rodziny kandydata - *oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 20b ustawy o systemie oświaty),*
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - *oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem,*
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
13. W celu **potwierdzenia spełnienia kryteriów** umożliwiających zastosowanie zasad pierwszeństwa kandydaci przedkładają w szkole pierwszego wyboru wymienione niżej dokumenty i oświadczenia:
- 1) świadectwo ukończenia szkoły,
 - 2) zaświadczenie o wynikach egzaminu zewnętrznego,
 - 3) zaświadczenie kuratora oświaty o uzyskaniu tytułu finalisty – *jeżeli posiada,*
 - 4) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – *jeżeli dotyczy,*
 - 5) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - *jeżeli dotyczy,*
 - 6) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.) - *jeżeli dotyczy,*
 - 7) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu - *jeżeli dotyczy,*



- 8) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.) - *jeżeli dotyczy*.

14. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

C. Kryteria kwalifikacyjne:

Wnioski o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego składa się w dniach **od 29 kwietnia do 15 maja 2019 r.**

Warunkiem niezbędnym do przyjęcia do klasy dwujęzycznej jest zaliczenie sprawdzianu kompetencji językowych przeprowadzonego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną. Sprawdzenie kompetencji językowych do klasy dwujęzycznej odbywać się będzie w dniu **22 maja 2019 r.** Ogłoszenie wyników sprawdzianu kompetencji językowych do klasy dwujęzycznej **28 maja 2019 r.** Niezaliczenie sprawdzianu uniemożliwia przyjęcie do oddziału dwujęzycznego.

Kandydaci do oddziału dwujęzycznego, którzy nie spełnią wymaganych kryteriów dodatkowych, nie mogą być przyjęci do tych oddziałów.



HARMONOGRAM REKRUTACJI DO SZKÓŁ

Nabór I – rekrutacja elektroniczna	
Rodzaj czynności	Terminy
REKRUTACJA - I termin	
Wypełnianie wniosków o przyjęcie do szkoły w Internecie na stronie http://nabor.pcss.pl/krosno/szkolapnadpodstawowa . Kandydat wybiera nie więcej niż 3 szkoły prowadzone przez Miasto Krosno, a w nich dowolną liczbę oddziałów. Listę wybranych oddziałów kandydat układa w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych	14 kwietnia – 19 czerwca 2019 r.
Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły. Wydrukowany i podpisany wniosek oraz dokumenty potwierdzające spełnianie dodatkowych warunków lub kryteriów kandydaci składają w szkole pierwszego wyboru	29 kwietnia - 15 maja 2019 r. (dotyczy oddziału dwujęzycznego)
	13 maja – 19 czerwca 2019 r.
Oddział dwujęzyczny - Kandydaci do oddziałów dwujęzycznych przystępują do sprawdzianu kompetencji językowych . Sprawdzian piszą kandydaci, którzy na dowolnej preferencji wybrali oddział dwujęzyczny.	22 maja 2019 r.
Ogłoszenie wyników sprawdzianu kompetencji językowych	28 maja 2019 r.
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu zewnętrznego. W szkole I wyboru należy złożyć tyle kompletów dokumentów ile szkół zostało wybranych. Kopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez gimnazjum.	21 -25 czerwca 2019 r. do godz.15 ⁰⁰
Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły	5 lipca 2019 r. do godz. 10 ⁰⁰





Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	5 - 10 lipca 2019 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkół (komisje rekrutacyjne przyjmują do oddziału/szkoły wyłącznie kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, którzy dostarczyli oryginały wymaganych dokumentów i potwierdzili zamiar uczęszczania do szkoły, do której zostali zakwalifikowani) oraz informacji o liczbie wolnych miejsc	12 lipca 2019 r. do godz. 10 ⁰⁰
PROCEDURA ODWOŁAWCZA rozpoczyna się nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych złożeniem do przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.	
REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA W SZKOŁACH DYSPONUJĄCYCH WOLNYMI MIEJSCAMI – bez narzędzi informatycznych, na zasadach takich jak w I terminie	
Ogłoszenie naboru uzupełniającego do oddziałów/ szkół dysponujących wolnymi miejscami	12 lipca 2019 r.
Składanie wniosków wraz z dokumentami branymi pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół/ oddziałów, które prowadzą nabór uzupełniając. Kandydaci nie przyjęci do szkół składają wnioski do nie więcej niż trzech szkół na formularzu dostępnym w systemie w zakładce „Dokumenty” oraz w szkołach prowadzących nabór uzupełniający.	12-17 lipca 2019 r.
Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły (kandydat zakwalifikowany na wyższych preferencjach nie jest kwalifikowany do szkół/ oddziałów na niższych preferencjach)	6 sierpnia 2019 r. do godz. 10 ⁰⁰
Składanie oryginałów świadectwa ukończenia szkoły, zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego oraz oświadczenia woli podjęcia nauki w oddziale/szkole do której kandydat został zakwalifikowany	6 - 8 sierpnia 2019 r.
Ogłoszenie list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym	9 sierpnia 2019 r. godz. 10 ⁰⁰

Informacji dodatkowych w sprawie rekrutacji oraz pomocy przy wypełnianiu wniosku do szkół udzielają dyrektorzy szkół oraz pracownicy Wydziału Edukacji UMK (adresy mailowe i numery telefonów zamieszczone są na stronie Naboru w zakładce Kontakty).

Życzymy trafnych decyzji i zadowolenia z wybranej szkoły.

Grażyna Gregorczyk
Naczelnik Wydziału Edukacji

Bronisław Baran
Zastępca Prezydenta Miasta Krosna

Opracowanie:
Wydział Edukacji UM Krosna

Krosno 2019 r.

